

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin”**

§1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w wyznaczonych sektorach na obszarze miasta Lublin.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane - kod 20 03 01,
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, w tym opakowania wielomateriałowe, łącznie jako frakcja sucha odpadów komunalnych – kod 20 01 99,
 - b) odpady zielone, obejmujące w szczególności trawę, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki – kod 20 01 38, 20 02 01,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, z wyłączeniem odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07,
3. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Lublin.
4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić zbieranie w PSZOK i zagospodarowanie następujących rodzajów selektywnie zbieranych komunalnych odpadów, dostarczanych przez mieszkańców Lublina:
 - 1) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 2) odpady zielone, obejmujące w szczególności trawę, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki – kod 20 01 38, 20 02 01,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na

ZIP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 1 z 17
-----------------------	------------------------------------	---------------

- swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, z wyłączeniem odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07,
- 4) zużyte opony z samochodów osobowych i ciężarowo-osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów – kod odpadu: 16 01 03.
5. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 i 4, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić transport i zagospodarowanie:
- 1) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) oraz odpadów zielonych, obejmujących w szczególności trawę, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki (kod 20 01 38, 20 02 01) w instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),
 - c) uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”,
 - d) uchwałą nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego nr 2013.475 z dnia 2013-01-31),
 - e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
 - f) hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
 - 2) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a), c) i d), w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami.
6. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych we wskazanych sektorach na obszarze miasta Lublin w:
- 1) wystarczającą ilość pojemników do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - 2) wystarczającą ilość pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 6, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w §5 uchwały nr 657/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, zwanej dalej Regulaminem. Zamawiający dopuszcza stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów:

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 2 z 17
----------------------	------------------------------------	---------------

Fracja	Zabudowa	Norma	Pojemność
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	80 l – 240 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	240 l – 7000 l
frakcja sucha odpadów komunalnych	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 l
		PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna*	PN-EN 840 lub równoważna	700 l 1100 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy
odpady zielone	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 l
		PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	7000 l
odpady budowlane i rozbiórkowe	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	1500 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 1500 l

* w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 240 l zgodne z normą PN-EN 840 lub PN-EN 13592 (worki) lub normami równoważnymi

8. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
9. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 8, w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z § 8 Regulaminu, w szczególności z wykorzystaniem pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³.

§ 2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki.

1. Wykonawca określa ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi, uwzględniając:

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 3 z 17
----------------------	------------------------------------	---------------

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów zielonych w okresie 1 kwietnia – 30 listopada;
 - 2) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych;
 - 3) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
 - 5) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo.
2. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
- 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno – porządkowego w miejscu zbierania odpadów komunalnych, w szczególności dostosować ilość pojemników tak aby zapobiegać ich przepelnianiu,
 - 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych,
 - 4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu, uwzględniając:
 - a) liczbę osób korzystających z pojemników,
 - b) ilość i rodzaj powstających odpadów,
3. Zamawiający szacuje, że statystyczny mieszkaniec miasta Lublin wytwarza rocznie 292,2 kg odpadów. Jednostkowe wskaźniki nagromadzenia odpadów poszczególnych rodzajów:
- 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – 19,85 kg/os/m-c
 - 2) frakcja sucha odpadów komunalnych – 2,1 kg/os/m-c
 - 3) odpady zielone – 1 kg/os/m-c
 - 4) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1,1 kg/os/m-c
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 0,3 kg/os/m-c.
4. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Zamawiający określa następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych typów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Pojemniki	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości i w zabudowie wielorodzinnej
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	wskazane w ust. 7	raz na 14 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
frakcja sucha odpadów	wskazane w ust. 7 dla zabudowy	raz na 14 dni	nie dotyczy

komunalnych	jednorodzinnej		
	do 1100 l wskazane w ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 7 dni
	ponad 1100 l wskazane w ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 14 dni
odpady zielone	wskazane w ust. 7	raz na 14 dni	co najmniej 4 razy w roku
odpady budowlane i rozbiórkowe	wskazane w ust. 7	2 razy w roku do wyczerpania limitu	4 razy w roku do wyczerpania limitu
meble i inne odpady wielkogabarytowe	wystawka	raz na dwa m- ce	raz na m-c

5. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemniki we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) sprawdzić zgodność tych pojemników wymaganiami określonymi w § 1 ust. 7,
 - 2) oznakować pojemniki zgodnie z wymogami ust. 7,
 - 3) zapewnić możliwość elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów z tych pojemników zgodnie z wymogami ust. 19.
6. W przypadku, gdy pojemniki o których mowa w ust. 5, nie spełniają wymogów określonych w § 1 ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający niespełnianie wymogów,
 - 2) powiadomić o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz niezwłocznie wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników,
7. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich:
 - 1) trwałego, umieszczonego w widocznym miejscu oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy, adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiającego bezpośredni kontakt Wykonawcą,
 - 2) trwałego, umieszczonego w widocznym miejscu oznakowania identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierające napis:
 - a) „Fracja sucha” dla pojemników służących zbieraniu frakcji suchej odpadów komunalnych,
 - b) „Odpady zielone” dla pojemników służących zbieraniu odpadów zielonych,
 - c) „Odpady budowlane i rozbiórkowe” dla pojemników służących zbieraniu odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - d) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.

- 3) trwałego, umieszczonego w widocznym miejscu oznakowania potwierdzającego przynależność pojemnika do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi miasta Lublin, poprzez oznakowanie zawierające kolorowy logotyp marki ekoLublin na białym podkładzie o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni frontowej ściany pojemnika zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin.
8. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić ilość, rodzaj i miejsca dostarczenia pojemników bezpośrednio z właścicielem nieruchomości.
9. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu pojemników na nieruchomości i dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 1 lipca 2013 r. lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie 5 dni od dnia dostarczenia pojemników,
10. Raport zawiera w szczególności:
 - 1) adresy nieruchomości,
 - 2) rodzaje pojemników, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia pojemników,
 - 4) potwierdzenie dostarczenia pojemników złożone przez właściciela nieruchomości,
 - 5) wskazanie nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 5.
11. Worki do zbierania odpadów, dostarczane właścicielom nieruchomości, muszą zawierać trwałe, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia określone w ust. 7 pkt 1, pkt 2 lit. a) lub b) oraz kolorowy logotyp marki ekoLublin na białym podkładzie o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni worka umieszczonym w środkowej części, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin.
12. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi następującą minimalną ilość worków o których mowa w ust. 11:
 - 1) komplet 12 worków - do 1 lipca 2013 r. lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 2) do 1 stycznia 2014 r – komplet 24 worków.
13. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków na nieruchomości i dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 1 lipca 2013 r. lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 2) drugi raport – w terminie do 1 stycznia 2014 r.;
 - 3) dodatkowe raporty – w terminie 5 dni od dnia dostarczenia worków,
14. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków na nieruchomości zawierający w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) rodzaj worków, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia worków,
 - 4) potwierdzenie dostarczenia worków złożone przez właściciela nieruchomości.
15. W przypadku wykorzystania dostarczonej ilości worków, o której mowa w ust. 12, Wykonawca na podstawie indywidualnych ustaleń, w szczególności uwzględniających ilości odpadów wytwarzanych w danej nieruchomości, jest

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 6 z 17
----------------------	------------------------------------	---------------

