

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie wyrobów zawierających azbest

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1 usuwanie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest z nieruchomości należących do osób fizycznych oraz wspólnot mieszkaniowych z terenu miasta Lublin.

Zad. 1 – Usunięcie (demontaż) 9 250 m² wyrobów zawierających azbest w tym 7 000 m² z budynków mieszkalnych i 2250 m² z budynków gospodarczych;

Zad. 2 – Przygotowanie do transportu (zapakowanie), załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych 151,75 Mg odpadów zawierających azbest, w tym 138,75 Mg (tj. 9 250 m² * 0,015 Mg/m²) pochodzących z usuwania (demontażu) z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz 13 Mg (tj. ok. 867 m² * 0,015 Mg/m²) zalegających na nieruchomościach należących do osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych.

3.2.2. Usunięcie wyrobów zawierających azbest dotyczy następujących nieruchomości:

1) budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych,

2) budynków gospodarczych i garażowych,

3) budynków rekreacji indywidualnej,

4) tymczasowych obiektów budowlanych,

5) obiektów małej architektury służących utrzymaniu porządku.

3.2.3. Usługa usunięcia wyrobów zawierających azbest realizowana będzie na terenie nieruchomości należących do osób fizycznych oraz wspólnot mieszkaniowych zlokalizowanych na terenie miasta Lublin, których wykaz, sporządzony na podstawie deklaracji właścicieli nieruchomości, Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy.

3.2.4. Usługa usunięcia wyrobów oraz odpadów zawierających azbest nie

dotyczy nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

3.3. CPV - 90650000-8 – Usługi usuwania azbestu

3.4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

3.5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.6. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował:

3.6.1 Usunięcie (demontaż) wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i z budynków gospodarczych;

3.6.2 Przygotowanie do transportu (zapakowanie), załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych, odpadów zawierających azbest, w tym pochodzących z usuwania (demontażu) z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz zalegających na nieruchomościach należących do osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 17.12.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 wykażą posiadanie

zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) dotyczącego odpadów materiałów budowlanych zawierających azbest określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206) jako 17 06 01 – Materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05 – Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

lub

posiadanie wpisu do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów o kodach 17 06 01 i 17 06 05, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., Poz. 21).

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie minimum 2 usług w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, przygotowania do transportu (zapakowania), załadunku, transporcie oraz przekazaniu do unieszkodliwienia powstałych odpadów zawierających azbest o wartości co najmniej 50.000 PLN brutto każda usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 50.000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie .

5.4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą

5.4.3.1. dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia tj.

- a) min. 2 pojazdami, (w tym min. 1 o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony oraz min. 1 o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) powyżej 3,5 tony), przystosowanymi do załadunku i transportu odpadów zawierających azbest tj: wyposażonymi w przestrzeń ładunkową pozbawioną elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu oraz wyposażoną w mocowania opakowań tak aby ładunek nie był narażony na wstrząsy, przewracanie lub wypadnięcie z pojazdu zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.); pojazd o DMC powyżej 3,5 powinien być wyposażony w żuraw (urządzenie dźwigowe - HDS) dopuszczony do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiający załadunek przygotowanych odpadów na pojazd
- b) min. 1 wyciągiem towarowym o udźwigu powyżej 150 kg umożliwiającym przemieszczanie demontowanych materiałów konstrukcyjnych zawierających azbest z powierzchni dachu, dopuszczonym do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego

c) przenośnym, legalizowanym urządzeniem umożliwiającym określenie orientacyjnej wagi odpadów zawierających azbest na terenie nieruchomości.

5.4.3.2 wykażą dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia :

a) min. 4 osobami, które posiadają aktualne (ważne przez okres obowiązywania umowy) zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824) w tym min. 2 osobami które posiadają zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność praktycznej obsługi wyciągu towarowego oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych obsługi w tym zakresie wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 122, poz. 1321 ze zm.) oraz załącznika nr 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji ;

b) min. 1 osobą kierującą osobami, o których mowa w pkt a) posiadającą aktualne (ważne przez okres obowiązywania umowy) zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824);

c) min. 1 osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność praktycznej obsługi żurawia (urządzenie dźwigowe - HDS) oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych obsługi w tym zakresie wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 122, poz. 1321 ze zm.) oraz załącznika nr 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 849 ze zm.),

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.

