

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin, wpłynęły następujące pytania:

1. SIWZ 3.2.2.1 SPOZ §, ust. 16; zał 13 § 4 ust. 8 – Zamawiający wskazał, że Wykonawca obowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki wraz z utrzymaniem ich w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Z tego względu prosimy o odpowiedź:

Czy w sytuacji zniszczenia, kradzieży lub innej utraty pojemnika w trakcie realizacji zamówienia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialność, Zamawiający przewiduje zwrot poniesionych dodatkowych kosztów z tego tytułu?

Należy zauważyć, że wycena kosztów wymiany i uzupełnienia pojemników w w/w sytuacjach, na etapie sporządzania oferty jest niemożliwe, z uwagi na trudną do przewidzenia skalę takiego zjawiska. W ocenie Wykonawcy Zamawiający ma prawne możliwości uregulowania opisanych wyżej sytuacji w trybie art. 6R ust.4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r, p[oz. 391 z późn. zm, dalej jako ustawa o odpadach) ewentualnie w trybie zamówienia uzupełniającego – art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Koszty takich napraw, a w przypadku pojemników plastikowych, najczęściej występujących, bardzo często także wymiany na nowe pojemniki, jest bardzo wysoki. Z tego względu w SIWZ, SOPZ i (oraz w konsekwencji w umowie) winny się znaleźć postanowienia dotyczące odpowiedzialności za powierzone przez Wykonawcę mienie.

Ad. 1 Zamawiający w sytuacji zniszczenia, kradzieży lub innej utraty pojemnika w trakcie realizacji zamówienia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nie przewiduje zwrotu dodatkowych kosztów z tego tytułu. Jednocześnie Zamawiający wyraża pogląd, że brak jest prawnych możliwości uregulowania opisanej wyżej sytuacji w trybie art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią ilość pojemników zgodnie z §1 ust. 6 SOPZ.

2. SIWZ 3.2.2.2 – prosimy o odpowiedź

Czy powyższy zapis należy rozumieć w ten sposób, że na każdej nieruchomości muszą być na stałe umieszczone pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów frakcji suchej?

Czy do zbierania odpadów zielonych, tj. powstających sezonowo należy dostarczyć pojemniki lub worki w sezonie wiosennym, letnim, jesiennym i zimowym, zaś w przypadku odpadów z budowy i remontów – na każde zgłoszenie właściciela nieruchomości?

Ad. 2 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany §2 ust. 1 oraz §3 ust. 8 zał. Nr 1 – SOPZ, które otrzymują następujące brzmienie:

„§2 ust. 1. Wykonawca określa ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz wielorodzinnymi, uwzględniając:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów w okresie 1 kwietnia – 30 listopada;
- 2) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych;
- 3) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

- 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
- 5) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo.”

„§3 ust. 8. Odpady komunalne powstające okresowo:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem;
- 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie.”

Zapis punktu 3.2.2.2 SIWZ, należy rozumieć, że Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej w mieście Lublin na stałe w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów frakcji suchej.

3. SIWZ 3.2.3; SPOZ §1, ust. 3,4 – prowadzący PSZOK w miejscu jego lokalizacji będzie prowadził gospodarowanie odpadami polegające na zbieraniu odpadów komunalnych przewidzianych do dostarczenia do PSZOK. Z tego względu prosimy o odpowiedź:

Czy Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy uzyskania w terminie do momentu rozpoczęcia realizacji umowy zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3.23 SIWZ na nieruchomości, na której będzie zlokalizowany PSZOK, na podstawie art. 41 ustawy o odpadach?

Ad. 3 Zamawiający nie będzie oczekiwał od Wykonawcy uzyskania w terminie do momentu rozpoczęcia realizacji umowy zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na nieruchomości, na której będzie zlokalizowany PSZOK, na podstawie art. 41 ustawy o odpadach. Jednocześnie Zamawiający informuje, że od dnia obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić funkcjonowanie PSZOK w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o odpadach dotyczącymi prowadzenia działalności w zakresie zbierania. Obowiązek taki wynika z §4 ust. 2 pkt 2 zał. nr 13 do SIWZ.

4. SIWZ 6.4 – w powołanej jednostce redakcyjnej zostało przywołane rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jest ono nieobowiązujące. W to miejsce z dniem 20 lutego 2013 r. zaczęło obowiązywać nowe rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Z tego względu prosimy o odpowiedź:

Prosimy o rozważenie dokonania w tym zakresie zmiany zapisów SIWZ?

Ad. 4 Zamawiający nie dokonuje modyfikacji zapisu pkt. 6.4. SIWZ gdyż zapis ten jest zgodny z § 9 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5. SIWZ 6.2.5 – w wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zamawiający wymaga wykazania osób, które będą kierowały robotami budowlanymi.

W związku z powyższym wykonawca prosi o wyjaśnienie jakie roboty budowlane zamawiający ma na myśli, skoro przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Ad. 5 Zamawiający w pkt. 5.4.3.2 SIWZ dokonał szczegółowego opisu warunku udziału w postępowaniu, określając jakimi osobami ma dysponować Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

W pkt 6.2.5 SIWZ Zamawiający natomiast określił dokument zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jednocześnie Zamawiający w celu usunięcia wątpliwości Wykonawców w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany załącznika nr 5 - Wykaz osób polegającej na zmianie jego nazwy. W załączeniu aktualnie obowiązujący załącznik nr 5.

6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”) § 1 ust. 2, pkt 2), lit. c) – odbieraniu w zamian za uiszczoną opłatę podlegają odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, Z tego względu prosimy o odpowiedź:

Czy to oznacza, że podlegają odbieraniu tylko odpady z budowy i remontu, gdy wykonywany jest on samodzielnie przez właściciela nieruchomości?

Czy jeśli budowa i remont, w wyniku których powstają odpady budowlane lub z remontów, jest zleczony innemu podmiotowi wykonującemu usługę budowlaną lub remontową to Wykonawca nie ma obowiązku odbierania takich odpadów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia?

Ad. 6 Odebraniu w zamian za uiszczoną opłatę podlegają wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstaną w wyniku samodzielnie wykonywanych przez właściciela nieruchomości prac budowlanych i remontowych. Jeśli budowa lub remont, w wyniku których powstają odpady budowlane lub z remontów, jest zleczony innemu podmiotowi wykonującemu usługę budowlaną lub remontową, to Wykonawca ma prawo odmówić odebrania takich odpadów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

7. SPOZ §2, ust.4, tabela, wiersz 3 – odpady zielone w zabudowie jednorodzinnej mają być odbierane raz na 14 dni. Powstawanie tych odpadów ma charakter sezonowy , co nie zostało ujęte w powyższym zapisie. Z tego względu prosimy o odpowiedź:

Czy brak udostępnienia przez właściciela nieruchomości pojemnika lub worka z odpadami zielonymi raz na 14 dni będzie uznane za nieprowadzenie selektywnej zbiórki we wskazanym zakresie?

Ad. 7 Brak udostępnienia przez właściciela nieruchomości pojemnika lub worka z odpadami zielonymi raz na 14 dni nie będzie uznane za nieprowadzenie selektywnej zbiórki. W zakresie uwagi dotyczącej sezonowego charakteru powstawania odpadów zielonych Zamawiający dokonał modyfikacji SOPZ w zakresie zmiany brzmienia §2 ust. 1.

