

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanów prawnych nieruchomości- XV części.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I część – opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 53/2 o pow.0.0493 ha, nr 53/4 o pow.0.0318 ha i nr 53/3 o pow.0.0090 ha, położonych przy ul.Tuwima (obr.9-Dziesiąta II, ark.11) wraz z rozliczeniem księgi hipotecznej KW 80,

II część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek: nr 6 o pow.0.0887 ha położonej przy ul.Kalinowszczyzna 11 oraz działki nr 10 o pow.0.1043 ha położonej przy ul.Kalinowszczyzna 15 (obr.14-Kalinowszczyzna, ark.13),

III część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 3/2 o pow.0.0157 ha, położonej w pobliżu ul.Wspólnej (obr.16-Kośminek, ark.9),

IV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 1/10 o pow.0.0400 ha, położonej przy ul.Krochmalnej (obr.17-Krochmalna, ark.6),

V część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 107 o pow.0.1137 ha, stanowiącej drogę w pobliżu ul.Przeskok

(obr.17-Krochmalna, ark.3),

VI część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 49 o pow.0.1879 ha i nr 41 o pow.1.2706 ha (obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.1) - tereny PKP,

VII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 41 o pow.2.1539 ha (obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.3) - tereny PKP,

VIII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 46 o pow.2.9646 ha (obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.4) - tereny PKP,

IX część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 32 o pow.2.0849 ha i nr 33 o pow.1.4296 ha ((obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.8) - tereny PKP,

X część – aktualizacja operatu nr 107.24-52/01 poprzez opracowanie dokumentacji geodezyjnej do zasiedzenia działek hipotecznych nr 3/1 o pow.1.2979 ha, nr 6/5 o pow.0.0059 ha, nr 6/7 o pow.1.7493 ha, nr 10/3 o pow.2.5828 ha i nr 6/6 o pow.0.1603 ha, w celu uregulowania stanu prawnego działek nr 1, 10 (obr.24-Rudnik, ark.8) i nr 17 (obr.24-Rudnik, ark.7), położonych w rejonie ul.Bluszczowej,

XI część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 37 o pow.0.2482 ha, stanowiącej drogę dojazdową do ul.Nałęczowskiej (obr.33-Sławin Helenów, ark.10),

XII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 26/11 o pow.0.0054 ha i nr 26/40 o pow.0.0305 ha położonych przy ul.Kasprowicza (obr.38-Trześniów, ark.4),

XIII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 268/1 o pow.1.3000 ha (ark.6), nr 268/2 o pow.4.2348 ha (ark.7), nr 268/3 o pow.0.9023 ha (ark.9), nr 268/4 o pow.2.4615 (ark.13), nr 268/5 o pow.1.9311 ha (ark.14) położonych w obr.38-Trześniów oraz nr 2 o pow.1.4997 ha (obr.47-Zygmuntów, ark.10) - stanowiących szlak kolejowy Lublin-Łuków,

XIV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 5/1 o pow.0.1074 ha położonej przy w rejonie ul.Metalurgicznej (obr.45-Zadęcie II, ark.8),

XV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 187 o pow.0.1076 ha stanowiącej drogę dojazdowa do ul.Zorza (obr.65 - Abramowice Prywatne, ark.8),

3.3. Zakres przedmiotu umowy określonego w pkt.1 obejmuje:

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych określonych w pkt. 3.2 w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analiza materiałów źródłowych,
- 3) badanie i rozliczenie ksiąg wieczystych,
- 4) opracowanie map stanu prawnego,
- 5) opracowanie dokumentów wymaganych przez Sąd Rejonowy do założenia księgi wieczystej na rzecz Skarbu Państwa,
- 6) sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia nieruchomości hipotecznej, w przypadku braku udokumentowania prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, w tym:
 - a) udokumentowanie okresu zasiedzenia, w tym przedstawienie danych adresowych świadków mogących potwierdzić okres zasiedzenia,
 - b) sprawdzenie adresów właścicieli przedmiotowej działki oraz działek sąsiednich (w przypadku zgonu - odszukanie spadkobierców), w Wydziale Spraw Administracyjnych,
 - c) przedłożenie kserokopii z księgi wieczystej, o ile grunt jest hipotekowany,
 - d) przedłożenie zaświadczenia o niehipotekowaniu z Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, jeżeli grunt jest niehipotekowany,
 - e) przedłożenie poświadczonych kserokopii dokumentów z operatu z założenia ewidencji gruntów, w tym: ogłoszenia o rozgraniczeniu, protokoły ustalenia stanu władania, mapy, szkice polowe z pomiaru granic lub pierwsze mapy z założenia ewidencji, dokumenty z „białych teczek” oraz dokumenty uwłaszczeniowe działek sąsiednich (akty własności, protokoły oraz szkice z uwłaszczenia),
 - f) wystąpienie do USC o akty zgonu oraz sprawdzenie w metrykach dowodów osobistych czy osoba zmarła nie pozostawiła spadkobierców, w przypadku nabycia prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, poprzez nabycie spadku,
 - g) sprawdzenie, czy po osobach zmarłych nie toczyły się postępowania spadkowe w sądach powszechnych – w przypadku braku postępowań uzyskanie negatywnych zaświadczeń z Archiwum Sądu Rejonowego i Archiwum Państwowego,
 - h) sprawdzenie dawnych ksiąg meldunkowych, dokumentów inspekcji budowlanych oraz rejestrów (kartotek) byłych mieszkańców m. Lublin – w przypadku ich braku uzyskanie negatywnych zaświadczeń z Archiwum Państwowego i Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Lublin.