6.2.2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 3), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

6.2.3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.2.3.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie usług w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, przygotowania do transportu (zapakowania), załadunku, transporcie oraz przekazaniu do unieszkodliwienia powstałych odpadów zawierających azbest o wartości co najmniej 50.000 PLN brutto każda

usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 50.000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

6.2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, przygotowania do transportu (zapakowania), załadunku, transporcie oraz przekazaniu do unieszkodliwienia powstałych odpadów zawierających azbest o wartości co najmniej 50.000 PLN brutto każda usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 50.000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

6.2.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4).

6.2.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5).

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.2 są:

6.3.1. poświadczenie,

6.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.3.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.

6.6. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).

6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).

6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4, 6.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.

6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.6, 6.10 winny być składane w formie oryginału.

6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.4, 6.7-6.9 winny być składane w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl

- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 18.05.2013 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Katarzyna Gajewska – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pok. 112, telefon 81 466 26 10.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81

- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3
- 10.4.2. Oznakowana:
OFERTA - „Usuwanie wyrobów zawierających azbest - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.66.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 8) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 9) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 22.05.2013 r. do godz.9.....:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 22.05.2013 r. o godzinie 10:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

12.2. Ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczona w niżej wymieniony sposób

a) należy podać cenę netto za usunięcie (demontaż) 1 m² wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych

- obliczyć podatek VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT)

- obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT

b) należy podać cenę netto za usunięcie (demontaż) 1 m² wyrobów zawierających azbest z budynków gospodarczych

- obliczyć podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT)

- obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT

c) należy obliczyć cenę netto za przygotowanie do transportu (zapakowanie), załadunek, transport oraz przekazanie do unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów

- obliczyć podatek VAT podatek VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT)

- obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT

d) W formularzu ofertowym wykonawcy zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie całości zamówienia: tj. usunięcie (demontaż) 9250 m² wyrobów zawierających azbest, w tym 7 000 m² z budynków mieszkalnych i 2250 m² z budynków gospodarczych oraz przygotowanie do transportu (zapakowanie), załadunek, transport oraz przekazanie do unieszkodliwienia 151,75 Mg odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.

Cenę za całość zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

- cenę brutto za usunięcie (demontaż) 1 m² wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych przemnożyć przez 7000 m²

- cenę brutto za usunięcie (demontaż) 1 m² wyrobów zawierających azbest z budynków gospodarczych przemnożyć przez 2250 m²

- cenę brutto za przygotowanie do transportu (zapakowanie), załadunek, transport oraz przekazanie do unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów przemnożyć przez 151,75 Mg

Zsumowane wartości pkt. od a) do c) stanowią cenę brutto za wykonanie całości zamówienia

12.3. Cenę tą należy wpisać do formularza ofertowego w wierszu „Razem cena

ofertowa brutto”.

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Przedłożyć w Wydziale Ochrony Środowiska decyzję zezwalającą na eksploatację żurawia (HDS) wydaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 122, poz. 1321 ze zm.) oraz § 1 ust. 6 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1468).

14.1.1.3. Przedłożyć w Wydziale Ochrony Środowiska decyzję zezwalającą na eksploatację wyciągu towarowego wydaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 14 ust. 1

ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 122, poz. 1321 ze zm.) oraz § 1 ust. 6 lit. f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1468).

14.1.1.4 Przedstawić w Wydziale Ochrony Środowiska obowiązującą umowę z zarządzającym/administratorem składowiska odpadów niebezpiecznych znajdującego się najbliżej Lublina uprawniającą do unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206) jako 17 06 01 – Materiały izolacyjne zawierające azbest i 17 06 05 – Materiały konstrukcyjne zawierające azbest);

14.1.1.5 Przedstawić w Wydziale Ochrony Środowiska aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne min. 1 pracownika potwierdzające umiejętność praktycznej obsługi żurawia (urządzenie dźwigowe - HDS) oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych obsługi w tym zakresie wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 122, poz. 1321 ze zm.) oraz załącznika nr 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 849 ze zm.);

14.1.1.6. Przedstawić w Wydziale Ochrony Środowiska aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne min. 2 pracowników potwierdzające umiejętność praktycznej obsługi wyciągu towarowego oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych obsługi w tym zakresie wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 122, poz. 1321 ze zm.) oraz załącznika nr 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 849 ze zm.);

14.1.1.7. Przedstawić aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824) dla:

14.1.1.7.1 min. 4 pracowników, o których mowa w pkt 5.4.3.2. lit. a), w tym min. 2 osób obsługujących wyciąg towarowy;

14.1.1.7.2 min 1 osoby kierującej pracownikami, o której mowa

w pkt 5.4.3.2. lit. b);

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Dyrektor
Wydziału Ochrony Środowiska
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Strycharz

Z ur. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
[Podpis]
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór umowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5. Wykaz osób
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.