

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: tablica informacyjna o wymiarach 70 x 90 cm – 9 szt., tablica informacyjna o wymiarach 30 x 30 cm – 1 szt., roll-banner 100 x 200 cm – 3 szt.

Przedmiotem zamówienia jest element promocji projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi Priorytetowej IV: Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

Promocja projektu prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji zadania promocyjnego „Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013” dostępnymi pod adresem: <http://www.rpo.lubelskie.pl>, zakładka: Dokumenty/Realizacja projektów/Informacja i promocja w ramach RPO WL 2007-2013.

Tablica informacyjna oraz roll-baner musi zostać dostarczona i zamontowana na koszt Wykonawcy w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia oraz w terminie realizacji zadania przedmiotu umowy. Produkt promocyjny musi być nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku.

Projekty tablic muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i dostawę z montażem:

1. TABLICA INFORMACYJNA/PAMIĄTKOWA 70 x 90 cm – 9 szt.

Zakres prac: zaprojektowanie (dwa projekty), wykonanie i montaż tablic informacyjnych w lokalizacjach realizacji projektu. Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: format 70 cm x 90 cm, grubość minimum 3 mm.

Materiał: tablice zostaną wykonane z trwałego materiału, w technologii odpornej na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.

Konstrukcja: do postawienia na metalowym stelażu lub zawieszenia na ścianach na zewnątrz/wewnątrz budynków za pomocą czterech kołków rozporowych.

Montaż: Dokładne miejsce montażu wskaże Zamawiający. Adresy lokalizacji w której ma zostać umieszczona tablica informacyjna zawiera załącznik nr 1. Tablica informacyjna powinna być umieszczona w miejscu najbardziej widocznym, zapewniającym dostęp jak największej liczbie osób.

Tło: białe.

Nadruk: pełny kolor.

Obowiązkowa treść tablicy:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis „Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013”.

Sposób przygotowania: tablica informacyjna ma być tak przygotowana, by po zakończeniu realizacji Projektu służyła Zamawiającemu, jako tablica pamiątkowa, dla których wymagania zostały określone w „Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 9 sztuk.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. TABLICA INFORMACYJNA 30 x 30 cm - 1 szt.

Zakres prac: zaprojektowanie (dwa projekty), wykonanie i montaż tablicy informacyjnej w lokalizacjach realizacji projektu. Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: format 30 cm x 30 cm, grubość minimum 3 mm.

Materiał: tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.

Konstrukcja: do postawienia na metalowym stelażu lub zawieszenia na ścianach na zewnątrz/wewnątrz budynku za pomocą czterech kołków rozporowych.

Stelaż: noga wykonana z profilu aluminiowego, podstawa stalowa.

Montaż: Dokładne miejsce montażu wskaże Zamawiający. Adres lokalizacji w której ma zostać umieszczona tablica informacyjna zawiera załącznik nr 1. Tablica informacyjna powinna być zamieszczona w miejscu najbardziej widocznym, zapewniającym dostęp jak największej liczbie osób.

Tło: białe.

Nadruk: pełny kolor.

Obowiązkowa treść tablicy:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- napis Biuro Projektu Lubelska Biblioteka Wirtualna
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis „Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013”.

Ilość: 1 sztuka.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. ROLL- BANERY 100 x 200 cm - 3 szt.

Zakres prac: zaprojektowanie (dwa projekty), wydruk, dostawa. Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: 100 cm x 200 cm.

Tło i kolor napisów: pełny kolor jednostronnie.

Konstrukcja: z anodowanego aluminium, składany aluminiowy maszt, dwie listwy mocujące z zapięciem typu CLIP. Kasetka powinna posiadać system pozwalający na wysuwanie grafiki. Kasetka z systemem samozwijającym się, sprężynowym i dwiema nóżkami. Futerał z wkładką ochronną i rączką do przenoszenia.