8. W związku z treścią SPOZ § 2, ust. 12; SOPZ § 1, ust. 19, pkt 3 – prosimy o odpowiedź:

jak ma postąpić wykonawca jeżeli:

a) udostępniony do odbioru worków nie będzie posiadał etykiety?

b) udostępniony do odbioru worków nie będzie pochodził z zasobów wykonawcy?

Ad. 8 Wykonawca w przypadku, gdy udostępniony do odbioru worków nie będzie posiadał

etykiety ma prawo odmówić odbioru odpadów. Podobnie w przypadku, gdy udostępniony do odbioru worków nie będzie pochodził z zasobów wykonawcy, wykonawca ma prawo odmówić odbioru odpadów.

9. SOPZ § 2, ust. 15 – wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt ponadnormatywnej ilości worków i etykiet, w związku z wytworzeniem większej niż przewidziano odpadów.

Czy w sytuacji zapotrzebowania na ponadnormatywną ilość worków i etykiet wynikającą z niewłaściwego ich używania przez właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje zwrot poniesionych dodatkowych kosztów z tego tytułu?

Ad. 9 W sytuacji zapotrzebowania na ponadnormatywną ilość worków i etykiet wynikającą z niewłaściwego ich używania przez właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią ilość worków zgodnie z §2 ust. 15 SOPZ.

10. Wobec treści SOPZ § 2, ust.19, pkt.2 – prosimy o odpowiedź:

Co należy rozumieć przez pojęcie „okresowa obsługa nieruchomości”?

Które?

Czy zamawiający ma tu na myśli wielkość czy przeznaczenie pojemników?

Ad. 10 Okresowa obsługa nieruchomości dotyczy odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających okresowo, wskazanych przez Zamawiającego w zmienionym brzemieniu §2 ust. 1 SOPZ. Pojemniki do okresowej obsługi nieruchomości służą zbieraniu odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

11. SOPZ § 3, ust. 2, pkt 2) – prosimy o odpowiedź:

Czy i na jakich zasadach wykonawca ma odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe w przypadku wyczerpania lub przekroczenia ich limitu?

Ad. 11 Po wyczerpaniu lub przekroczeniu limitu odpady budowlane i rozbiórkowe wykonawca ma prawo odmówić odbioru tego rodzaju odpadów. Odpady budowlane i rozbiórkowe odebrane w ilości przekraczającej limit, nie mogą zostać wliczone w ilość odebranych odpadów, a zatem nie mogą stanowić podstawy rozliczenia wykonanej w tym zakresie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.

12. W związku z zapisem SOPZ § 3, ust. 2, pkt 8) § 7, ust.6 uchwały nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin określa miejsca z których Wykonawca dokonuje odbioru odpadów komunalnych. Między innymi miejsca te określa się jako utwardzony teren przed posesją, dla zabudowy jednorodzinnej bądź miejsca zbierania lub w przypadku braku możliwości dojechania pojazdem do miejsca zbierania, uzgodnione miejsca odbierania odpadów dla zabudowy wielorodzinnej. Z tego względu prosimy o odpowiedź:

Czy odstawienie pojemnika po opróżnieniu w miejsce utwardzone przed posesją, dla zabudowy jednorodzinnej lub w miejsca zbierania albo uzgodnione miejsca odbierania odpadów dla zabudowy wielorodzinnej wypełnia obowiązek Wykonawcy dotyczący odstawiania pojemnika w miejsce wyznaczone przez właściciela nieruchomości zgodnie z § 3, ust. 2, pkt. 8) SOPZ?

Ad. 12 Odstawienie pojemnika po opróżnieniu w miejsce utwardzone przed posesją, dla zabudowy jednorodzinnej lub w miejsca zbierania albo uzgodnione miejsca odbierania odpadów dla zabudowy wielorodzinnej wypełnia obowiązek Wykonawcy dotyczący odstawiania pojemnika w miejsce

wyznaczone przez właściciela nieruchomości zgodnie z § 3, ust. 2, pkt. 8) SOPZ

13. SOPZ §3, ust. 8 – postanowienia powołanej jednostki redakcyjnej obligują Wykonawcę do odbierania odpadów gabarytowych na każde indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości. Jednocześnie § 5, ust. 1, pkt 2), lit. b) uchwały w sprawie sposobu świadczenia usług (uchwała nr 656/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r) obliguje Wykonawcę do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów z uwzględnieniem częstotliwości odbierania tych odpadów. Ten sam obowiązek w stosunku do Wykonawcy jest powtórzony w § 5 SOPZ, gdzie w ust. 4 Zamawiający określa, że każda okoliczność wpływająca na konieczność zmiany harmonogramu musi być uwzględniona w aktualizacji harmonogramu, którą to zmianę Zamawiający musi zaakceptować. Ponadto postanowienia zawarte w §2, ust.2, pkt 1) SOPZ zobowiązują Wykonawcę do przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości, a w szczególności poprzez zapewnienie optymalizacji odbioru i transportu odpadów. Powołane regulacje są ze sobą sprzeczne. Organizacja odbioru gabarytów oparta na zgłoszeniach od mieszkańców stoi w sprzeczności z realizacją takiej usługi w oparciu o harmonogram. Zamawiający oczekuje odbioru gabarytów na każde zgłoszenie w ciągu 14 dni przy jednoczesnym obowiązku zapewnienia optymalizacji usługi poprzez przygotowania harmonogramu jej świadczenia. Zatem każde zgłoszenie w świetle przytoczonych uregulowań będzie wymagało aktualizacji harmonogramu. Jest przy tym oczywiste, że Wykonawca nie może realizować harmonogramu, który jest niezaakceptowany przez Zamawiającego i nie może go też dostarczyć właścicielom nieruchomości w danym sektorze. Jednocześnie wykonawca ma tylko 14 dni na odebranie zgłoszonych gabarytów. Stosownie do § 11 , ust. 3, pkt 13) taka sytuacja naraża Wykonawcę na obowiązek zapłaty kary umownej. Doświadczenie składających niniejsze zapytanie pozwala również przyjąć, że świadczona w opisany wyżej sposób usługa będzie bardzo droga, bowiem będzie wymagała zorganizowania indywidualnych wyjazdów do każdego mieszkańca. Z tego względu proponujemy ustalenie, że odbiór gabarytów odbywa się raz na 2 miesiące/1 miesiąc na podstawie dostarczonego właścicielom nieruchomości harmonogramu, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy konieczności takiego odbioru na formularzu elektronicznym, bądź telefonicznie nie później niż 3 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie.

Czy zamawiający dopuszcza przedstawiony powyżej sposób organizacji odbioru odpadów gabarytowych? W przypadku odpowiedzi twierdzącej, wykonawca prosi o wprowadzenie stosownej zmiany do SIWZ (zał. Nr 1) i wzoru umowy (zał. Nr 13) poprzez zastąpienie dotychczasowych regulacji w sposób następujący

Propozycja modyfikacji SOPZ

§ 3 ust. 8 Meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać z częstotliwością wskazaną w § 2 ust. 4 po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy (przez właściciela nieruchomości lub osobę uprawnioną) potrzeby dokonania takiego odbioru w formularzu elektronicznym, bądź telefonicznie nie później niż 3 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie”.

