

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w wysokości 39.445.440 zł (trzydzieści dziewięć milionów czterysta czterdzieści pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych)

### 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Kwota kredytu 39.445.440,00 PLN (słownie: trzydzieści dziewięć milionów czterysta czterdzieści pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych 00/100).

3.2.2. Okres kredytowania do dnia 31.12.2024 r.

3.2.3. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej w transzach, których liczba, wysokość oraz terminy będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty składanej przez zamawiającego na trzy dni robocze przed uruchomieniem środków. Pierwszy wniosek może zostać złożony przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3.2.4. Przekazanie całości/transz kredytu nastąpi na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Polska Kasa Opieki S.A. V Oddział Lublin nr 50 1240 1503 1111 0010 0125 3585.

3.2.5. Niewykorzystane środki będą dostępne dla Zamawiającego, a pozostawienie ich do dyspozycji nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek, opłat, prowizji lub innych kosztów.

3.2.6. Za dzień wypłaty/uruchomienia kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek w Banku Zamawiającego.

3.2.7. Zamawiający ustala ostateczny termin uruchomienia kredytu do dnia 31 grudnia 2013 r.

3.2.8. Karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30 marca 2015 r. Spłata kapitału w okresach kwartalnych, termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31 marca 2015 roku. Ostatnia rata kapitału zostanie spłacona do dnia 31 grudnia 2024 r.

3.2.9. Spłata kapitału powinna być rozłożona na 40 równych rat, każda w wysokości 986.136 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy sto trzydzieści sześć złotych 00/100).

3.2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej kwoty kredytu. Wykonawca nie pobierze z tego tytułu dodatkowych opłat, prowizji lub innych kosztów.

3.2.11. Oprocentowanie kredytu będzie liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M kwotowanej w dniu poprzedzającym kolejny okres odsetkowy, publikowanej w serwisach informacyjnych +/- marża wykonawcy. W przypadku gdy w ostatnim dniu poprzedzającym okres odsetkowy nie ma kwotowań stawki WIBOR 3M, przyjmuje się stawkę z następnego dnia, w którym kwotowania się odbyły. Stawka oprocentowania jest podawana i liczona w skali roku.

3.2.12. W przypadku zmiany zasady dotyczącej ogłaszania lub ustalania wartości stawki bazowej WIBOR 3M, za podstawę oprocentowania przyjmuje się stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M.

3.2.13. Przyjmuje się okresy odsetkowe trzymiesięczne, liczone od dnia (włącznie), w którym przypada termin płatności odsetek/raty kapitałowej do dnia (włącznie) poprzedzającego ostatni dzień następnego okresu trzymiesięcznego, za który są naliczane bieżące odsetki.

3.2.14. Terminy płatności odsetek oraz rat kapitałowych przypadają na ostatni dzień miesiąca. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu/dniach. Przyjmuje się, że sobota jest dniem wolnym od pracy.

3.2.15. Odsetki będą naliczane od wysokości i terminu faktycznie wykorzystanego kredytu, tj. od daty wpływu środków na rachunek w Banku Zamawiającego.

3.2.16. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.

3.2.17. Karencja w spłacie odsetek trwa do dnia 30 marca 2014 r. Termin spłaty pierwszej raty odsetkowej ustala się na dzień 31 marca 2014 roku.

3.2.18. W przypadku opóźnienia w zapłacie odsetek, Bank nie ma prawa podwyższyć oprocentowania całego niezapadłego kredytu.

3.2.19. Wartość odsetek za nieterminową spłatę kapitału określona będzie w wysokości nie większej niż 150% wysokości stopy umownej oprocentowania kredytu.

3.2.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w całym okresie obowiązywania umowy:

a. w przypadku zamiaru dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Wykonawcy na 14 dni roboczych przed terminem dokonania wcześniejszej spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu,

b. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu przedstawi nowy, uzgodniony z Zamawiającym,

harmonogram spłaty pozostałej części kredytu,

c. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji, opłat lub innych kosztów za wcześniejszą spłatę części lub całości kredytu oraz za czynności związane ze zmianą harmonogramu spłaty kredytu.

