

UMOWA NR
z dnia 2013 roku pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514, działającą w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz następujących podmiotów:

- 1) Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472, Regon 950368747,
- 2) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064,
- 3) Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. im. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 7120103692, Regon 000001353,
- 4) Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, NIP 7120106911, Regon 000288716,
- 5) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Gabriela Narutowicza 4, 20-950 Lublin, NIP 7120103628, Regon 000276357,

reprezentowaną przez
zwaną dalej Zamawiającym –

a
2.
reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 10 aneksu nr 2 z dnia 19 listopada 2012 r. do umowy partnerskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa infrastruktury serwerowej, centralnego systemu archiwizacji oraz wyposażenia centrum zarządzania siecią na potrzeby projektu Lubelska Biblioteka Wirtualna określonych w Załączniku nr 1 obejmująca:
 - 1) infrastrukturę wspólną dla serwerów blade – szt. 1;
 - 2) infrastrukturę wspólną dla serwerów blade (zarządzanie) – szt. 1;
 - 3) serwer blade TYP A – szt. 5;
 - 4) serwer blade TYP B – szt. 2;



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signatures

- 5) serwer blade TYP C – szt. 2;
 - 6) macierz dyskową – szt. 1;
 - 7) rozbudowę macierzy dyskowej TYP A - szt1;
 - 8) serwer kopii zapasowych – szt. 1;
 - 9) bibliotekę taśmową – szt. 1;
 - 10) oprogramowanie systemowe TYP A – szt. 2;
 - 11) oprogramowanie systemowe TYP B – szt. 4;
 - 12) oprogramowanie kopii zapasowych – szt. 1;
 - 13) zestaw komputerowy – szt. 2;
 - 14) notebook – szt. 2;
 - 15) oprogramowanie do wirtualizacji – szt. 1;
 - 16) monitor – szt. 2;
 - 17) szafę telekomunikacyjną 42U – szt. 4;
 - 18) system zarządzania siecią – szt. 1
 - 19) rozbudowa macierzy dyskowej TYP B – szt. 1
2. Instalacja, uruchomienie i skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
 3. Wykonanie testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania na zgodność z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
 4. Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi.

§ 2 Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3 Harmonogram

1. Podstawą wykonania przedmiotu Umowy będzie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram do zatwierdzenia.
3. Harmonogram musi zawierać:
 - 1) wykaz czynności;
 - 2) terminy wykonania czynności;
 - 3) termin odbioru końcowego.
4. Harmonogram wiąże Strony co do terminów wykonania czynności.
5. Zmiany harmonogramu wymagają akceptacji obydwu Stron.

§ 4 Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

[albo]

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem umowy:
 - 1)
 - 2)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signature

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 5 Przedstawiciele

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje Pana Bartłomieja Kwaśniewskiego, tel. 81 466 11 50, e-mail bartlomiej.kwasniewski@lublin.eu.
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu komputerowego identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

§ 7 Sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3;
 - 2) zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Umowy;
 - 3) z najwyższą starannością, efektywnością, najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz mającymi zastosowanie normami i standardami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, a w szczególności do:
 - 1) terminowego realizowania wszelkich obustronnie ustalonych czynności, kontaktów roboczych i zaplanowanych prac;
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym terminów wejść do obiektów, wyłączeń serwerów i innych czynności mogących zakłócić realizację bieżących zadań Zamawiającego;
 - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych, wykonywanych i wykonanych czynnościach programistycznych, konfiguracyjnych i administracyjnych oprogramowania.

§ 8 Sposób odbioru

1. Odbioru dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli wskazanych przez Strony Umowy.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Komisja w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przeprowadza testy potwierdzające zgodność dostarczonego sprzętu, oprogramowania oraz wykonanych usług z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku uzyskania negatywnych wyników testów Zamawiający zgłasza Wykonawcy stwierdzone wady.
5. Po wykonaniu poprawek Wykonawca ponownie zgłasza wykonanie przedmiotu Umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signatures and initials