Obowiązkowa treść roll-banera:

- nazwa Beneficjenta,
- tytuł projektu,
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu
- logotyp projektu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 3 szt.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykaz jednostek do instalacji tablic informacyjnych/pamiątkowych Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - Załącznik nr 1

| Nr lok. | Nazwa | Dane teleadresowe |
|---------|--|---|
| 1. | Urząd Miasta Lublin, Wydział Informatyki i Telekomunikacji, Referat Biuro Projektu Lubelska Biblioteka Wirtualna – tablica 30 x 30 cm | 20-022 Lublin ul. Okopowa 11 |
| 2. | Urząd Miasta Lublin, Wydział Informatyki i Telekomunikacji, budynek Państwowych Szkół Budownictwa i Geodezji tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin Al. Raclawickie 5 |
| 3. | Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie, Biblioteka Uniwersytecka tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin ul. Chopina 27 |
| 4. | Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Biblioteka Główna tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin ul. Radziszewskiego 11 |
| 5. | Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Biblioteka Główna tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin ul. Szkolna 18 |
| 6. | Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin ul. Narutowicza 4 |
| 7. | Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin ul. Szaserów 13-15 |
| 8. | Ośrodek „Brama Grodzka – Teatr NN” tablica 70 x 90 cm | 20-950 Lublin ul. Grodzka 21 |
| 9. | Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu tablica 70 x 90 cm | 22-400 Zamość ul. Kamienna 20 |
| 10. | Urząd Miasta Zamość w Zamościu tablica 70 x 90 cm | 22-400 Zamość ul. Rynek Wielki 13 |



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: zorganizowanie i obsługa konferencji informacyjno-inauguracyjnej wraz z konferencją prasową i branżowym panelem eksperckim.

Zakres prac: zorganizowanie i zapewnienie obsługi konferencji informacyjno-inauguracyjnej dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Konferencja będzie się składać z trzech części: pierwsza – spotkanie prasowe z mediami; druga – konferencja informacyjna właściwa, część trzecia – branżowy panel ekspercki. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji fotograficznej i przekazania Zamawiającemu w celu opublikowania jej na stronie internetowej.

Ilość uczestników: konferencja - 150 osób, konferencja prasowa - 25 osób, branżowy panel ekspercki - 60 osób.

Parametry minimalne sali konferencyjnej:

- obiekt do przeprowadzenia konferencji, położony w granicach administracyjnych miasta Lublina;
- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników i charakteru imprezy – sala konferencyjna, ustawienie krzeseł – teatralne;
- stół prezydialny oraz krzesła dla 5 – 6 osób (stół prostokątny osłonięty do podłogi);
- mównica;
- klimatyzacja;
- dostęp do Internetu;
- nagłośnienie i sprzęty audio-video:
- 5 mikrofonów bezprzewodowych dla uczestników i prowadzących, z podstawkami + 1 mikrofon bezprzewodowy na sali na stojaku;
- projektor multimedialny wraz z pilotem multimedialnym i wskaźnikiem laserowym;
- ekran projekcyjny,

Ponadto wykonawca zapewni:

- zaplecze techniczne (miejsce do przechowywania materiałów konferencyjnych, sprzętu itp.),
- zaplecze sanitarne (toalety damskie i męskie oraz minimum jedna toaleta dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych),
- szatnię dla ok. 200 osób wraz z obsługą.

Czas trwania konferencji – 6 godzin:

9.30 – 10.00 Rejestracja przybywających uczestników konferencji

10.00 – 10.15 Otwarcie konferencji

10.30 – 12.00 Sesja

12.00 – 12.30 Przerwa kawowa - w tym czasie odbędzie się konferencja prasowa

12.30 – 14.00 Sesja

14.00 – 14.45 Lunch

14.45 – 15.30 Dyskusja, pytania, wymiana opinii i zamknięcie konferencji.