3.2.21. Za czynności związane z zacięgnięciem i obsługą kredytu Wykonawca nie pobierze innych opłat, prowizji lub kosztów niż związane z odsetkami (stawka bazowa WIBOR 3M +(-) marża Wykonawcy). W szczególności bezpłatne są czynności związane z uruchomieniem i postawieniem kredytu do dyspozycji Zamawiającego, przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawienie opinii bankowej dotyczącej realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu.

3.2.22. Marża Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.

3.2.23. Wykonawca na co najmniej 7 dni roboczych przed upływem terminu spłaty rat odsetkowych oraz rat kapitałowych poinformuje na piśmie Zamawiającego o wysokości i terminie spłaty odsetek oraz kapitału. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi wyliczenie kwot przypadających do zapłaty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu przekazanej w terminie mniejszej niż należna, kwoty odsetek, która została wskazana w piśmie.

3.2.24. W celu zabezpieczenia spłaty kredytu Zamawiający wystawi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową<sup>1</sup> oraz złoży oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji<sup>2</sup> w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z umowy kredytowej do wysokości 150% wartości kredytu

<sup>1</sup> Uwaga: kontrasygnata Skarbnika Miasta zostanie złożona na deklaracji wekslowej oraz na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji, natomiast nie zostanie złożona na wekslu in blanco.

(Z przepisów ustawy Prawo wekslowe nie wynika obowiązek umieszczania na wekslu kontrasygnaty skarbnika, a zgodnie z interpretacją Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie oraz wielokrotnymi wyjaśnieniami Ministerstwa Finansów złożenie takiej kontrasygnaty nie jest zasadne. Skarbnik nie jest reprezentantem jednostki samorządu terytorialnego.)

<sup>2</sup> Zamawiający akceptuje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego jako nieodłącznego elementu zabezpieczenia kredytu w ramach umowy kredytowej

### 3.3. CPV - 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

#### 3.4. UWAGA: wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty:

- uchwała nr 644/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2013 rok
- uchwała nr 645/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
- uchwała nr 785/XXXII/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta Lublin za 2012 rok
- zarządzenie nr 76/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta Lublin za 2012 rok
- zarządzenie nr 83/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej według sta-

nu na dzień 31 grudnia 2012 roku

- sprawozdania składane do Regionalnej Izby Obrachunkowej: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za III i IV kwartał 2012 roku i I półrocze 2013 r., bilans z wykonania budżetu Miasta Lublin za 2012 rok, łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego za 2012 rok, Rb-UZ na koniec 2012 r.
- opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące projektu uchwały budżetowej miasta Lublin na 2013 r., projektu uchwały ws. wieloletniej prognozy finansowej, sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2012 r., możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez miasto Lublin, prawidłowości planowanej kwoty długu miasta Lublin wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2013 rok
- zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS
- informacja o stanie mienia Gminy Lublin wg stanu na dzień 31.12.2012 r.
- informacja o wysokości kapitału zakładowego spółek, w których Miasto Lublin jest akcjonariuszem/udziałowcem wg stanu na 30 czerwca 2013 r.
- zestawienie zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, obligacji wg stanu na 30.06.2013 r.
- zaświadczenia o nadaniu Gminie Lublin numerów NIP i REGON

dostępne są na stronie:

<http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13337>

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 31.12.2024r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 wykażą posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2012.nr 1376 ze zm.) lub dokumenty równoważne.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 6.2.1. Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
- 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.6.1. w pkt 6.4.2.-6.4.4. i 6.4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2. w pkt 6.4.5 i 6.4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.7.1. w pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert.