Propozycja modyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 13)

§ 11 ust. 3 pkt13) zawinonego przez Wykonawcę nieodebrania odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem w wysokości 50 zł (słownie; pięćdziesiąt złotych, 00/100)za każdy dzień zaistnienia opóźnienia.”

Ad. 13 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany § 11, ust. 3, pkt 13 zał. Nr 13 – wzór umowy, oraz § 3 ust. 8 załącznika nr 1 SOPZ, które otrzymują następujące brzmienie:

modyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 13)

„§ 11 ust. 3 pkt 13) odebrania odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień opóźnienia dla każdej nieruchomości;”

Modyfikacja SOPZ

„§ 3 ust. 8 Odpady komunalne powstające okresowo:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać

- zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem;
- 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie.”

14 . Wobec zapisu SOPZ § 4, ust. 3 – prosimy o odpowiedź:

Na podstawie jakich dokumentów Zamawiający będzie weryfikował spełnienie przez wykonawcę przedmiotowego warunku biorąc pod uwagę możliwość wykonywania mycia i dezynfekcji pojazdów we własnym zakresie lub za pośrednictwem podmiotów świadczących tego rodzaju usługi?

Ad. 14 W zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów należy postępować zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122). Potwierdzeniem spełnienia tego obowiązku będzie dokumentacja wystawiona przez odpowiedni podmiot świadczący usługę mycia i dezynfekcji albo oświadczenie wystawione przez Wykonawcę, jeżeli czynności mycia i dezynfekcji realizuje we własnym zakresie.

15. Wobec zapisu SOPZ § 5 – prosimy o odpowiedź:

Czy dla odpadów odbieranych nieregularnie tj. odpadów zielonych oraz odpadów z budowy i remontów także należy sporządzać harmonogramy?

Ad. 15 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany § 5, ust. 1 załącznika nr 1 SOPZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, od właścicieli nieruchomości położonych na obszarze danego sektora w terminie do dnia 1 lipca 2013 r. lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.”

16. Wobec zapisu SOPZ § 8, ust. 2, pkt 1 – prosimy o odpowiedź:

Co zamawiający rozumie pod pojęciem „Każda pojedyncza czynność odbioru odpadów?”

Ad. 16 Zamawiający rozumie pod tym pojęciem załadunek każdego worka na pojazd oraz odebranie bądź opróżnienie każdego pojemnika.

17. Załącznik nr 13 (projekt umowy, dalej jako „zał nr 13”) § 5, ust. 1, pkt 3 – zamawiający oczekuje spełnienia wymogu, który może być niemożliwy do spełnienia przez Wykonawcę: „posiadania nieograniczonego dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym”. Wykonawca nie posiada praw właścicielskich do tego systemu i może zapewnić Zamawiającemu tylko taki dostęp jaki zapewni mu dostawca systemu.

Czy dopuszczalna jest zmiana wymogu na : „posiadania dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym w takim samym zakresie w jakim posiada go Wykonawca”?

Ad. 17 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany § 5, ust. 1, pkt 3 zał. Nr 13 – wzór umowy, otrzymuje następujące brzmienie:

„3. posiadania dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym oraz systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów w takim samym zakresie w jakim posiada go Wykonawca.”

18. Zał. 13 § 7, ust. 8 – regulujący podstawę wypłaty wynagrodzenia przewiduje możliwość niezaakceptowania przez zamawiającego raportu miesięcznego.

Jaka może być przyczyna ewentualnego niezaakceptowania przez zamawiającego raportu miesięcznego sporządzonego przez wykonawcę, który stanowi podstawę wystawienia faktury VAT? Czy podstawą do niezaakceptowania raportu miesięcznego będzie oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa?

Ad. 18 Przyczyną niezaakceptowania raportu miesięcznego będzie stwierdzenie rażących nieprawidłowości w dokumentach składających się na miesięczny raport bądź brak wymaganych dokumentów.

19. Zał 13 § 11, ust. 3, pkt 5 – niedostarczenie właścicielowi nieruchomości harmonogramu (worku, etykiety) zagrożone jest bardzo wysoką karą umowną. Może się przy tym zdarzyć sytuacja, że właściciel nieruchomości nie zamieszkuje na nieruchomości dla której ma być dostarczony pojemnik, worki etykiety lub harmonogram. Może też zaistnieć sytuacja, że osoba zamieszkująca nieruchomość nie jest właścicielem nieruchomości. Z tego względu Wykonawca, aby wykonać zobowiązanie umowne, musi mieć bazę danych teleadresowych właścicieli nieruchomości przeciwnym razie Wykonawca nie będzie miał możliwości skutecznego dostarczenia tj. za potwierdzeniem właścicielowi nieruchomości pojemników, worków, etykiet i harmonogramów. Karanie wykonawcy w sytuacji, gdy zamawiający nie zapewni możliwości skutecznej realizacji warunków zamówienia jest niezrozumiałe i krzywdzące. Z tego względu zwracamy się z zapytaniem:

W jaki sposób Wykonawca ma dokonać przekazania harmonogramu nie mając danych teleadresowych właścicieli nieruchomości?

Czy Wykonawcy zostaną dostarczone dane teleadresowe właścicieli nieruchomości?

Kto dostarczy Wykonawcy dane teleadresowe właścicieli nieruchomości?

Na jakiej podstawie Wykonawca ma ponosić odpowiedzialność, jeżeli nie ma tych danych?

Ad. 19 Pojemniki, worki, etykiety i harmonogramy nie muszą być dostarczone bezpośrednio właścicielowi nieruchomości. Potwierdzenie dostarczenia może zostać dokonana przez osoby posiadające nieruchomość w użytkowaniu, tj. zamieszkujące daną nieruchomość. Jest to zgodne z definicją właściciela nieruchomości zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zamawiający nie dysponuje danymi teleadresowymi właścicieli nieruchomości. Będą one dostępne dopiero po wygenerowaniu raportu zbiorczego przez Zamawiającego w systemie informatycznym służącym ewidencji złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

20. Zał 13 § 11, ust. 3, pkt 5) w treści ww. jednostki redakcyjnej wskazano, że za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu jest uznawane oświadczenie 5 osób będących właścicielami nieruchomości, iż takiego harmonogramu nie otrzymało.

W jakiej formie ma być takie oświadczenie złożone?

Ad. 20 Oświadczenie powinno zostać złożone w formie pisemnej.

21. Zał 13 § 11, ust. 3, pkt 13 – powołany zapis nakłada na wykonawcę karę bez względu na to czy odebranie odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem nastąpiło z winy czy bez winy Wykonawcy. Brak odbioru może być spowodowany niezapewnieniem możliwości dojazdu do miejsca odbioru przez właściciela nieruchomości, lub np. remontem drogi, wypadkiem drogowym czy klęską żywiołową np. intensywnymi opadami śniegu. Z tego względu zwracamy się z zapytaniem:

czy Zamawiający dopuści zmianę w/w uregulowania przez uzupełnienie o treść „o ile odebranie odpadów niezgodnie z harmonogramem nastąpiło z winy Wykonawcy”?

Ad. 21 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany § 11 ust. 3 pkt 13 zał. Nr 13 – wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

modyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 13)

„13) odebrania odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień opóźnienia dla każdej nieruchomości;”

22. Zał 13 § 11, ust. 3, pkt 15 – zwracamy się z zapytaniem:

W jaki sposób i na jakiej podstawie ma nastąpić potwierdzenie zdarzenia nieselektywnego odebrania odpadów?

