

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:

1. **Centrum Kultury w Lublinie**, ul. Narutowicza 32, 20-016 Lublin, NIP 7120162269, REGON 431019514;
2. **Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice" w Lublinie**, ul. Krańcowa 106, 20-320 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514;
3. **Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin" w Lublinie**, ul. Judyma 2A, 20-716 Lublin, NIP 7123238406, REGON 060732297;
4. **Galeria Labirynt w Lublinie**, ul. ks. J. Popieluszki 5a, 20-052 Lublin, NIP 946182980, REGON 000276506;
5. **Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie**, ul. Jana Hempla 5, 20-008 Lublin, NIP 7122703002, REGON 432318420;
6. **Ośrodek "Brama Grodzka-Teatr NN"**, ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin, NIP 9462119912, REGON 430939371;
7. **Teatr im. H. Ch. Andersena w Lublinie**, ul. Dominikańska 1, 20-111 Lublin, NIP 7120103746, REGON 000279545;
8. **Teatr Stary w Lublinie**, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin, NIP 9462622479, REGON 060746709;
9. **Zespół Pieśni i Tańca "Lublin" im. Wandy Kaniorowej**, ul. I Armii Wojska Polskiego 3, 20-078 Lublin, NIP 7121933929, REGON 001103736;
10. **Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**, ul. Karłowicza 1, 20-027 Lublin, NIP 9462171491, REGON 43101882200016;
11. **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" Sp. z o.o.**, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, NIP 7123253742, REGON 060972765;
12. **Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Nowy Dom" Sp. z o.o.**, ul. Głęboka 11, 20-612 Lublin, NIP 7122314074, REGON 430880880;
13. **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Lublin Sp. z o.o.**, ul. A. Grygowej 56, 20-260 Lublin, NIP 7120157966, REGON 430901523;
14. **Targi Lublin S.A.**, ul. Dworcowa 11, 20-406 Lublin, NIP 9462183910;
15. **Port Lotniczy Lublin S.A.**, ul. Jana Hempla 6, NIP 7122566574, REGON 431227336,

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 r. na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta Lublin włączonych do grupy zakupowej.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje: zakup energii elektrycznej w ilości 60 919 307,00 kWh, w tym :

3.2.1. na potrzeby jednostek budżetowych Gminy Lublin, Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, samorządowych instytucji kultury, Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz spółek prawa handlowego: MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie sp. z o.o., TBS „Nowy Dom” sp. z o.o., MPK Lublin sp. z o.o., Port Lotniczy Lublin S.A., Targi Lublin S.A. w ilości 34 727 307,00 kWh w następujących grupach taryfowych:

- a) B21 (całodobowo): 3 630 000 kWh,
- b) B23: 7 747 590 kWh, w tym:
 - w strefie szczytu przedpołudniowego: 2 249 676 kWh,
 - w strefie szczytu popołudniowego: 1 601 769 kWh
 - w strefie pozostałych godzin doby: 3 896 145 kWh,
- c) C21 (całodobowo): 13 000 467 kWh,
- d) C22a: 279 711 kWh, w tym:
 - w strefie szczytowej: 93 753 kWh,
 - w strefie pozaszczytowej: 185 958 kWh,
- e) C22b: 1 932 424 kWh, w tym:
 - w strefie dziennej: 1 326 476 kWh,
 - w strefie nocnej: 605 948 kWh,
- f) C11 (całodobowo): 4 275 414 kWh;
- g) C12a: 901 321 kWh, w tym:
 - w strefie szczytowej: 334 045 kWh,
 - w strefie pozaszczytowej: 567 276 kWh,
- h) C12b: 366 410 kWh, w tym:
 - w strefie dziennej: 156 215 kWh,
 - w strefie nocnej: 210 195 kWh,
- i) C12w: 112 123 kWh, w tym:
 - w strefie dziennej: 48 858 kWh,
 - w strefie nocnej: 63 265 kWh,
- j) G11 (całodobowo): 2 259 948 kWh,
- k) G11s (całodobowo): 1 725 kWh,
- l) G12n: 35 240 kWh, w tym:
 - w strefie dziennej: 26 137 kWh,
 - w strefie nocnej: 9 103 kWh;
- m) G12w: 184 934 kWh, w tym:
 - w strefie dziennej: 87 844 kWh,
 - w strefie nocnej: 97 090 kWh.

3.2.2. na potrzeby Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie do zasilania urządzeń infrastruktury technicznej, t.j. oświetlenia drogowego, oświetlenia tuneli, oświetlenia przejść podziemnych, oświetlenia iluminacyjnego, ulicznych sygnalizacji świetlnych, fotoradarów, złącza do obsługi imprez na Pl. Litewskim w ilości 26 192 000 kWh w grupach taryfowych:

- a) C11 (całodobowa): 32 000 kWh,
- b) C12w: 26 160 000 kWh, w tym:
 - w strefie dziennej: 6 900 000 kWh,
 - w strefie nocnej: 19 260 000 kWh.