- 6.7.2. w pkt 6.6.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.8.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).
- 6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2., 6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4.-6.8. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. i 6.8. winny być składane w formie oryginału.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4.- 6.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do



zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 07.08.2013 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Mariusz Turczyn – Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój nr 310, telefon 81 466 13 21.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego**” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz

z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w wysokości 39.445.440 zł (trzydzieści dziewięć milionów czterysta czterdzieści pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych) - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.127.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 5) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające

się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 19.08.2013 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 19.08.2013 r. o godzinie 12:00.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Sposób obliczenia ceny – jedynie w celu porównania złożonych ofert.

Cena =  $(6,375 \times (w \pm m)) \times 39.445.440$  zł, gdzie:

w = WIBOR 3M, który dla porównania oprocentowania wykonawca winien przyjąć w wysokości 2,75% dla całego okresu kredytowania (WIBOR3M z dnia 17.06.2013 r.),

m = stała marża Wykonawcy wyrażona w % powyżej lub poniżej stawki WIBOR 3M.

Współczynnik 6,375 wyliczono w oparciu o średnią wysokość kwoty, od której naliczane będzie oprocentowanie w danym roku trwania umowy kredytowej w stosunku do pełnej kwoty kredytu.

- 12.2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jej wykonania.
- 12.3. Ceną oferty jest koszt oprocentowania kredytu.
- 12.4. Wartość oferty zostanie skalkulowana opierając się na:

- górnej kwocie kredytu czyli 39.445.440 zł,
- okresie kredytowania do dnia 31.12.2024 roku,
- terminie uruchomienia kredytu 01.10.2013 r. (jednorazowo),
- karencji w spłacie kapitału do dnia 30.03.2015 roku,
- karencji w spłacie odsetek do dnia 30.03.2014 roku,
- kwartalnej spłacie kapitału rozłożonej na 40 równych rat w wysokości każda 986.136 zł (dziewięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy sto trzydzieści sześć złotych 00/100),
- kwartalnej spłacie odsetek począwszy od 31.03.2014 roku,
- przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.

12.5. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat i/lub prowizji oraz innych kosztów poza wymienionymi w pkt. 12.1, a w szczególności nie będzie pobierał opłat i/lub prowizji za niepełne wykorzystanie kredytu oraz wcześniejszą spłatę kredytu.

12.6. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

12.7. Wysokość marży Wykonawcy podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu podczas trwania umowy.

12.8. *Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100%.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest ustalić warunki umowy i podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią zał. Nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2. Odwołanie.**

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### 17.3. Skarga do sądu.

- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.

4. Wzór formularza ofertowego.
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Niezbędne dokumenty do sporządzenia oferty dostępne na stronie:  
<http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13337>

- uchwała nr 644/XXVII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2013 rok
- uchwała nr 645/XXVII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
- uchwała nr 785/XXXII/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta Lublin za 2012 rok
- zarządzenie nr 76/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta Lublin za 2012 rok
- zarządzenie nr 83/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku
- sprawozdania składane do Regionalnej Izby Obrachunkowej: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za III i IV kwartał 2012 roku i I półrocze 2013 r., bilans z wykonania budżetu Miasta Lublin za 2012 rok, łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego za 2012 rok, Rb-UZ na koniec 2012 r.
- opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące projektu uchwały budżetowej miasta Lublin na 2013 r., projektu uchwały ws. wieloletniej prognozy finansowej, sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2012 r., możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez miasto Lublin, prawidłowości planowanej kwoty długu miasta Lublin wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2013 rok
- zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na rzecz ZUS
- informacja o stanie mienia Gminy Lublin wg stanu na dzień 31.12.2012 r.
- informacja o wysokości kapitału zakładowego spółek, w których Miasto Lublin jest akcjonariuszem/udziałowcem wg stanu na 30 czerwca 2013 r.
- zestawienie zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, obligacji wg stanu na 30.06.2013 r.
- zaświadczenia o nadaniu Gminie Lublin numerów NIP i REGON