Ad. 22 W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia nieselektywnego odbioru odpadów komunalnych Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w celu zebrania materiału dowodowego potwierdzającego lub wykluczającego zaistnienie zdarzenia. Dowodem jest wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem, w szczególności dokumenty, zeznania świadków oraz oględziny.

23. Zał. 13 § 11, ust. 3, pkt 21 wydaje się, że ustalenie winy Wykonawcy jest uznaniowe. Zamawiający dąży do ukarania Wykonawcy bez należytego jednoznacznego ustalenia naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, z tego względu zwracamy się z zapytaniem:

W jaki sposób będzie ustalony fakt niedostarczenia etykiet z kodami kreskowym?

Ad. 23 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany § 11 ust. 3 pkt 21 zał. Nr 13 – wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

modyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 13)

21) niedostarczenia właścicielom nieruchomości etykiet adresowych zawierających kody kreskowe służących identyfikacji odbioru odpadów z worków w terminie określonym w SOPZ w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, ⁰⁰/100) za każdy dzień opóźnienia dla każdej nieruchomości. Za równoznaczne z niedostarczeniem kodów kreskowych uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 5 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od wykonawcy kodów kreskowych;”

24. Zał. 13 § 11, ust. 3, pkt 22 – ponownie zwracamy się z zapytaniem:

Jaki dokument stanowić będzie podstawę potwierdzenia nieuprzątnięcia lub niewłaściwego uprzątnięcia terenu nieruchomości?

Ad. 24 W przypadkach powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia nieuprzątnięcia lub niewłaściwego uprzątnięcia terenu nieruchomości Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w celu zebrania materiału dowodowego potwierdzającego lub wykluczającego zaistnienie zdarzenia. Dowodem jest wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem, w szczególności dokumenty, zeznania świadków oraz oględziny.

25. Zał 13 § 11, ust. 3, pkt 26 – dostęp do strony internetowej Wykonawcy może być niemożliwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Czy w takim wypadku Wykonawca również będzie zobowiązany do uiszczenia kary?

Jeżeli tak, to czy jest możliwe wprowadzenie postanowienia „o ile naruszenie postanowień umowy w tym zakresie nastąpiło z winy Wykonawcy”?

Ad. 25 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany § 11, ust. 3, pkt 26 zał. Nr 13 – wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„26. nieprowadzenie strony internetowej lub prowadzenie strony niefunkcjonalnej lub niezawierającej informacji określonych w SOPZ, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 300 złotych

(słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień,”

26. Zał. 13 §12, ust. 9 – w ocenie składających zapytanie w tej jednostce redakcyjnej powinien być określony termin lub przynajmniej jego minimalna długość. Niewykonanie przedmiotu umowy, bądź też wykonanie go w sposób niezgodny z postanowieniami umowy może być również niezawinione przez Wykonawcę.

Czy zamawiający dopuści zmianę ww. postanowienia na:

„Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn przez siebie zawinionych, nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.”

Ad. 26 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany §12 ust. 9 zał. Nr 13 – wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.”

27. Zgodnie z pkt. 3.1 SIWZ, przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublina. Zapis ten oznaczać może odbiór odpadów także z tych posesji na których zamieszkują mieszkańcy i jest prowadzona działalność gospodarcza. W jaki sposób Zamawiający przewiduje egzekwowanie od właścicieli takich nieruchomości podpisywanie umów na odbiór odpadów poza przetargiem.

Ad. 27 Zamawiający jest zobowiązany postępować wg wytycznych zawartych w art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

28. Jaki sposób weryfikacji przewiduje Zamawiający w stosunku do odpadów budowlanych i rozbiórkowych? Odpady takie mogą powstawać z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przy wykonywaniu prac budowlano – remontowych nieruchomości zamieszkałych ale prowadzonych przez wynajętą firmę, która powinna zagospodarować te odpady jako wytwórca odpadów. Co będzie podstawą klasyfikowania tych odpadów?

Ad. 28. Podstawą klasyfikowania odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów, jest źródło powstawania odpadów. Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Biorąc powyższe pod uwagę, odebraniu w ramach realizacji zamówienia podlegają wyłącznie odpady wytworzone przez właściciela nieruchomości. Wykonawca ma prawo odmówić odebrania odpadów, których obowiązek zagospodarowania ciąży na wytwórcach świadczących usługi. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek stosować limit 1 m³/gospodarstwo domowe/rok w celu wyeliminowania nieprawidłowości w gospodarowaniu odpadami przez firmy świadczące usługi budowlane (zapobieżenia podrzucania odpadów właścicielom nieruchomości przez wynajęte firmy).

29. Zgodnie z §3 ust 1 pkt 4 uchwały nr 656/XXVII/2012 Rady Miasta z dnia 20 grudnia 2012 r. W ramach uiszczonej opłaty może zostać odebrany maksymalnie 1 m³ odpadów budowlanych i rozbiórkowych na rok. W związku z powyższym prosimy o podanie wykazu gospodarstw domowych oraz doprecyzowanie jaką ilość odpadu należy odebrać w okresie od 01.07.2013 do 31.12.2013 o jednego gospodarstwa domowego? Co w przypadku, gdy

gospodarstwo domowe wytworzy większą ilość w/w odpadu? Czy wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia tych odpadów również w PSZOK?

Ad. 29. Do obliczenia limitów nie jest potrzebny wykaz gospodarstw domowych, ale ich liczba przypadająca na daną nieruchomość. Zamawiający nie dysponuje tymi danymi. Będą one dostępne dopiero po wygenerowaniu raportu zbiorczego przez Zamawiającego w systemie informatycznym służącym ewidencji złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Termin składania deklaracji upływa 31 maja 2013 r. Na II połowę roku 2013 limit będzie wynosił 1 m³/gospodarstwo domowe/rok. Gdy gospodarstwo domowe wytworzy większą ilość tego odpadu, Wykonawca ma prawo odmówić jego przyjęcia. Odpady budowlane i rozbiórkowe odebrane w ilości przekraczającej limit, nie mogą zostać wliczone w ilość odebranych odpadów, a zatem nie mogą stanowić podstawy rozliczenia wykonanej w tym zakresie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów..

Sposób przyjmowania odpadów do PSZOK określa §6 SOPZ, z którego wynika, że PSZOK jest zobowiązany przyjąć odpady budowlane i rozbiórkowe w ilościach nielimitowanych (§6 ust. 1 pkt. 1 SOPZ).

30. Na jakiej podstawie wykonawca ma dokonać oceny, z którego gospodarstwa domowego pochodzi odpad dostarczony do PSZOK?

Ad. 30 Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa §6 SOPZ, przy czym Wykonawca uwzględnia je w zakresie sporządzania regulaminu funkcjonowania PSZOK. Sposób dokonywania oceny, z którego gospodarstwa domowego pochodzi odpad dostarczony do PSZOK zostanie ujęty w regulaminie funkcjonowania PSZOK. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji uregulowania tego zagadnienia.

31. Prosimy o uzupełnienie danych zawartych w SIWZ w pkt 3.2.2.2 oraz w załączniku nr 12 do SIWZ o ilości osób zameldowanych co niejednokrotnie nie odzwierciedla faktycznej ilości osób zamieszkałych daną posesję.

Ad. 31 Dane takie dotychczas nie były gromadzone i przetwarzane przez Urząd Miasta. Będą one dostępne po wygenerowaniu raportu zbiorczego przez Zamawiającego w systemie informatycznym, na podstawie informacji zawartych w złożonych przez wszystkich właścicieli nieruchomości deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wprowadzeniu ich do tego systemu. Termin składania deklaracji upływa 31 maja 2013 r.

32. Zamawiający przedstawił częstotliwość mycia pojemników używając zwrotu: „co najmniej”. Prosimy o określenie stałej częstotliwości mycia pojemników. Konkretna informacja odnośnie ilości mycia pojemników jest niezbędne do wyzacowania ilości sprzętu, materiałów eksploatacyjnych a tym samym do określenia kosztów realizacji tego zadania.

Ad. 32. SIWZ określa minimalną częstotliwość mycia pojemników. Utrzymanie pojemników w należytym stanie sanitarnym i porządkowym (§1 ust. 8 SOPZ) może wymagać częstszego mycia.

33. Zamawiający zawarła zapis, że „ Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega na myciu i dezynfekowaniu ich w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich...”oraz zobowiązał Wykonawcę do utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Zwracamy uwagę, że mycie oraz dezynfekcja nie przekłada się na stan techniczny pojemników, a Wykonawca nie może odpowiadać za ich stan techniczny w zakresie szerszym niż uszkodzenia wynikające z opróżniania. Prosimy o usunięcia bądź doprecyzowanie zapisu o odpowiedzialności za

stan techniczny wyłącznie do zakresu uszkodzeń mogących powstać w procesie ich opróżniania.

Ad. 33 Zamawiający nie dokonuje wnioskowanej zmiany. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pojemników niezależnie od przyczyn wystąpienia uszkodzeń, niesprawności i innych usterek technicznych oraz zakresu i sposobów niezbędnych do wykonania czynności przywracających sprawność techniczną pojemników.

34. Zgodnie z pkt 3.2.2.2 każdą nieruchomość zamieszkałą Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki lub worki do zbierania odpadów w tym również w pojemniki do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Czy Zamawiający oczekuje, że każda nieruchomość zamieszkała zostanie wyposażona w pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe, niezależnie czy aktualnie wytwarza, bądź nie, w/w odpad, czy też pojemniki mają być podstawiane „na żądanie”?

Ad. 34 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany §3 ust. 8 zał. Nr 1 – SOPZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§3 ust. 8. Odpady komunalne powstające okresowo:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem;
- 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie.”

35. SIWZ oraz uchwały Rady Miasta definiują częstotliwość i pojemność pojemników na odpady budowlane w wielkości: 2 x w roku pojemnik min. 1,5 m³, co nam daje w sumie min 3,0 m³ na rok – ja to się ma do limitu określonego uchwałą Rady Miasta w wysokości 1,0 m³ na rok, na gospodarstwo domowe?

Ad. 35 Zdefiniowana częstotliwość odbioru i objętość pojemników na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowi minimum dla nieruchomości, a nie gospodarstwa domowego. Na nieruchomości, także w zabudowie jednorodzinnej, może znajdować się więcej niż jedno gospodarstwo domowe.

36. Jaki sposób weryfikacji Zamawiający przewiduje w przypadku oddawania odpadów do PSZOK – dotyczy weryfikacji podmiotu, który przekazywany odpad wytworzył – osoba fizyczna/ podmiot gospodarczy?

Ad. 36 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym zapewnienie funkcjonowania PSZOK, gdzie Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość zbierania odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości. Przedmiotem zamówienia objęte są zatem odpady, których samodzielnym wytwórcą jest właściciel nieruchomości będący również posiadaczem tych odpadów. W związku z powyższym zamówienie nie dotyczy odpadów, których wytwórcą jest podmiot gospodarczy. Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa §6 SOPZ, przy czym Wykonawca uwzględni je w zakresie sporządzania regulaminu

funkcjonowania PSZOK. Sposób weryfikacji dostarczającego odpady do PSZOK zostanie ujęty w regulaminie funkcjonowania PSZOK. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji uregulowania tego zagadnienia.

37. W pkt 5.4.3.2.1. oraz w pkt 5.4.3.2.2. Zamawiający określił ilość osób jaką Wykonawca powinien dysponować – po 3 różne osoby na pojazd. Czy tym samym Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy by zbiórka zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych była zawsze wykonywana przez co najmniej trzyosobowe brygady na każdym z pojazdów?

Ad. 37 Zbiórka zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych zawsze winna być wykonywana przez co najmniej trzyosobowe brygady na każdym z pojazdów.

38. Zgodnie z SIWZ Wykonawca jest zobowiązany zapewnić funkcjonowanie PSZOK zlokalizowanego na Terenie Miasta Lublina. Biorąc pod uwagę, że Miasto Lublin zostało podzielone na 7 sektorów, proszę o doprecyzowanie, czy Wykonawca niezależnie od ilości obsługiwanych sektorów zobowiązany będzie zapewnić funkcjonowanie tylko jednego PSZOK?

Ad. 38 Wykonawca w zakresie realizacji umowy powinien zapewnić funkcjonowanie PSZOK – dopuszczalne jest zapewnienie funkcjonowania jednego PSZOK dla wszystkich sektorów obsługiwanych przez danego wykonawcę.

39. Czy PSZOK ma przyjmować odpady od wszystkich mieszkańców Miasta Lublina, niezależnie który sektor będzie obsługiwał wykonawca.

Ad. 39 PSZOK ma przyjmować odpady od mieszkańców sektorów obsługiwanych przez danego wykonawcę.

40. W jaki sposób zamawiający przewidział możliwość weryfikowania, że osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest mieszkańcem Lublina? Mieszkańcem Lublina może być zarówno osoba zameldowana, jak i nie zameldowana w mieście Lublin.

Ad. 40 Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa §6 SOPZ, przy czym Wykonawca uwzględnia je przy sporządzaniu regulaminu funkcjonowania PSZOK. Sposób weryfikacji dostarczającego odpady do PSZOK zostanie ujęty w regulaminie funkcjonowania PSZOK. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji uregulowania tego zagadnienia.

41. Czy w sytuacji gdy PSZOK zorganizowany przez wykonawcę będzie obsługiwał mieszkańców zamieszkałych wyłącznie w sektorach których obsługę prowadzić będzie wykonawca, wykonawca będzie mógł odmówić przyjęcia odpadów od mieszkańca innego sektora niż obsługiwany przez wykonawcę. Jeśli tak jakie zasady weryfikacji miejsca zamieszkania przewiduje zamawiający?

Ad. 41 Tak, Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadu. Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa §6 SOPZ, przy czym Wykonawca uwzględnia je przy sporządzaniu regulaminu funkcjonowania PSZOK. Sposób weryfikacji dostarczającego odpady do PSZOK zostanie ujęty w regulaminie funkcjonowania PSZOK. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji uregulowania tego zagadnienia.

42. Czy zamawiający zamierza wskazać lokalizację do prowadzenia PSZOK, czy też wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania PSZOK na terenie własnej nieruchomości?

Ad. 42 Zamawiający nie wskaże lokalizacji do prowadzenia PSZOK. Musi on być zlokalizowany na terenie miasta Lublin, niekoniecznie na nieruchomości będącej

własnością Wykonawcy.

