

# Informacja o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług hotelarskich wraz ze śniadaniem, na terenie miasta Lublin – VI części

W oparciu o art. 38 ust 4 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **pkt. 11 otrzymuje brzmienie:**

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 09.05.2013 r. do godz. 13:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 09.05.2013 r. o godzinie 14:00.

## **pkt. 12.2 otrzymuje brzmienie:**

12.2. Wykonawca winien dokonać obliczenia ceny ofertowej brutto za pomocą formularza ofertowego (wg załącznika 10a-f), przy czym:

### **12.2.1. dla Części I – IV:**

12.2.1.1. Wykonawca winien wskazać cenę jednostkową netto dla jednej osoby obejmującą w szczególności nocleg i śniadanie,

12.2.1.2. Wykonawca winien obliczyć właściwą kwotę podatku VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT),



Europe  
for Citizens

12.2.1.3. Wykonawca winien obliczyć cenę jednostkową brutto dla jednej osoby,

12.2.1.4. Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową brutto dla jednej osoby przez ilość osób wskazanych w danej części, a uzyskana cena stanowi cenę ofertową brutto.

**12.2.2. Dla Części V:**

12.2.2.1. Wykonawca winien wskazać cenę jednostkową netto dla jednej osoby obejmującą w szczególności nocleg i śniadanie,

12.2.2.2. Wykonawca winien obliczyć właściwą kwotę podatku VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT),

12.2.2.3. Wykonawca winien obliczyć cenę jednostkową brutto dla jednej osoby,

12.2.2.4. Wykonawca winien wskazać cenę jednostkową netto za udostępnienie sali konferencyjnej wraz z sprzętem audio-video oraz serwisem kawowym,

12.2.2.5. Wykonawca obliczyć właściwą kwotę podatku VAT w wysokości 23% za udostępnienie sali konferencyjnej wraz z sprzętem audio-video oraz serwisem kawowym (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT),

12.2.2.6. Wykonawca winien obliczyć cenę jednostkową brutto za udostępnienie sali konferencyjnej wraz z sprzętem audio-video oraz serwisem kawowym,

12.2.2.7. W celu uzyskania ceny ofertowej brutto Wykonawca winien: przemnożyć cenę jednostkową brutto za nocleg i śniadanie przez ilość noclegów tj. 36, następnie do otrzymanej wartości dodać cenę jednostkową brutto za udostępnienie sali konferencyjnej wraz z sprzętem audio-video oraz serwisem kawowym, a uzyskana cena stanowi cenę ofertową brutto.

**12.2.3. Dla Części VI:**

12.2.3.1. Wykonawca winien wskazać cenę jednostkową netto za pokój 1 osobowy,

12.2.3.2. Wykonawca winien obliczyć właściwą kwotę podatku VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) za pokój 1 osobowy,

12.2.3.3. Wykonawca winien obliczyć cenę jednostkową brutto za pokój 1 osobowy,



Europe  
for Citizens

- 12.2.3.4. Wykonawca winien wskazać cenę jednostkową netto za pokój 2 osobowy,
- 12.2.3.5. Wykonawca winien obliczyć właściwą kwotę podatku VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) za pokój 2 osobowy,
- 12.2.3.6. Wykonawca winien obliczyć cenę jednostkową brutto za pokój 2 osobowy,
- 12.2.3.7. Wykonawca winien dokonać sumy iloczynów:
- iloczynu ceny jednostkowej brutto za pokój 1 osobowy przez ilość pokoi 1 osobowych, tj. 76,
  - iloczynu ceny jednostkowej brutto za pokój 2 osobowy przez ilość pokoi 2 osobowych, tj. 4,
- a uzyskana cena stanowi cenę ofertową brutto.

**Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I**

pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

*Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia był realizowany w hotelu co najmniej 2 gwiazdkowym (w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).*

**Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V**

pkt 5. otrzymuje brzmienie:

*Termin świadczenia usługi hotelarskiej wraz z śniadaniem w dniach 11-14 czerwca 2013r., wg rozdzielnika:*

- 1) *nocleg dla 4 osób w okresie 11 – 14 czerwca 2013r. (śniadanie w dniach 12,13 i 14 czerwca 2013r.),*
- 2) *nocleg dla 12 osób w okresie 12 – 14 czerwca 2013r. (śniadanie w dniach 13 i 14 czerwca 2013r.),*

Pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

*Zamawiający wymaga by Wykonawca udostępnił salę konferencyjną o której mowa w pkt. 2 w dniu 13.06.2013r. wraz z pełnym wyposażeniem audio-video w godzinach 08:00 – 15:00, Wykonawca w trakcie konferencji winien zapewnić serwis kawowy wraz z kruchym ciastem dla co najmniej 30 osób.*



Europe  
for Citizens

ZP-P-1.271.1.59.2013	Informacja o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	s. 3 z 4
----------------------	---	----------

**Załącznik nr 10e – formularz ofertowy (dla części V)**

**Załącznik nr 12a - wzór umowy, § 6 ust. 2 pkt.5), otrzymuje brzmienie:**

5) dla części V cena jednostkowa obejmująca w szczególności koszt noclegu, koszty śniadania wynosi ..... (słownie .....)brutto, tj. netto .....(słownie .....) oraz należny podatek VAT ..... (słownie .....);

cena udostępnienia sali konferencyjnej wraz z sprzętem audio-video oraz serwisem kawowym wynosi ..... (słownie .....)brutto, tj. netto .....(słownie .....) oraz należny podatek VAT ..... (słownie .....);

**Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.**

**W załączeniu:**

- ujednolicony załącznik nr 1 o SIWZ,
- ujednolicony załącznik nr 5 do SIWZ,
- załącznik nr 10e do SIWZ,
- ujednolicony załącznik nr 12a do SIWZ.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych



Europe  
for Citizens