



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Lublin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Pl. Króla Władysława Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-109](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814663020](#)

Osoba do kontaktów: [Radosław Antoń](#)

E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

Faks: [+48 814663001](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa sprzętu i oprogramowania

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Zakres zamówienia obejmuje: dostawę sprzętu i oprogramowania w tym:

1. dostawę skanerów, w tym:
  - 1.1. Skaner A3 biurkowy płaski - 2 szt.
  - 1.2. Skaner dzielowy - 1 szt.
  - 1.3. Skaner dzielowy A1 typ 1 - 1 szt.
  - 1.4. Skaner dzielowy A1 typ 2 - 3 szt.
  - 1.5. Skaner dzielowy A2 - 2 szt.
  - 1.6. Skaner dzielowy automatyczny - 2 szt.
  - 1.7. Skaner szerokoformatowy - 1 szt.
2. dostawę sprzętu komputerowego, w tym:
  - 2.1. Drukarka kolorowa A3 - 1 szt.
  - 2.2. Drukarka monochromatyczna A3 - 2 szt.
  - 2.3. Drukarka atramentowa A3 - 1 szt.
  - 2.4. Dysk twardy zewnętrzny - 1 szt.
  - 2.5. Komputer przenośny - 3 szt.
  - 2.6. Monitor typ 1 - 1 szt.
  - 2.7. Monitor typ 2 - 2 szt.
  - 2.8. Zestaw komputerowy typ 1 - 12 szt.
  - 2.9. Zestaw komputerowy typ 2 - 12 szt.
  - 2.10. Zestaw komputerowy typ 3 - 61 szt.
3. dostawę sprzętu serwerowego, w tym:
  - 3.1. Biblioteka taśmowa typ 1 - 1 szt.
  - 3.2. Macierz typ 1 - 1 szt.
  - 3.3. Macierz typ 2 - 1 szt.
  - 3.4. Macierz typ 3 - 1 szt.
  - 3.5. Macierz typ 4 - 1 szt.
  - 3.6. Macierz typ 5 - 1 szt.
  - 3.7. Przełącznik FC - 1 szt.
  - 3.8. serwer blade typ 1 - 3 szt.
  - 3.9. Serwer blade typ 2 - 2 szt.
  - 3.10. Serwer rack typ 1 - 2 szt.
  - 3.11. Serwer rack typ 2 - 2 szt.
  - 3.12. Serwer rack typ 3 - 2 szt.
  - 3.13. Serwer rack typ 4 - 1 szt.
  - 3.14. UPS 1000 - 2 szt.
  - 3.15. UPS 4500 - 4 szt.
  - 3.16. UPS 6300 - 1 szt.
4. dostawę sprzętu reprograficznego, w tym:

- 4.1. Aparat cyfrowy - 2 szt.
- 4.2. Konwerter do zapisu obrazów na mikrofilmach - 1 szt.
- 4.3. Stanowisko fotografii reprograficznej - 1 szt.
- 4.4. Stół do reprodukcji - 1 szt.
- 4.5. Wywoływarka – 1 szt.
5. dostawę oprogramowania, w tym:
  - 5.1. Oprogramowanie biurowe - 2 szt.
  - 5.2. Oprogramowanie dla repozytorium obiektów cyfrowych - 6 szt.
  - 5.3. Oprogramowanie do obróbki graficznej typ 1 - 8 szt.
  - 5.4. Oprogramowanie do obróbki graficznej typ 2 - 2 szt.
  - 5.5. Oprogramowanie do obróbki plików djvu - 9 szt.
  - 5.6. Oprogramowanie OCR - 1 szt.
6. instalację, uruchomienie i skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. wykonanie testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania,
8. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	30200000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30192400	
	38654100	
	48820000	
	48000000	
	48900000	
	72263000	
	72212160	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-P-I.271.1.57.2013](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_umlublin](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-085939](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 124-212529](#) z dnia: [28/06/2013](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[26/06/2013](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamiast:

1 Wykonawcy zobowiązani są  
złożyć następujące dokumenty oraz  
oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy - w  
przypadku składania oferty przez  
podmioty występujące wspólnie  
należy podać nazwy (firmy) oraz  
dokładne adresy wszystkich  
wykonawców składających ofertę  
wspólną.

1.2. Oświadczenie o części  
zamówienia, której wykonanie,  
wykonawca zamierza  
powierzyć podwykonawcom w  
przypadku powierzenia przez  
wykonawcę części zamówienia  
podwykonawcom.

1.3. Wykaz oferowanego przedmiotu  
zamówienia.

1.4 W celu potwierdzenia, że  
oferowane dostawy odpowiadają  
wymaganiom określonym przez  
Zamawiającego należy dołączyć:  
10.4.1. wynik testu PassMark  
CPU Mark wydrukowany ze

Powinno być:

1 Wykonawcy zobowiązani są  
złożyć następujące dokumenty oraz  
oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy - w  
przypadku składania oferty przez  
podmioty występujące wspólnie  
należy podać nazwy (firmy) oraz  
dokładne adresy wszystkich  
wykonawców składających ofertę  
wspólną.

1.2. Oświadczenie o części  
zamówienia, której wykonanie,  
wykonawca zamierza  
powierzyć podwykonawcom w  
przypadku powierzenia przez  
wykonawcę części zamówienia  
podwykonawcom.

1.3. Wykaz oferowanego przedmiotu  
zamówienia.

1.4 W celu potwierdzenia, że  
oferowane dostawy odpowiadają  
wymaganiom określonym przez  
Zamawiającego należy dołączyć:  
10.4.1. wydruk wyniku testu  
PassMark CPU Mark wydrukowany

strony internetowej <http://>

[www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) wykonany w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ze wskazaniem daty wydruku w odniesieniu do oferowanych procesorów komputerów o symbolu K-5, K-8 do K-10

10.4.2. wynik testu

SPECint\_rate\_base2006

wydrukowany ze strony internetowej <http://www.spec.org> wykonany w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ze wskazaniem daty wydruku w odniesieniu do oferowanych procesorów serwerów o symbolu SS-8 DO SS-13 .

1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Dokumenty o których mowa w pkt 1.2.-1.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Dokumenty o których mowa w pkt 1.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych

ze strony internetowej <http://>

[www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ze wskazaniem daty wydruku w odniesieniu do oferowanych procesorów komputerów o symbolu K-5, K-8 do K-10.

10.4.2. wydruk wyniku testu

SPECint\_rate\_base2006

wydrukowany ze strony internetowej <http://www.spec.org> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ze wskazaniem daty wydruku w odniesieniu do oferowanych procesorów serwerów o symbolu SS-8 do SS-13..

1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Dokumenty o których mowa w pkt 1.2.-1.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Dokumenty o których mowa w pkt 1.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.5 i 1.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.5 i 1.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

**VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/08/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-110733