3.4. CPV - 71 35 43 00-7- Usługi badań katastralnych

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego podziału:

I część – opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 53/2 o pow.0.0493 ha, nr 53/4 o pow.0.0318 ha i nr 53/3 o pow.0.0090 ha, położonych przy ul. Tuwima (obr.9-Dziesiąta II, ark.11) wraz z rozliczeniem księgi hipotecznej KW 80,

II część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek: nr 6 o pow.0.0887 ha położonej przy ul. Kalinowszczyzna 11 oraz działki nr 10 o pow.0.1043 ha położonej przy ul. Kalinowszczyzna 15 (obr.14-Kalinowszczyzna, ark.13),

III część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 3/2 o pow.0.0157 ha, położonej w pobliżu ul. Wspólnej (obr.16-Kośminek, ark.9),

IV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 1/10 o pow.0.0400 ha, położonej przy ul. Krochmalnej (obr.17-Krochmalna, ark.6),

V część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 107 o pow.0.1137 ha, stanowiącej drogę w pobliżu ul. Przeskok (obr.17-Krochmalna, ark.3),

VI część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 49 o pow.0.1879 ha i nr 41 o pow.1.2706 ha (obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.1) - tereny PKP,

VII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 41 o pow.2.1539 ha (obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.3) - tereny PKP,

VIII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 46 o pow.2.9646 ha (obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.4) - tereny PKP,

IX część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 32 o pow.2.0849 ha i nr 33 o pow.1.4296 ha ((obr.20-Majdan Wrotkowski, ark.8) - tereny PKP,

X część - aktualizacja operatu nr 107.24-52/01 poprzez opracowanie dokumentacji geodezyjnej do zasiedzenia działek hipotecznych nr 3/1 o pow.1.2979 ha, nr 6/5 o pow.0.0059 ha, nr 6/7 o pow.1.7493 ha, nr 10/3 o pow.2.5828 ha i nr 6/6 o pow.0.1603 ha, w celu uregulowania stanu prawnego działek nr 1, 10 (obr.24-Rudnik, ark.8) i nr 17 (obr.24-Rudnik, ark.7), położonych w rejonie ul. Bluszczowej,

XI część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 37 o pow.0.2482 ha, stanowiącej drogę dojazdową do ul. Nałęczowskiej (obr.33-Sławin Helenów, ark.10),

XII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego

działek nr 26/11 o pow.0.0054 ha i nr 26/40 o pow.0.0305 ha położonych przy ul. Kasprowicza (obr.38-Trześniów, ark.4),

XIII część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działek nr 268/1 o pow.1.3000 ha (ark.6), nr 268/2 o pow.4.2348 ha (ark.7), nr 268/3 o pow.0.9023 ha (ark.9), nr 268/4 o pow.2.4615 (ark.13), nr 268/5 o pow.1.9311 ha (ark.14) położonych w obr.38-Trześniów oraz nr 2 o pow.1.4997 ha (obr.47-Zygmuntów, ark.10) - stanowiących szlak kolejowy Lublin- Łuków,

XIV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 5/1 o pow.0.1074 ha położonej przy w rejonie ul. Metalurgicznej (obr.45-Zadębie II, ark.8),

XV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 187 o pow.0.1076 ha stanowiącej drogę dojazdowa do ul. Zorza (obr.65 - Abramowice Prywatne, ark.8).

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części zamówienia winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 16.12.2013

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 6.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
 - 6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy:
- 6.6.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg.zał.nr 6).
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.7.2. dokumenty wymagane w pkt 6.3-6.6 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 i 6.6. winny być składane w formie oryginału.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3-6.5 winny być składane w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

- 6.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 27.09.2013 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Alina Parol – Wydział Geodezji Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój nr 504, telefon 81 466 21 11.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Podkańska-Dziubińska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 14.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanów prawnych nieruchomości- XV części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.158.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 4) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego

do dnia 01.10.2013 r. do godz.10:30 na adres wskazany w pkt 11.1
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i
godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania
przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin,
Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 01.10.2013 r. o godzinie 11:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Jolanta Bielska
Zast. DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Wzór umowy.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

KIEROWNIK REFERATU

mgr inż. Wiktor Miłkowski

ZP-P-I.271.1.158.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Strona 14 z 14