- 3.3. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – zwanym dalej „OSD”, jest przedsiębiorstwo energetyczne PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, przy ul. Garbarskiej 21 A posiadające koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, pełniące funkcję OSD na obszarze Miasta Lublin.
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego na podstawie generalnej umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.
- 3.5. Zamawiający, zobowiązuje się do zawarcia z OSD umowy o świadczenie usług dystrybucji przed rozpoczęciem sprzedaży energii.
- 3.6. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i złożenia w imieniu Zamawiającego zgłoszeń umowy sprzedaży na podstawie stosownych, odrębnie podpisanych, pełnomocnictw.
- 3.7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnych danych do uzupełnienia wniosków przy zmianie sprzedawcy.
- 3.8. Zamawiający oświadcza, że poprzez zawarcie umowy wskazuje Wykonawcę jako podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe na rynku bilansującym. Ryzyko i koszty związane z niezbilansowaniem energii elektrycznej ponosi Wykonawca.
- 3.9. Ilości energii elektrycznej w rozbiciu na poszczególne podmioty, określa załącznik nr 1a do 1r .
- 3.10 Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie do punktów poboru energii wyszczególnionych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c oraz na podstawie:
 - 3.10.1. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. Nr 89 z 2006 r., poz. 625, z późn. zm.);
 - 3.10.2 przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy określonej w pkt. 1;
 - 3.10.3. koncesji na obrót energią elektryczną wydanej Wykonawcy przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 3.10.4 ofercie cenowej Wykonawcy;
 - 3.10.5 kodeksie cywilnym oraz ogólnie obowiązujących przepisach prawa.
- 3.11 CPV - 09300000 – 2 (energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa)
- 3.12 Informacja o obowiązujących umowach sprzedaży energii elektrycznej dla punktów poboru energii (ppe) stanowi załącznik nr 10

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 wykażą posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganej ustawą Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz 625 ze zmianami).
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:
 - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 6.2.1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).
 - 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert.
 - 6.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.6.1. w pkt 6.4.2-6.4.4 i 6.4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3

miesiący przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2. w pkt 6.4.5 i 6.4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.7.1. w pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.2. w pkt 6.6.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.8.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5).

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4-6.8 winien złożyć każdy wykonawca.

6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, i 6.8 winny być składane w formie oryginału.

6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2,6.4-6.7 winny być składane w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 18.09.2013 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Dariusz Koproń – główny specjalista – Wydział Inwestycji i Remontów,
ul. Podwale 3, I p. pokój 228, tel. 81 466 24 32,

Stanisław Wąsiel – Naczelnik Wydziału Utrzymania Oświetlenia
i Sygnalizacji - Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, pok.

106, tel. 81 466 25 96.

- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 13.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bjp.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/ Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 r. na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta Lublin włączonych do grupy zakupowej**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 r. na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta Lublin włączonych do grupy zakupowej.

- Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.143.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 7) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.5.4. Formularz cenowy (według załącznika nr 8)
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 8.10.2013 r. do godz.11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i

godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 8.10.2013 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. W formularzu cenowym w części I i II należy:

12.2.1. przy obliczaniu ceny „CI energia” i „CII energia” należy:

12.2.1.1. podać (wpisać) cenę jednostkową netto (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku),

12.2.1.2. obliczyć wartość netto (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku),

12.2.1.3. obliczyć wartość brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku),

12.2.1.4. zsumować wartości brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

12.2.2. przy obliczaniu ceny „CI opłata” i „CII opłata” za opłatę handlową należy:

a) podać (wpisać) jednostkową miesięczną stawkę netto za 1 ppe (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku),

b) obliczyć łączną opłatę handlową netto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku),

c) obliczyć łączną opłatę handlową brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku),

d) zsumować łączną opłatę handlową brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

12.3. W " formularzu cenowym – podsumowanie" należy:

12.3.1. obliczyć cenę ofertową w części I - "CI", $CI = „CI\ energia” + „CI\ opłata”$

12.3.2. obliczyć cenę ofertową w części II - "CII", $CII = „CII\ energia” + „CII\ opłata”$

12.3.3. Ceną oferty jest tzw. „Łączna Cena Ofertowa” jako suma cen: $CI + CII$

12.4. Obliczenia wartości brutto należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), przyjmując, że końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 zł i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł.

12.5. Podstawą wyjściową wyliczeń, wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto każdego składnika – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz.

1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z-ca PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Julia Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Ilość energii elektrycznej (zał od 1 a do 1r)
2. Punkty poboru energii elektrycznej (zał od 2a do 2c)
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór formularza ofertowego.
7. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Formularz cenowy
9. Wzór umowy.
10. Informacja o obowiązujących umowach sprzedaży energii elektrycznej dla punktów poboru energii (ppe)

Julia Bielska