6. W przypadku uzyskania pozytywnych wyników testów Zamawiający dokonuje odbioru, przy czym dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy, co do którego Zamawiający nie zgłosił wad.
7. Z postępowania odbiorczego sporządza się protokół, którego wzór określony jest w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. W razie potrzeby udokumentowania spełnienia wymagań do protokołu dołącza się logi, raporty, protokoły pomiarowe, zrzuty ekranowe, wydruki itp.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w kwocie zł (..... złotych), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł (..... złotych) i podatek 23 % VAT w kwocie zł (..... złotych).
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Wykonawca wystawi 15 (piętnaście) faktur VAT:
 - 1) o wartości 32,59% kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość A” dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064;
 - 2) o wartości 20,93% kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość A” dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. im. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 7120103692, Regon 000001353;
 - 3) o wartości 2,72% kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość A” dla Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, NIP 7120106911, Regon 000288716;
 - 4) o wartości 21,34% kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość A” dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Gabriela Narutowicza 4, 20-950 Lublin, NIP 7120103628, Regon 000276357;
 - 5) o wartości 8,29% kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość A” dla Gminy Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514;
 - 6) o wartości 14,13% kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość A” dla Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472, Regon 950368747;
 - 7) o wartości 1/7 kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość B” dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064;
 - 8) o wartości 1/7 kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość B” dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. im. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 7120103692, Regon 000001353;
 - 9) o wartości 1/7 kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość B” dla Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, NIP 7120106911, Regon 000288716;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signature

- 10) o wartości 1/7 kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość B” dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Gabriela Narutowicza 4, 20-950 Lublin, NIP 7120103628, Regon 000276357;
 - 11) o wartości 1/7 kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość B” dla Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472, Regon 950368747;
 - 12) o wartości 2/7 kwoty brutto określonej w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość B” dla Gminy Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514;
 - 13) na kwotę brutto określoną w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość C” dla Gminy Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514;
 - 14) na kwotę brutto określoną w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość D” dla Gminy Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514;
 - 15) na kwotę brutto określoną w załączniku nr 3 do Umowy jako „Wartość E” dla Gminy Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514;
4. Termin płatności każdej z faktur, o których mowa w ust. 3 Strony ustalają na 30 dni od dnia otrzymania przez właściwy podmiot prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Dniem dokonania płatności jest data obciążenia rachunku bankowego właściwego podmiotu.
 6. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej od podmiotu, który dopuści się zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

§ 10 Gwarancja

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 pkt 1 zostanie objęty gwarancją, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania napraw sprzętu oraz usuwania przyczyn jego niestabilnej pracy – w sposób i w terminie określonym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) przyjmowania zgłoszeń awarii z podaniem numeru zgłoszenia pod numerem telefonu:, faxu:, adresem poczty elektronicznej: lub w systemie informatycznym Wykonawcy pod adresem
 - 3) udzielania przez wykwalifikowanych inżynierów nielimitowanych konsultacji i wsparcia technicznego w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu pod numerem telefonu: w godzinach 08:00 - 15:30;
 - 4) zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w sprzęcie akcesoria (np. dodatkowy dysk twardy, pamięć RAM, dodatkową kartę).
4. Gwarancją nie są objęte:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (np. spowodowane zalaniem wodą, wylądowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej, wirusami komputerowymi itp.);
 - 2) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
 - 3) uszkodzenia spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu, powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy użytkownika;
 - 4) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.
5. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.

§ 11 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy zwłoka przekroczy 21 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone stronie umowy w terminie 21 dni począwszy od dnia w którym odstąpienie stało się możliwe.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 13 ust 1.
6. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określone w § 10 ust. 3 pkt. 1 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 (dwieście) zł – za każdy dzień przekroczenia terminu.
7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signatures and initials in blue ink.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego – zmiana terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 o czas nie dłuższy niż termin zakończenia realizacji Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna”; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie – zmiana terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 o czas działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 3) w przypadku zmiany ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 9 ust. 1, odpowiednio do zmienionych przepisów prawa;
 - 4) w przypadku zaistnienia postępu technologicznego i dostępności nowszych wersji urządzeń techniki komputerowej i oprogramowania – zmiana zapisów Załącznika nr 1, dotyczących parametrów i funkcjonalności, na nie gorsze; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

§ 13 Interes publiczny

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w dziewięciu egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, po jednym dla każdego podmiotu wymienionego w ust. 1 pkt 1 - 5 kopii Umowy oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

Załączniki:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.92.2013

Zał. Nr 8 - wzór umowy

Strona 7 z 8

Zbigniew Dubiel
[Signature]
radca prawny

[Signature]

DYREKTOR
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Grzegorz Hunicz
[Signature]

[Signature]

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.
3. Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Madzi *h* *sm*