- zobowiązany zapewnić wystarczającą ilość worków niezbędnych dla selektywnego zbierania wszystkich odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości. Przepis ust. 13 oraz ust. 19 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość ciągłego i nieprzerwanego wykorzystywania pojemników, w szczególności jest zobowiązany do niezwłocznej naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników.
 17. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić nowym pojemnikiem. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
 18. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt w trakcie realizacji umowy systematycznie, co najmniej raz na kwartał, będzie przeprowadzać ocenę stanu pojemników i utrwali jej wyniki w celach dowodowych.
 19. Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć i wykorzystywać systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru wszystkich rodzajów odpadów, niezależnie od rodzaju stosowanych pojemników lub worków, w tym w szczególności:
 - 1) dla pojemników przeznaczonych do systematycznej obsługi danej nieruchomości:
 - a) zinwentaryzować wszystkie wykorzystywane pojemniki przed 1 października 2013 r., poprzez przypisanie im unikalnych numerów identyfikacyjnych i rodzajów odpadów do zbierania których są wykorzystywane oraz przypisanie tych numerów unikalnym punktom wywozowym i nieruchomościom;
 - b) oznaczyć pojemniki z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów, posiadających zakodowane informacje dotyczące:
 - unikalnego numeru identyfikacyjnego pojemnika,
 - informację o rodzaju odpadu do zbierania których wykorzystywany jest pojemnik,
 - 2) dla pozostałych pojemników dla okresowej obsługi nieruchomości:
 - a) zinwentaryzować wszystkie wykorzystywane pojemniki przed 1 października 2013 r., poprzez przypisanie im unikalnych numerów identyfikacyjnych,
 - b) oznaczyć pojemniki z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów, posiadających zakodowane informacje dotyczące:
 - unikalnego numeru identyfikacyjnego pojemnika
 - informację o rodzaju odpadu do zbierania których wykorzystywany jest pojemnik,
 - 3) wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi etykiety adresowe zawierające kody kreskowe, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów służą identyfikacji odbioru odpadów oraz rodzaju zbieranych odpadów, w ilości określonej w ust. 12.
 20. W przypadku wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilościach, dla których częstotliwość odbioru przedstawiona w harmonogramie, o którym mowa w § 5, okaże się niewystarczająca, Wykonawca niezwłocznie:
 - 1) dostarczy niezbędną ilość pojemników danego rodzaju, lub

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 7 z 17
----------------------	------------------------------------	---------------

- 2) zastąpi dotychczasowe pojemniki pojemnikami o większej objętości.
21. Zapewnienie wystarczającej pojemności pojemników umożliwiającej zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych może nastąpić również poprzez ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów, wyłącznie w przypadku wyczerpaniu środków opisanych w ust. 20.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca realizując usługę, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany:
 - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właścicieli nieruchomości, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać do wyczerpania limitu określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 656/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o fakcie wyczerpania limitu.
 - 3) przestrzegać ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 5,
 - 4) stosować odrębne pojazdy dla każdego rodzaju odpadu,
 - 5) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
 - 6) zapewnić, aby wykorzystywane pojazdy dla każdego cyklu załadunek-wyładunek odpadów obsługiwały wyłącznie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 7) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku usuwania odpadów,
 - 8) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce wyznaczone przez właściciela nieruchomości,
 - 9) odebrać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub niewystarczającej pojemności pojemników nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników,
3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w dni powszednie w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności:
 - 1) zbierania odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - 2) nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 8 z 17
----------------------	------------------------------------	---------------