Czas trwania branżowego panelu eksperckiego – 3 godziny:

18.00 - 21.00 Branżowy panel ekspercki dla Lidera, Partnerów oraz zaproszonych gości i interesariuszy Projektu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zapewnienie sali na lunch, catering, branżowy panel ekspercki - wymagania organizacyjne:

Bufet kawowy: Wykonawca zapewni dla 1 uczestnika co najmniej: 1 filiżankę kawy, 1 filiżankę herbaty (do wyboru spośród minimum 5 rodzajów herbat w torebkach), wybór bułeczek z ciasta francuskiego i drożdżowego (co najmniej 3 rodzaje w ilości 3 sztuki/os.), kanapki mieszane po 3 szt./os. (w tym jedna jarska), wodę gazowaną (w ilości co najmniej 0,33 l/os.) i niegazowaną (w ilości co najmniej 0,33 l/os.), 0,33 l/os. 100% soku owocowego, do wyboru co najmniej 3 rodzaje, śmietankę do kawy, cukier, słodzik, cytrynę, serwetki, owoce cytrusowe (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/os.).

Lunch: Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi miejsca siedzące oraz w menu co najmniej: kanapki mieszane po 3 szt./os. (w tym jedna jarska), przystawkę na zimno (do wyboru min 3. rodzaje), surówkę (do wyboru min. 3 rodzaje), danie główne na gorąco (min. 4 rodzajów do wyboru, w tym 2 dania mięsne, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie), ciepłe dodatki do dań na gorąco (min 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.), ciasta krojone (min 2 rodzaje do wyboru, w ilości 1 porcja każdego rodzaju/os.); deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem (w ilości 1 pucharek/os.) oraz sałatka owocowa, (co najmniej 150 g/os.), kawa (1 filiżanka/os.), herbata (1 filiżanka/os.), woda gazowana (w ilości co najmniej 0,33 l/os.), woda niegazowana (w ilości co najmniej 0,33 l/os.), soki 100% (do wyboru co najmniej 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,33 l/os.), owoce cytrusowe (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/os.). śmietanka do kawy, cukier, słodzik, cytryna, serwetki.

Branżowy panel ekspercki: Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi miejsca siedzące oraz w menu co najmniej: kanapki mieszane po 5 szt./os. (w tym jedna jarska), przystawkę na zimno (do wyboru min 3. rodzaje), surówkę (do wyboru min. 3 rodzaje), danie główne na gorąco (min. 4 rodzajów do wyboru, w tym 2 dania mięsne, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie), ciepłe dodatki do dań na gorąco (min 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.), ciasta krojone (min 3 rodzaje do wyboru, w ilości 1 porcja każdego rodzaju/os.); deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem (w ilości 1 pucharek/os.) oraz sałatka owocowa, (co najmniej 150 g/os.), kawa (2 filiżanki/os.), herbata (2 filiżanki/os.), woda gazowana (w ilości co najmniej 2 x 0,33 l/os.), woda niegazowana (w ilości co najmniej 2 x 0,33 l/os.), soki 100% (do wyboru co najmniej 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,33 l/os.), owoce cytrusowe (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/os.). śmietanka do kawy, cukier, słodzik, cytryna, serwetki.

Ponadto Wykonawca zapewni: na stole prezydialnym wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l/os. wraz z odpowiednią ilością szklanek oraz będzie odpowiadał za ich wymianę i uzupełnianie w trakcie konferencji; wszystkie naczynia do posiłków szklane lub ceramiczne, z wyłączeniem plastiku; wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztucce, obrusy, stoły okrągłe, stoły prostokątne; obsługę kelnerską wszystkich posiłków.

Szczegółowy skład menu na konferencję i branżowy panel ekspercki będzie ustalany z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza modyfikację menu.

Recepcja: ewidencjonowanie uczestników na listach obecności, wydawanie materiałów promocyjnych; udzielanie informacji dotyczących spraw organizacyjnych konferencji; potwierdzanie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



delegacji służbowych uczestników spotkania. Wykonawca zapewni personel do obsługi recepcji - min. 3 osoby, w tym 1 osobę znającą język angielski (osoby obsługujące recepcję powinny być ubrane w jednolity elegancki strój w stonowanych kolorach);

Lista obecności: Wykonawca zobowiązany jest przygotować na konferencję listę obecności i zebrać podpisy uczestników konferencji. Lista powinna zawierać informacje: numer porządkowy, imię i nazwisko, nazwę jednostki, e-mail, potwierdzenie odbioru materiałów promocyjnych, miejsce na własnoręczny podpis. Lista powinna być opatrzona w tytuł Projektu, nazwę i dane teleadresowe Zamawiającego, logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego), herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku, emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, adres strony internetowej projektu, nazwa projektu umieszczone poza ciągiem znaków, opis w postaci: „Konferencja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”. Przygotowanie przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, wzoru i treści zaproszenia na konferencję.

