

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. Okopowa 11, 20-022 Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) ...

2) ...

oraz przedstawiciela –
zwanej dalej Wykonawcą:

3) ...

4) ...

2. Dostawa sprzętu komputerowego została wykonana na podstawie umowy nr z dnia

3. Wykonawca dostarczył oświadczenie producenta sprzętu o objęciu go gwarancją zgodnie z warunkami Umowy.

4. Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu objętego dostawą, o której mowa w pkt. 2.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1) 3)

2) 4)