43. Czy PSZOK wymaga uzyskania decyzji na zbieranie odpadów?

Ad. 43. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić działanie PSZOK w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o odpadach dotyczącymi prowadzenia działalności w zakresie zbierania. W związku z powyższym podmiot prowadzący PSZOK powinien posiadać odpowiednie zezwolenie na zbierania odpadów.

44. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie m.in. Utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym. Wykonawca nie może jednak ponosić odpowiedzialności za stan techniczny pojemników, które przekazał właścicielom nieruchomości i które od tego momentu nie są w jego władaniu, ponieważ nie ma wpływu na sposób ich użytkowania z wyłączeniem momentu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach. Prosimy o doprecyzowanie na czyj koszt będą wykonywane prace mające na celu utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym oraz ewentualna ich wymiana na nowe w sytuacji gdy pojemnik zostanie uszkodzony na skutek innych czynności niż jego opróżnianie przez wykonawcę?

Ad. 44 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu prac mających na celu utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym lub wymiany pojemników na nowe, gdy pojemnik zostanie uszkodzony na skutek innych czynności niż jego opróżnianie przez Wykonawcę.

45. Co należy rozumieć przez stwierdzenie "utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym" ?

Ad. 45 Utrzymywanie pojemników w należytym stanie technicznym oznacza, że pojemniki muszą być sprawne technicznie, co umożliwi ich bezpieczne wykorzystywanie, w szczególności bezpieczne gromadzenie odpadów i bezpieczne opróżnianie odpadów zgromadzonych w nich odpadów. Ponadto pojemniki muszą spełniać wymogi normy wymienionej w §1 ust. 7 SOPZ.

46. Na czyj koszt zostanie podstawiony nowy pojemnik na odpady w sytuacji gdy dotychczasowy zostanie skradziony z nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańca?

Ad. 46 Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, także do podstawienia nowego pojemnika w miejsce skradzionego.

47. Co należy rozumieć przez „optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów”?

Ad. 47 Przez „optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów” należy rozumieć uzgodnienie ilości, rodzaju i miejsc dostarczenia pojemników bezpośrednio z właścicielem nieruchomości (§2 ust. 8 SOPZ) oraz podjęcie działań, o których mowa w §2 ust. 20 i 21 SOPZ.

48. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość pojemników tak, by zapobiegać ich przepełnieniu. Prosimy o doprecyzowanie w jaki sposób wykonawca ma weryfikować, czy odpady wytwarzane przez mieszkańca mieszczą się w posiadanej przez niego ilości pojemników? Wykonawca weryfikować może taki stan rzeczy tylko w momencie odbioru odpadów. Nie jest możliwe reagowanie na każdą większą ilość w sposób mający na celu dostosowanie ilości pojemników do ilości odpadów, ponieważ istnieje zbyt wiele zmiennych mających wpływ na ilość wytwarzanych odpadów przez mieszkańców danej nieruchomości.

Jednocześnie prosimy o przedstawienie dokładnej procedury zwiększania ilości pojemników w zależności od przepełnienia pojemników pierwotnie dostarczonych na nieruchomość. Reagowanie na każdą sytuację przepełnienia pojemników poprzez

zwiększenie ich ilości uniemożliwia przedstawienie realnej kalkulacji kosztów oraz nie gwarantuje że przy kolejnym odbiorze wszystkie dostarczone na posesję pojemniki zostaną udostępnione do odbioru.

Ad. 48 Wykonawca ma weryfikować, czy odpady wytwarzane przez mieszkańca mieszczą się w posiadanej przez niego ilości pojemników w momencie odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić ilość, rodzaj i miejsce dostarczenia pojemników bezpośrednio z właścicielem nieruchomości, również w przypadku gdy pojemność pojemników nie jest wystarczająca. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią pojemność pojemników, co oznacza, że niekoniecznie musi być to zwiększenie ich ilości pojemników. Może być to również zwiększenie ich pojemności, przy zachowaniu ilości pojemników. Zamawiający zdefiniował w SOPZ cel (dostosowanie ilości pojemników tak, aby zapobiegać ich przepelnieniu), natomiast pozostawił swobodę wyboru metodyki osiągnięcia tego celu Wykonawcy, który posiada potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie w realizacji tego typu usług.

49. Zamawiający podając częstotliwość odbioru zamieszanych odpadów komunalnych użył zwrotu „...lub częściej w razie potrzeby”, jak należy rozumieć ten zapis? Czy mieszkaniec będzie miał możliwość zgłoszenia dodatkowego odbioru poza harmonogramem, czy też wnioskować o stałe zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów?

Ad. 49 Zwrot „...lub częściej w razie potrzeby” oznacza, że jeżeli na danej nieruchomości jest dopuszczalne w razie konieczności ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów. Mieszkaniec, w przypadku odpadów zmieszanych nie będzie miał możliwość zgłoszenia dodatkowego odbioru poza harmonogramem

50. Zamawiający podając częstotliwość odbioru odpadów zielonych użył zwrotu „, co najmniej 4 razy w roku”, prosimy o doprecyzowanie kto będzie decydował o potrzebie zwiększenia ilości odbiorów i na jakich zasadach? Czy zamawiającemu chodzi o możliwość odbioru dodatkowego na zgłoszenie mieszkańca, czy też o stałe zwiększenie częstotliwości odpadów i na jakiej podstawie decyzja taka będzie miała być podjęta?

Ad. 50 Częstotliwość odbioru odpadów zielonych do której odnosi się określenie „co najmniej 4 razy w roku” dotyczy odpady z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi. W tym zakresie Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany §3 ust. 8 zał. Nr 1 – SOPZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§3 ust. 8. Odpady komunalne powstające okresowo:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem;
- 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie.”

51. W przypadku gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemnik we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany m.in. oznakować pojemnik zgodnie z wymogami ust 7 zał. Nr 1 do SIWZ oraz do zapewnienia możliwości elektronicznego

ewidencjonowania i potwierdzania odbioru. Co w przypadku gdy mieszkaniec nie wyrazi zgody na wyżej opisane działania?

Ad. 51. Jest to równoznaczne z wyposażeniem nieruchomości w pojemnik niespełniający wymogów określonych w SOPZ. W takim przypadku Wykonawca powinien wyposażyć taką nieruchomość w pojemnik spełniający wymogi SOPZ. Ponadto, Zamawiający zwraca uwagę, że gmina przejęła od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Zatem osoba odmawiając zgody na wykonanie wskazanych czynności narusza art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za co grozi sankcja karna opisana w art. 10 ust. 2 tejże ustawy.

52. Prosimy o podanie podstawy prawnej do zebrania materiału dowodowego w szczególności dokumentacji zdjęciowej, że pojemnik będący własnością właściciela nieruchomości nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego.

Ad. 52 Wymóg zebrania materiału dowodowego w szczególności dokumentacji zdjęciowej, że pojemnik będący własnością właściciela nieruchomości nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego nie wynika z przepisów prawa. Jest to wymóg Zamawiającego określony w §2 ust. 6 SOPZ, stanowiącego załącznik do umowy (załącznik nr 13 SIWZ).

53. Co w przypadku gdy właściciel nieruchomości również właściciel o którym mowa w ust 6 odmówi przyjęcia pojemnika?

Ad. 53 Gmina przejęła od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Zatem osoba odmawiając przyjęcia pojemnika narusza art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za co grozi sankcja karna opisana w art. 10 ust. 2 tejże ustawy.