Opracowanie graficzne zaproszeń: zgodnie z logotypem Projektu, oraz wydrukowanie zaproszeń dla 150 uczestników konferencji wraz z agendą i oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji RPO WL 2007-2013;

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu zaproszeń wraz z agendą, zapewnienia kopert i umieszczenia w nich zaproszeń, oraz wysyłki zatwierdzonych przez Zamawiającego zaproszeń wraz z agendą listem poleconym priorytetowym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz drogą elektroniczną. Za rejestrację zgłoszeń odpowiada Wykonawca.

W oparciu o otrzymane informacje Wykonawca rozpocznie proces zapraszania 150 uczestników konferencji, w tym: wyśle zaproszenia, przeprowadzi rozmowy telefoniczne mające na celu informowanie uczestników m. in. o terminie, miejscu, zakresie tematycznym konferencji oraz zbierze ustne deklaracje uczestników potwierdzające ich udział w konferencji.

Materiały promocyjne: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego 3 roll-banery oraz materiały promocyjne w gotowych zestawach: 150 toreb płóciennych, każda z zawartością:

- kubek,
- pendrive,
- teczka firmowa z pakietem:
 - agenda konferencji,
 - ulotka,
 - notatnik,
 - długopis;
 - kalendarz biurkowy
 - kalendarz trójdzielny

oraz 25 toreb płóciennych dla przedstawicieli mediów i gości na konferencję prasową, każda z zawartością:

- kubek,
- pendrive,
- teczka firmowa z pakietem:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- agenda konferencji,
- ulotka,
- notatnik,
- długopis,
- materiał prasowy;
- kalendarz biurkowy
- kalendarz trójdzielny

Materiały dodatkowe: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

- identyfikatora dla każdego uczestnika z jego danymi w formie holdera z taśmą. Trwała, sztywna osłona do kart plastikowych, wizytówek, przezroczyste tworzywo typu plexi, taśma szerokości 8 mm w kolorze niebieskim lub czarnym (175 szt.),
- certyfikatu uczestnictwa w konferencji inauguracyjnej, wraz z imieniem i nazwiskiem, logotypem LBW, programem (150 szt.).

Część prasowa: Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i obsługi konferencji prasowej – zaproszenia przedstawicieli mediów, przekazania im materiału prasowego, przygotowania wydzielonego pomieszczenia z nagłośnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi organizacyjnej we współpracy z Referatem Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” Wydział Informatyki i Telekomunikacji.

Materiał prasowy: Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i wydruku materiału prasowego - 2 strony A4 (25 szt), treść w oparciu o materiały informacyjne otrzymane od Zamawiającego. Materiał do druku musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Materiał musi być opatrzony w tytuł projektu, nazwę i dane teleadresowe Beneficjenta, logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego), herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku, emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo projektu, adres strony internetowej projektu, hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków, opis w postaci: „Konferencja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013” oraz zapis „egzemplarz bezpłatny”;

Oznaczenie pomieszczeń: Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio oznaczyć salę konferencyjną i ustawić roll-banery – jeden przy wejściu do budynku wraz z „drogowskazem” gdzie odbywa się konferencja, drugi na korytarzu, trzeci w sali konferencyjnej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że konferencja organizowana jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Uczestnicy będą przybywać na konferencję własnym transportem.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział jednego moderatora w organizowanej konferencji.