- nieruchomości,
- 3) występowania utrudnień w odbiorze odpadów, w szczególności braku możliwości dojazdu do miejsca ustawienia pojemnika lub ich opróżnienia,
5. Każdy przypadek określony w ust. 4 Wykonawca udokumentuje, poprzez wykonywanie zdjęć, zapisów filmowych lub audiowizualnych, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca i daty oraz sporządzi raport zawierający:
- 1) unikalny nr raportu,
 - 2) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - 3) datę sporządzenia raportu,
 - 4) identyfikator punktu wywozowego,
 - 5) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 6) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 7) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
 - 8) liczbę załączników do raportu stanowiących dowód zaistnienia nieprawidłowości;
6. Raporty, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać w Zamawiającemu formie elektronicznej.
7. Wykonawca, w przypadku powzięcia informacji o nieruchomościach, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego;
8. Odpady komunalne powstające okresowo:
- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem;
 - 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły i nieprzerwany w całym okresie realizacji umowy:
- 1) zapewnić możliwość kontaktu z Wykonawcą z wykorzystaniem telefonu, faksu oraz poczty elektronicznej,
 - 2) prowadzić stronę internetową zawierającą co najmniej:
 - a) informację o obsługiwanych sektorach,
 - b) elektroniczny formularz kontaktowy umożliwiający w szczególności zgłaszanie uwag, reklamacji oraz zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki lub worki,
 - c) opublikowane aktualne harmonogramy odbioru odpadów,
 - d) dane kontaktowe dotyczące numeru telefonu kontaktowego, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej,
 - e) godziny, w których przedstawiciel Wykonawcy jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu.

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 9 z 17
----------------------	------------------------------------	---------------

§ 4. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany w sposób trwały i czytelny oznakować wykorzystywane do realizacji umowy pojazdy poprzez umieszczenie w widocznym miejscu:
 - 1) nazwy lub logo Wykonawcy,
 - 2) adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego,
 - 3) kolorowy logotyp marki ekoLublin na białym podkładzie zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin.
 - 4) dla obsługi pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników.
2. Wykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się dysponować co najmniej:
 - 1) dwoma pojazdami na każdy obsługiwany sektor przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), wyposażonymi w :
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranej frakcji suchej odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne) w tym:
 - a) dwoma pojazdami, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - b) Jednym pojazdem na każdy obsługiwany sektor, wyposażonym w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 3) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonym w:
 - a) urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po załadunku kontenerów.
 - 4) jednym pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 10 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku odpadów.

3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Lublin systemem gospodarowania odpadami.
5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace związane z opróżnianiem pojemników posiadały jednakowe ubrania robocze oznakowane co najmniej nazwą lub logo Wykonawcy.
6. Wykonawca wszystkie wykorzystywane pojazdy wyposaży do dnia 1 lipca 2013 r. lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - 1) w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałé zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - 2) czujniki zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiające weryfikację tych danych;

§ 5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, od właścicieli nieruchomości położonych na obszarze danego sektora w terminie do dnia 1 lipca 2013 r. lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca uwzględni w szczególności:
 - 1) konieczność zapewnienia wystarczającej pojemności pojemników gwarantującej zbieranie wszystkich wytwarzanych na terenie danej nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Regulaminu,
 - 2) liczbę i lokalizację obsługiwanych nieruchomości,
 - 3) ilość, rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemników,
3. Harmonogram zawiera:
 - 1) adresy nieruchomości,
 - 2) ilość i rodzaj (pojemność) pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - 3) daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości;
4. Każdą okoliczność wpływającą na konieczność zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w aktualizacji harmonogramu, w terminie nie przekraczającym 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności.
5. Zaktualizowany harmonogram, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany, dostarczyć do akceptacji Zamawiającemu w terminie nie przekraczającym 5 dni od

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 11 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

- dnia aktualizacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 7. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, w niezbędne pojemniki, ich oznaczenia w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 7 oraz inwentaryzacji zgodnej z § 2 ust. 19,
 - 2) aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów,
 - 3) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynwszy od następnego przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru,
 - 4) sporządzenia raportu o którym mowa w § 2 ust. 10,
 8. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - 1) zabrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
 - 2) aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów,
 - 3) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości:
 - 1) pierwszego harmonogramu do dnia 1 lipca 2013 r lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 2) każdej zmiany harmonogramu, dotyczącej danej nieruchomości niezwłocznie, w terminie nie przekraczającym 5 dni po akceptacji aktualizacji harmonogramu przez Zamawiającego.