54. Czy poprzez trwałe oznaczenie pojemnika zgodnie z ust 7 zał. Nr 1 do SIWZ można uznać użycie w tym celu naklejek?

Ad. 54 Tak, poprzez trwałe oznaczenie pojemnika zgodnie z ust 7 zał. Nr 1 do SIWZ można uznać użycie w tym celu naklejek

55. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić ilość, rodzaj, i miejsce dostarczenia pojemników bezpośrednio z właścicielem nieruchomości. W celu spełnienia tego wymogu prosimy o podanie wykazu danych teleadresowych w tym numeru telefonu właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem.

Ad. 55 Zamawiający nie dysponuje w chwili obecnej danymi teleadresowymi właścicieli nieruchomości. Będą one dostępne po wygenerowaniu raportu zbiorczego przez Zamawiającego w systemie informatycznym, na podstawie informacji zawartych w złożonych przez wszystkich właścicieli nieruchomości deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wprowadzeniu ich do tego systemu. Termin składania deklaracji upływa 31 maja 2013 r. Ponadto informujemy, że ilość, rodzaj i miejsce ustawienia pojemników Wykonawca uzgadnia z właścicielem nieruchomości, któremu Zamawiający wskaże Wykonawcę, z którym powinien się skontaktować.

56. Na jakiej podstawie Wykonawca ma określić ilość worków niezbędną dla selektywnego zbierania odpadów dla każdej z nieruchomości w kontekście ust 15 zał. Nr 1 do SIWZ?

Ad. 56 Zgodnie z zapisem §2 ust. 15 SOPZ ilości worków, o której mowa w ust. 12, Wykonawca ma określić na podstawie indywidualnych ustaleń, w szczególności uwzględniających ilości odpadów wytwarzanych w danej nieruchomości.

57. Czy wymóg dysponowania 18 osobami do obsługi pojazdów dotyczy odrębnie każdego z sektorów, czy wystarczy, aby wykonawca dysponował 18 osobami niezależnie

od tego na ile sektorów składa ofertę.

Ad. 57 Zgodnie ze zmodyfikowanym przez Zamawiającego w dniu 21.05.2013 r. warunkiem udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dysponować 6 osobami do obsługi pojazdów do zbierania odpadów zmieszanych (2 pojazdy na każdy sektor), 9 osobami na do obsługi pojazdów do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych (w tym 6 do obsługi pojazdów na każdy sektor oraz 3 niezależnie od ilości obsługiwanych sektorów), 1 osobą do obsługi pojazdu „hakowiec” lub „bramowiec” niezależnie od ilości obsługiwanych sektorów, 2 osoby do obsługi pojazdu do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych niezależnie od ilości obsługiwanych sektorów, 2 osoby od obsługi pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników niezależnie od ilości obsługiwanych sektorów.

58. na wykonawcę nałożono obowiązek stosowania odrębnych pojazdów dla każdego rodzaju odpadów (par. 3 ust.2 pkt 4 SOPZ) – czy Zamawiający uzna za właściwe użytkowanie tego samego pojazdu do odbioru różnych rodzajów odpadów w różnych dniach?

Ad. 58 Zamawiający podtrzymuje wymóg wykorzystywania odrębnych pojazdów dla odbioru każdego rodzaju odpadów.

59. Zamawiający wskazał bardzo ogólną podstawę od rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym – zgodnie z par. 14 ust. 1 wzoru umowy zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych umową – taki zapis teoretycznie pozwala na rozwiązanie umowy nawet w przypadku nieadekwatnym do nieprawidłowości – prosimy o doprecyzowanie rodzaju nieprawidłowości w realizacji usługi skutkujących rozwiązaniem umowy oraz podanie procedury rozpatrywania ewentualnych reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców .

Ad. 59 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany §14 ust. 1 zał. Nr 13 – wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie, po wyczerpaniu środków przewidzianych w §12 ust. 9,
- 2) przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 7 dni.

60. Czy zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości w formie elektronicznej w pliku*.txt, lub Exel w celu importu danych do systemu komputerowego?

Ad. 60 Tak, Zamawiający przekaze informacje w formie edytowalnej, wyłącznie w celu wykorzystania do realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy.

61. Czy mając zobowiązanie od RIPOK mamy obowiązek wykazać to jako podwykonawcę lub korzystanie z potencjału innego podmiotu.

Ad. 61 Brak jest podstaw do wykazywania RIPOK jako podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca, w obowiązującym stanie prawnym, nie dysponuje swobodą co do decyzji o wyborze zakresu zamówienia oraz powierzeniu jej wykonania przez podwykonawcę, jak również nie dysponuje swobodą co do decyzji o wyborze podwykonawcy. W związku z powyższym Wykonawcę wiążą przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”. Ponadto ustawodawca wskazał odrębnie dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz odrębnie podmiotu prowadzącego RIPOK odmienny zakres praw i

obowiązków a za ich niedotrzymanie przewidział stosowne sankcje karne. Relacja między wykonawcą a RIPOK nie ma charakteru podwykonawstwa. Ma natomiast charakter stosunku gospodarczego, o charakterze przewidzianym przepisami ustawy i uchwały.

W zakresie korzystania z potencjału innego podmiotu Zamawiający w dniu 15.05.2013 r. dokonał zmiany zapisów pkt 5.4.3. oraz 14.1 SIWZ poprzez wykreślenie z SIWZ pkt. 5.4.3.1.6 i 5.4.3.1.7. dot. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pkt. 14.1.1.2.

62. Worki dostarczane w pakietach wymagają potwierdzenia właściciela nieruchomości – co w przypadku nieobecności właściciela nieruchomości na posesji w momencie doręczenia? Czy Zamawiający dopuszcza jako formę potwierdzenia podpis osoby doręczającej potwierdzający np. Wrzucenie worków do skrzynki na listy.

Ad. 62 Tak, Zamawiający dopuszcza jako formę potwierdzenia podpis osoby doręczającej potwierdzający np. wrzucenie worków do skrzynki na listy. Dopuszczalne jest również pokwitowanie odbioru worków przez osoby posiadające nieruchomość w użytkowaniu, tj. zamieszkujące daną nieruchomość. Jest to zgodne z definicją właściciela nieruchomości zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

63. Ocena stanu pojemników – jeden raz na kwartał udokumentowana (utrwalona) – jaką formę Zamawiający uzna za wystarczającą?

Ad. 63 Wykonawca dokumentuje stan pojemników w sposób dowolny.

64. Dostarczenie harmonogramów do właścicieli nieruchomości – w jakiej formie? Jeżeli wymagane jest potwierdzenie dostarczenia co w przypadku nieobecności właściciela nieruchomości na posesji w momencie doręczenia? Czy Zamawiający dopuszcza jako formę potwierdzenia podpis osoby doręczającej potwierdzający np. Wrzucenie harmonogramu do skrzynki na listy, lub zwykły list nadany firmą zajmującą się doręczaniem przesyłek?

Ad. 64 Tak, Zamawiający dopuszcza jako formę potwierdzenia podpis osoby doręczającej potwierdzający np. wrzucenie harmonogramu do skrzynki na listy, lub zwykły list nadany firmą zajmującą się doręczaniem przesyłek. Dopuszczalne jest również pokwitowanie dostarczenia harmonogramu przez osoby posiadające nieruchomość w użytkowaniu, tj. zamieszkujące daną nieruchomość. Jest to zgodne z definicją właściciela nieruchomości zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

65. 5 minut od zdarzenia jeśli nie ma zasięgu GSM – to nie możliwe ! Są obszary na których pojazd nie będzie komunikował się z APN przez godziny z racji braku zasięgu.

Ad. 65 Zamawiający podtrzymuje obowiązek określony w § 8 ust. 9 pkt. 4 SOPZ. Miasto Lublin, jako miasto wojewódzkie, na całym swoim obszarze pokryte jest zasięgiem GSM o sile wystarczającej do realizacji obowiązku.

66. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transmisji pozyskiwanych danych definiując m.in., że dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 min od zarejestrowania zdarzenia.

Ad. 66 Zamawiający podtrzymuje obowiązek określony w § 8 ust. 9 pkt. 4 SOPZ. Miasto Lublin, jako miasto wojewódzkie, na całym swoim obszarze pokryte jest zasięgiem GSM o sile wystarczającej do realizacji obowiązku.

67. Dostarczenie pojemnika, czy też worka wymaga potwierdzenia tego faktu przez właściciela nieruchomości. Biorąc pod uwagę, że część właścicieli nieruchomości jest niedostępna pod adresem nieruchomości objętym zamówieniem, czy zamawiający dopuszcza możliwość by fakt dostarczenia w/w pojemników/worków był potwierdzany przez inną osobę zamieszkujejącą taką nieruchomość? Jeśli tak to na jakich zasadach?

Ad. 67 Tak, dopuszcza możliwość by fakt dostarczenia pojemników/worków był potwierdzany przez osobę zamieszkujejącą daną nieruchomość ponieważ jest to osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu. Jest to zgodne z definicją właściciela nieruchomości zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Potwierdzenie na formę pisemną.

68. Kto poniesie koszty wymiany chipów uszkodzonych nie z winy Wykonawcy
Ad. 68 Ponoszenie tych kosztów należy do obowiązków Wykonawcy.

69. Jaka formę poinformowania dopuszcza Zamawiający w sytuacji gdy mieszkaniec przekroczy limit dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 656/XXVI/2012 ?

Ad. 69 Zamawiający dopuszcza każdą skuteczną formę poinformowania, w szczególności może to być forma przewidziana § 10 zał nr 13 do SIWZ.

70. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów w sobotę w sytuacji gdy planowany harmonogram termin powtarzalny odbioru odpadów przypadają będzie na dzień świąteczny?

Ad. 70 Tak, Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów w sobotę w sytuacji gdy planowany harmonogram termin powtarzalny odbioru odpadów przypadają będzie na dzień świąteczny, Jednocześnie Zamawiający informuje, że harmonogram będzie uwzględniał dni wolne od pracy, które są możliwe do przewidzenia i uwzględnienia w harmonogramie.

71. Jak należy rozumieć fakt nieprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości? Jaka minimalna ilość i w jakim okresie odpadów selektywnie zbieranych przekazanych do odbioru przez mieszkańca będzie skutkowało uznaniem, że mieszkaniec wypełnił obowiązek?

Ad. 71 Sposób prowadzenia selektywnej zbiórki został opisany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Wykonawca ma bezpośrednią (w miejscu zbierania lub odbierania odpadów) możliwość wglądu w zawartość pojemników i dokonania oceny prowadzenia selektywnej zbiórki przez mieszkańców. Jeśli w jego ocenie obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki nie jest dotrzymywany, to ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego zgodnie z §3 ust. 4 i 5 SOPZ.

72. Kto i czy wyłącznie Zamawiający lub Wykonawca będzie prowadził obsługę mieszkańców, np. w zakresie przyjmowania zleceń odbioru odpadów?

Ad. 72 Obsługę mieszkańców będzie prowadził Wykonawca. W tym celu m.in. §3 ust. 9 pkt 2 SOPZ zobowiązuje go do prowadzenia strony internetowej.

73. Jak należy interpretować obowiązek oznaczania pojazdów dla obsługi pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników?

Ad. 73 Pojazdy muszą być oznaczone napisami „Odpady zmieszane”, „Frakcja sucha”, „Odpady zielone”, „Odpady budowlane i rozbiórkowe”, „Odpady wielkogabarytowe” i logo opisanym w §2 ust. 7 pkt 3 SOPZ.

74. Jak należy rozumieć, że ilości dostarczone do PSZOK nie spełniają kryterium ilościowego odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym, w szczególności określonych w Regulaminie? Czy w sytuacji gdy odpady komunalne wystawione przy pojemniku w terminie zbiórki określonym harmonogramem, nie spełniają tego samego kryterium ilościowego wykonawca będzie mógł odmówić ich odbioru?

Ad. 74. Jest to kryterium, którego ocena leży po stronie Wykonawcy. Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa §6 SOPZ, przy czym Wykonawca uwzględnia je w zakresie sporządzania regulaminu funkcjonowania PSZOK. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji uregulowania sposobu weryfikacji ilości dostarczanych odpadów do PSZOK, który zostanie ujęty w

regulaminie funkcjonowania PSZOK. W sytuacji, gdy odpady komunalne wystawione przy pojemniku w terminie zbiórki określonym harmonogramem, nie spełniają kryterium ilościowego wykonawca ma prawo odmówić ich odbioru.

75. każdy pojedynczy odbiór odpadów musi zostać zaewidencjonowany poprzez wykorzystanie technologii RFID, lub poprzez wykorzystanie kodów kreskowych. W jaki sposób Wykonawca ma ewidencjonować odbiór odpadów które znajdowały się obok pojemnika/worka?

Ad. 75 W sytuacji odbioru odpadów które znajdowały się obok pojemnika/worka Wykonawca sporządza odpowiednią notatkę w systemie elektronicznej ewidencji, przewidzianą w §8 art. 8 SOPZ.

76. W jaki sposób wykonawca ma ewidencjonować odbiór odpadów w kontenerze oraz odpadów zbieranych luzem (np. gabaryty)?

Ad. 76 W sytuacji odbioru odpadów w kontenerze oraz odpadów zbieranych luzem (np. gabaryty) Wykonawca sporządza odpowiednią notatkę w systemie elektronicznej ewidencji, przewidzianą w §8 art. 8 SOPZ.

77. W jaki sposób wykonawca ma ewidencjonować odbiory odpadów do dnia 01.10.2013 tj. do dnia wdrożenia systemu RFID?

Ad. 77 Do dnia 1 października 2013 r. nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji elektronicznej opisanej w §8 SOPZ.

78. Co oznacza termin „worek lub pojemnik okresowo stosowany”?

Ad. 78 Zamawiający w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dokonał zmiany §2 ust. 1 oraz §3 ust. 8 zał. Nr 1 – SOPZ, które otrzymują następujące brzmienie:

„§ 2 ust. 1. Wykonawca określa ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi, uwzględniając:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów w okresie 1 kwietnia – 30 listopada;
- 2) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych;
- 3) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
- 5) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo.”

„§ 3 ust. 8 Odpady komunalne powstające okresowo:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem;
- 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od

dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie.”

W załączeniu aktualnie obowiązujący załącznik nr 1, 5 oraz nr 13.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Jasińska

DYREKTOR

Biura Zamówień Publicznych