Do zakresu obowiązków moderatora będzie należało dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w panelu, poprowadzenie dyskusji, która odbędzie się po zakończeniu wszystkich prelekcji.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni po konferencji raport z przebiegu realizacji zamówienia. Załącznikami do raportu będą:

- rozliczenie z zestawów materiałów konferencyjnych,
- pełna lista uczestników konferencji, zawierająca: imiona i nazwiska, nazwy firm/instytucji i podpis uczestników konferencji;
- dokumentacja fotograficzna.

Warunki wspólne świadczenia usług dla Wykonawcy:

1. Uczestnicy konferencji dostaną się do miejsca gdzie ma się odbyć spotkanie własnym środkiem transportu.
2. Miejsce odbywania się konferencji, konferencji prasowej i branżowego panelu eksperckiego musi być zlokalizowane w tym samym hotelu / ośrodku / pensjonacie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować branżowy panel ekspercki w zamkniętym, klimatyzowanym pomieszczeniu, wyposażonym w stosowną ilość miejsc siedzących.
4. Wykonawca odpowiada za przygotowanie usługi oraz podanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
5. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług cateringowych.
6. Zastawa (porcelana, szkło itp.), sztucze (nie dopuszcza się zastawów i sztućców jednorazowych tj. plastikowych i papierowych).
7. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę stołów i serwowania. Dekoracja stołów: obrusy, dekoracja kwiaty, serwetki papierowe.
8. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską, obsługa kelnerska w uniformach.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wywiązania się z menu wskazanego i uzgodnionego z Zamawiającym.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: materiały promocyjne.

Przedmiotem zamówienia jest promocja projektu „*Lubelska Biblioteka Wirtualna*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi Priorytetowej IV: Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

Promocja projektu prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji zadania promocyjnego „Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013” dostępnymi pod adresem: <http://www.rpo.lubelskie.pl>, zakładka: Dokumenty/Realizacja projektów/Informacja i promocja w ramach RPO WL 2007-2013.

Wszystkie materiały promocyjne muszą zostać dostarczone na koszt Wykonawcy do Zamawiającego w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia oraz terminach podanych w umowie. Materiały promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.

Materiały promocyjne będą składowane u Zamawiającego. Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość materiałów promocyjnych dla Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. ULOTKI INFORMACYJNE

Zakres prac: opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk, dostawa. Wykonawca zaprojektuje 2 projekty graficzne i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Format: A5, obustronna.

Materiał: papier kreda błysk min.135 g/m², dwustronny lakier offsetowy.

Tło ulotek: pełny kolor dwustronnie.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor dwustronnie.

Obowiązkowe informacje do umieszczenia na ulotce:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- logotyp projektu
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”,
- zapis „egzemplarz bezpłatny”.

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. TECZKI FIRMOWE

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wydruk, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Format: A4.

Opis: karton kreda mat o gramaturze min. 300 g/m², folia błysk zewnętrznie. Wewnątrz teczki zakładka na dokumenty. Po złożeniu teczki ma pozostać grzbiet o szerokości 0,5 cm, aby zmieścić się grubszy pakiet dokumentów.

Kolor teczki: zgodny z logotypem Projektu.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor.

Obowiązkowa treść teczki – strona tytułowa:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- logotyp projektu
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. PENDRIVE

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wykonanie, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Opis: aluminiowa obracana obudowa (360 st.) chroniąca styki USB, nasadka przymocowana na stałe do pamięci. Pojemność 8 GB. Interfejs: USB 2.0. Zapis: min.20 MB/s, odczyt: min. 10 MB/s. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, 2000, XP, Vista. Zastosowane technologie Plug & Play. Wyposażony w łańcuszek z uchwytem kołowym lub karabińczykiem.

Kolor pendrive: czarny

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: jeden kolor.

Obowiązkowa treść na pendrive:

- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu

Gwarancja: min. 2 lata.

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. NOTATNIKI

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wykonanie, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Format: A4.

Opis: 50 – kartkowy w kratkę, papier min. 80g/m², na krótszym grzbiecie łączenie plastikowe spiralne. Okładka notesu zarówno przód jak i tył wykonana z kartonu o gramaturze min. 300 g/m².

