

## Wzór protokołu odbioru dostawy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY CZĄSTKOWEJ sporządzony w Lublinie dnia .....-.....-20..... r.

UMOWA Nr:....., z dnia.....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: dostawa artykułów chemii gospodarczej na potrzeby UM Lublin.

Nr pozycji w załączniku nr 1 do w/w umowy	Przedmiot zamówienia nazwa art. chemii gosp.	J. miary zawartość [ml] lub [g]	Ilość dostarczona	Dostarczono do:
		op. ....		
		op. ....		
		op. ....		

Dostawa zgodna / niezgodna\* z w/w umową.

Dostawa terminowa / nieterminowa\* – opóźnienie (liczba dni).....

Uwagi: .....

.....

Na podstawie powyższego postanawia się:

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

1.....

2.....

Wykonawca:

1.....

2.....

\* Niewłaściwe skreślić.

---

ZATWIERDZENIE WZORU PROTOKOŁU ODBIORU DOSTAWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: