

UMOWA nr/SOI/13

zawarta w dniu **roku w Lublinie pomiędzy:**
Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109
Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest druk i dostawa publikacji książkowej dokumentu „Strategia Rozwoju Lublina na lata 2013-2020” w dwóch wersjach o wskazanych poniżej parametrach technicznych:

1) Wersja w twardej oprawie:

Format: 210 x 297 mm

Nakład: nakład całkowity – 550 szt., w tym:

wersja polska – 250 szt.,

wersja angielska – 150 szt.,

wersja rosyjska – 150 szt.

Objętość: łącznie 132 +/- 7% stron, w tym:

okładka - 4 strony

środek – 128 +/- 7% stron

Oprawa: szyto-klejona, bigowana, grzbiet prosty, kapitałka biała

Materialy:

okładka – tektura 2 mm

oklejka – papier kreda matowa 200 g/m²

wyklejka – biały papier kreda matowa 170 g/m²

środek – papier kreda matowa 150 g/m²

Druk:

okładka – 4+0 CMYK

środek – 4+4 CMYK

Uszlachetnienia:

okładka – na zewnątrz (1 i 4 strona okładki) folia matowa, lakier punktowy UV na wybranych elementach graficznych

środek – brak

2) Wersja w miękkiej oprawie:

Format: 210 x 297 mm

Nakład: nakład całkowity – 1 500 szt., w tym:

wersja polska – 800 szt.,

wersja angielska – 350 szt.,

wersja rosyjska – 350 szt.

Objętość: łącznie 132 +/- 7% stron, w tym:

okładka - 4 strony

środek – 128 +/- 7% stron

Oprawa: szyto-klejona, bigowana

Materiały:

okładka – papier kreda matowa 350 g/m²

środek – papier kreda matowa 150 g/m²

Druk:

okładka – 4+0 CMYK

środek – 4+4 CMYK

Uszlachetnienia:

okładka – na zewnątrz (1 i 4 strona okładki) folia matowa, lakier

punktowy UV na wybranych elementach graficznych

środek – brak

2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy w oparciu o przekazane przez Zamawiającego pliki elektroniczne z przygotowanym do druku materiałem.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próby barwne z okładki i wybranych przez Zamawiającego 8 stron środkowych.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, plac Litewski 1, I piętro) we wskazane miejsce w pudłach kartonowych o wadze nie przekraczającej 10 kg. Rogi książek muszą być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami w trakcie transportu.
5. Wszystkie wersje językowe publikacji będą posiadały numer ISBN.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, próby barwne z okładki i wybranych przez Zamawiającego 8 stron środkowych.
3. W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonych prób barwnych z okładki i wybranych przez Zamawiającego 8 stron środkowych, Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą

MS

elektroniczną, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w prób barwnych. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych z okładki i wybranych przez Zamawiającego 8 stron środkowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 2 ust. 4 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 2 ust. 4 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem Umowy zostaną wykonane siłami własnymi

lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem Umowy:

1.
2.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie: złotych netto) i należny podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 5% (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem materiałów,
 - 2) koszty związane z wykonaniem próby barwnej z okładki i wybranych przez Zamawiającego 8 stron środkowych

MS

- 3) koszty związane z drukiem przedmiotu zamówienia,
 - 4) koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
 4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
 5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
 6. Zamawiający informuje Wykonawcę o źródłach finansowania niniejszej umowy, które pochodzą w 100% ze środków własnych Gminy Lublin.

§ 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu z zachowaniem uprawnienia wynikającego z ust. 1.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi rozbieżność pomiędzy plikami przekazanymi do druku, a wydrukowanym przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy nienależycie wykonany element przedmiotu umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

MS

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 15

Spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej Umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Dyrektor
Wydział Strategii i Obsługi Inwestycji

Dr Mariusz Sagan

Radca Prawny

Anna Adamowicz-Kiełty
Nr rej. Lb 690