Kolor okładki: zgodna z logotypem Projektu.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor.

Obowiązkowa treść na okładce i kartkach notatnika:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- logotyp projektu
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. DŁUGOPISY

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wykonanie, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: dł. 14 cm (+/- 1 cm), ø 1cm.

Opis: metalowy korpus. Wykończenia metalowe srebrne, błyszczące (klips, włącznik i końcówka długopisu), długa końcówka. Mechanizm wciskany na sprężynę. Wkład w kolorze niebieskim.

Kolor długopisu: czarny.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: jeden kolor.

Obowiązkowa treść na długopisie:

- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku;
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. KUBKI

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wykonanie, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: wysokość min. 10,5 cm (± 1 cm), \varnothing 7,5 cm (± 1 cm), 280 – 300 ml.

Opis: kubek ceramiczny o prostych, regularnych bokach, bez rozszerzeń, błyszczący. Ucho kubka zaokrąglone, bez żadnych załamań czy pofalowań, w formie łuku. Kubek pakowany w dobrej jakości jednostkowe, tekturowe pudełko, wielkością dopasowane do wymiarów kubka, zabezpieczające przed uszkodzeniem.

Kolor kubka: zgodny z logotypem Projektu.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor.

Obowiązkowa treść na kubku - strona zewnętrzna na całej powierzchni:

- tytuł projektu,
- logotyp projektu
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku;
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,

Ilość: 175 szt.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. TORBY PŁÓCIENNE

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wykonanie, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: ok. 38/42 cm, długie uchwyty.

Materiał: 100 % bawełna

Kolor torby: naturalny (ecru)

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: jeden kolor.

Obowiązkowa treść na torbie – na środku:

- nazwa Beneficjenta,
- tytuł projektu,
- logotyp projektu,
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY NA 2014 r.

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wydruk, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Format: 24 x 13,5 cm

Opis: kalendarz biurkowy stojący z miejscem na nadruk reklamowy, układ: tydzień na stronie, podstawka z kartonu wykonana z kartonu o gramaturze min. 300 g/m², formowana w stojak o profilu trójkątnym, strona tytułowa kalendarza - papier kredowy min. 150 g/m², papier kalendaria - offset min. 80 g/m² oprawa grzbietu - plastikowa, spiralowa.

Kolor tła: zgodny z logotypem Projektu.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor.

Obowiązkowa treść na kalendarzu – strona tytułowa:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- logotyp projektu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Obowiązkowa treść a kalendarzu – w miejscu na nadruk reklamowy:

- tytuł projektu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku;
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres internetowy projektu: lbw.lublin.eu

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. KALENDARZ TRÓJDZIELNY NA 2014 r.

Zakres prac: zaprojektowanie (2 projekty), wydruk, dostawa. Projekt graficzny podlega akceptacji Zamawiającego.

Format: 33 x 86 cm

Opis: kalendarz trójdzielny z główką pod nadruk reklamowy, ścienny ze zrywaniem kartami kalendarium, kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; (PL) polskojęzyczne nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium 31 x 15 cm ($\pm 10\%$); pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony min. 230 g/m²; pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy; papier: kalendaria - offset min. 80 g/m², główka - karton jednostronnie bielony min. 230 g/m² + lakier UV, plecy - karton jednostronnie bielony min. 300 g/m²; kalendaria - papier offsetowy min. 80g/m².

Kolor tła: zgodny z logotypem Projektu.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor.

Obowiązkowa treść na główce kalendarza:

- nazwa Beneficjenta,
- rodzaj i tytuł projektu,
- logotyp projektu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 175 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. NAKLEJKA INFORMACYJNA

Zakres prac: przygotowanie – zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, wydruk, dostawa.

Format: 21x5 cm – 150 szt.

9x5 cm – 150 szt.

Materiał: folia samoprzylepna.

Tło: białe.

Metoda nadruku: dowolna trwała.

Kolor znaków graficznych i napisów: pełny kolor.

Obowiązkowa treść na naklejce:

- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: łącznie 300 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

