

W dniu ..... w Lublinie zawarta została umowa pomiędzy:  
**Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1,  
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści.

### § 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest:

**część I** - opracowanie i druk broszur na temat zaburzeń psychicznych w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Lublin na lata 2012 – 2015.

2. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę obejmującą:

- część I -

- nakład: 3 500 sztuk (500 sztuk każdego tytułu broszury, tj. 500 x7)
- zamieszczenie treści merytorycznej broszur - zgodnie z zał. nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f i 2g do umowy oraz opracowanie graficzne broszur;
- przygotowanie do druku broszur;
- próbny wydruk poszczególnych tytułów (7) broszur;
- druk broszur;
- dostawę broszur do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na koszt własny Wykonawcy;
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1a do umowy.

### § 3

Przedmiot umowy wskazany w § 2 powinien być zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin: repozytorium plików dostępnym <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&id=13538>

#### § 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany najpóźniej do **dnia 16 grudnia 2013 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego projektu opracowanego w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej broszur (w formacie pdf).
3. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag i poprawek w terminie do **2 dni roboczych** od daty otrzymania od Wykonawcy broszur w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego w terminie do **2 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego uwag i poprawek dotyczących broszur w zakresie koncepcji graficznej i zawartości merytorycznej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej akceptacji koncepcji w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej broszur w terminie do **2 dni roboczych** od otrzymania od Wykonawcy ostatecznie poprawionej koncepcji broszur, uwzględniającej uwagi wcześniej wniesione przez Zamawiającego.
6. Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji broszur, Wykonawca przygotuje projekt graficzny.
7. Przygotowany projekt Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag w terminie do **2 dni roboczych**.
8. Po uwzględnieniu wniesionych poprawek i akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przygotuje broszury do druku i przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk poszczególnych broszur.
9. Wykonawca dostarczy wydruk próbny broszur (poszczególnych 7 tytułów) do siedziby Zamawiającego: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin.
10. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej lub pisemnej w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**, Wykonawca przystąpi do wydruków broszur.
11. Wykonawca wykona wydruk broszur oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin własnym transportem i na jego koszt w terminie do **dnia 16 grudnia 2013 r.**
12. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.

#### § 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jakości, ilości oraz poprawności wykonania broszur.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 5 dni roboczych.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

## **§ 6**

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## **§ 7**

1. Wykonawca z dniem przekazania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania graficznego broszur bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006, Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępnienia na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego, w formie i terminie określonym w § 4 niniejszej.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot zamówienia nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Zamawiający bez uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w przedmiocie zamówienia zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.

## **§ 8**

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie ..... złotych brutto), na które składa się kwota netto..... zł (słownie ..... złotych netto) oraz podatek VAT ..... zł.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, oddzielnie dla poszczególnych części zamówienia, jak w ust. 1.

## **§ 9**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokumentuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 przekraczającej 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez

wyznaczenia dodatkowego terminu.

4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

### **§ 11**

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygna Skarbnika)