§ 6. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie zapewnienia funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z Zamawiającym, sporządzić regulamin funkcjonowania PSZOK uwzględniający następujące zasady:
 - 1) PSZOK ma obowiązek przyjmować nieodpłatnie dostarczaną przez osoby zamieszkałe w Lublinie każdą ilość selektywnie zebranych, o których mowa w § 1 ust. 4,
 - 2) Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 3) PSZOK jest czynny w dni robocze w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.
 - 4) Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów do PSZOK w przypadku:
 - a) jeżeli osoba dostarczająca odpady do PSZOK nie jest w stanie wykazać swojego zamieszkania w Lublinie,
 - b) dostarczone odpady nie spełniają kryterium selektywnej zbiórki określonych w Regulaminie,
 - c) dostarczone odpady nie spełniają kryterium ilościowego i jakościowego

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 12 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym, w szczególności określonych w Regulaminie.

2. Lokalizacja i wyposażenie PSZOK muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) PSZOK zlokalizowany jest na terenie miasta Lublin,
 - 2) lokalizacja PSZOK-u powinna umożliwiać dojazd mieszkańcom, z możliwością zaparkowania samochodu na terenie PSZOK,
 - 3) PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych w sposób uniemożliwiający umieszczanie odpadów poza godzinami otwarcia,
 - 4) wyposażenie w pojemniki/boksy do selektywnego zbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 5) wyposażony w legalizowaną wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - 6) obsługiwane przez osobę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego tworzenia i prowadzenia punktów selektywnego zbierania jednego lub wielu rodzajów odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
4. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w pkt. 3 w niczym nie zmienia obowiązków Wykonawcy.

§ 7. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach poprzez wykorzystanie technologii RFID lub poprzez wykorzystanie kodów kreskowych stosowanych dla identyfikacji worków przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów w nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika/worka, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu wyładunku odebranych odpadów,
 - 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,
 - 5) przechowywania przez cały okres trwania umowy dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 4),
 - 6) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie elektronicznego ewidencjonowania

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 13 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

realizacji usługi odbioru odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 1 października 2013 r. wdrożyć oraz w sposób ciągły i nieprzerwany wykorzystywać system elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów obejmujący:
 - 1) opróżnianie pojemników na terenie nieruchomości,
 - 2) odbiór worków z odpadami z terenu nieruchomości,
 - 3) odbiór pojemników z terenu nieruchomości (pojemniki do okresowej obsługi nieruchomości).
2. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązku określonego w ust. 1, wyposaży wykorzystywane pojazdy w funkcjonalność elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów z nieruchomości, poprzez:
 - 1) wyposażenie w system RFID, który w oparciu o skanowanie umożliwia identyfikację, oraz pozyskanie informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów,
 - 2) wyposażenie w urządzenia-skanery do czytania kodów kreskowych identyfikujących worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz elektronicznych identyfikatorów pojemników do okresowej obsługi nieruchomości,
 - 3) wyposażenie w terminal pokładowy, którego zadaniem jest zapis oraz przetwarzanie informacji pozyskanych z systemów identyfikacji pojemników i worków oraz systemu pozycjonowania satelitarnego,
 - 4) wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji usługi,
3. Wykonawca zapewni, że wykorzystywany system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwi:
 - 1) rejestrację przebiegu tras o parametrach: – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund, wraz z informacją o osobach wykonujących czynności związane z odpadami dla każdego cyklu załadunek-wyładunek odpadów,
 - 2) rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz wyładunku każdego rodzaju odpadu,
 - 3) umożliwi zapis informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów zawierającą datę, godzinę oraz rodzaj odebranych odpadów,
 - 4) przetwarzanie pozyskanych informacji poprzez przypisanie każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów do adresu nieruchomości oraz adresu punktu wywozowego,
 - 5) zapis, przechowywanie, odczytywanie i archiwizowanie danych pochodzących z systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdej czynności odbioru odpadów,
 - 6) przesył danych z systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji odbioru odpadów musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie stosowane pojazdy bezpylne, w czujniki załadowania/wyładowania odpadów:
 - 1) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - 2) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 14 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

- czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
5. Wykonawca wyposaży wszystkie stosowane pojazdy bezpylne w system identyfikacji RFID pojemników. System musi spełniać następujące warunki.
 - 1) zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie zidentyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - 2) pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np. 125 kHz (np. typu 125kHz UNIQUE),
 - 3) umożliwiać identyfikację wszystkich stosowanych pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - 4) umożliwiać identyfikację wszystkich stosowanych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 6. Wykonawca wyposaży wszystkie stosowane pojazdy bezpylne w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - a) wybranie ID PUNKTU WYWOZOWEGO, na którym realizowana jest usługa,
 - b) przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID PUNKTU WYWOZOWEGO,
 - c) automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasy. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe,
 7. Wykonawca wyposaży wszystkie stosowane pojazdy: hakowce lub bramowce, bez funkcji kompaktującej oraz do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - a) wybranie ID PUNKTU WYWOZOWEGO, na którym realizowana jest usługa,
 - b) przypisanie komunikatu o odbiorze worka lub pojemnika okresowo stosowanego z terenu danej nieruchomości.
 8. Wykonawca wyposaży terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID w możliwość rejestracji notatek spełniające wymogi:
 - 1) rejestracja notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez członka załogi pojazdu ma miejsce natychmiast po wystąpieniu lub wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
 - a) Uszkodzenie pojazdu,
 - b) Rozładunek odpadów z pojazdu,
 - c) Uszkodzony pojemnik,
 - d) Brak dojazdu do punktu,
 - e) Odpady w pojemniku niezgodnym z Regulaminem,
 - f) Załadunki w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika załadunku m.in. załadunek odpadów gabarytowych, kontenerów.
 - 2) każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby całkowitej z zakresu 1-999,
 - 3) w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania,
 - 4) w przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID lub brak jest pojemnika na tym mechanizmie – terminal musi umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana notatka,

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 15 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego,
 - 6) notatki zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego w terminie do 15 sierpnia 2013 r.
9. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych danych zgodnie z wymogami:
- 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego, które:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dnia 1 października 2013 r. zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości nie przekraczającej 7 sztuk
 - b) umożliwi tworzenie raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres.
 - 2) transfer danych musi odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP,
 - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pobieranie i odczytywanie wszelkich danych pozyskiwanych z systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,
 - 4) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
 - 5) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania.
10. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów z systemów elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane. Wykonawca zapewnia w szczególności, że:
- 1) każdy obsługiwany pojemnik lub worek będzie zidentyfikowany przez system RFID zainstalowany w pojeździe lub z wykorzystaniem skanera,
 - 2) w przypadku gdy pojemnik ma uszkodzony transponder to Wykonawca zobowiązany jest go niezwłocznie wymienić przypisać do pojemnika nowy transponder, a jeżeli w trakcie odbioru nie będzie to możliwe Wykonawca zaewidencjonuje obsługę pojemnika z wykorzystaniem terminala lub komputera pokładowego.

§ 9 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 16 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------

2. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia w dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
3. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 18 czerwca 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

§ 10 Prowadzenie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie ilości odebranych od właścicieli nieruchomości i odrębnie ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie ilości przyjętych i odrębnie ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości do PSZOK.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2 wykonawca prowadzi z wykorzystaniem dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach (karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów).
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą:
 - 1) ważenie odpadów,
 - 2) ilości obsłużonych pojemników i odebranych worków
 - 1) dostarczenie pojemników na nieruchomości,
 - 2) dostarczenie worków na nieruchomości,
 - 3) przeprowadzenie oceny stanu pojemników,
 - 4) nieprawidłowości i utrudnienia w realizacji usługi, w tym nieprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości,
 - 5) nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

ZP-P-I.271.1.52.2013	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 17 z 17
----------------------	------------------------------------	----------------