

## Umowa Nr

W dniu .....w 2013 roku w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, działającą w imieniu własnym, reprezentowaną przez:

..... - .....  
 ..... - .....

oraz w imieniu i na rzecz

Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin;

Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin;

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie

ul. Narutowicza 4, 20-950 Lublin;

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
 reprezentowanym przez:

1. .... - .....,

2. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 10 aneksu nr 2 z dnia 19 listopada 2012 r. do umowy partnerskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy są zadania:

- 1) zaprojektowanie i dostawa z montażem tablic informacyjnych i roll banerów;
- 2) organizacja i obsługa konferencji informacyjno-inauguracyjnej wraz z konferencją prasową i branżowym panelem eksperckim;
- 3) zaprojektowanie i dostawa materiałów promocyjnych i dodatkowych na konferencję informacyjno-inauguracyjną;  
 w ramach realizacji działań promocyjnych projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” na podstawie umowy o dofinansowanie PK/10-UDA-RPLU.04.01.00-06-003/11-00-0574



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



z dnia 2012-01-26. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:

- 1) zaprojektowanie i dostawa z montażem tablic informacyjnych i roll banerów – do 25 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) organizacja i obsługa konferencji informacyjno-inauguracyjnej wraz z konferencją prasową i branżowym panelem eksperckim – w dniu 21 czerwca 2013 r.
- 3) zaprojektowanie i dostawa materiałów promocyjnych i dodatkowych na konferencję informacyjno-inauguracyjną – do 25 dni od daty zawarcia umowy.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 4

Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy Zamawiający wyznacza Referat Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urząd Miasta Lublin ul. Okopowa 11/15, 20 – 022 Lublin.

## § 5

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny tablic i roll-bannerów i przedłoży go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający w ciągu 2 dni zaakceptuje otrzymane projekty lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi do projektów, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. Akceptacja i zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.
3. Przez pojęcie „projekt” należy rozumieć opracowanie graficzne i merytoryczne treści materiału promocyjnego.
4. Tablice informacyjne zostaną dostarczone i zamontowane na koszt Wykonawcy w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Roll-bannery zostaną dostarczone do Zamawiającego na koszt Wykonawcy w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Roll – bannery do czasu konferencji będą składowane u Zamawiającego, po odbiorze, o którym mowa w § 8 ust.1.
6. Na dostawę z montażem tablic i roll-bannerów Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. Dostawca wystawi i wyda Odbiorcy w dniu odbioru zadania przedmiotu umowy dokument gwarancyjny na wykonaną dostawę i montaż tablic i roll-bannerów.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 6

1. Strony ustalają termin konferencji na dzień 21 czerwca 2013 r.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zawarcia umowy następujące materiały: treści zaproszeń na konferencję; agendę konferencji; listę adresową uczestników i zaproszonych gości.
3. Wykonawca opracuje projekt graficzny zaproszeń na konferencję wraz z agendą materiału prasowego i przedłoży go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przekazania materiałów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zatwierdzonych zaproszeń zgodnie z listą adresową w terminie 3 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zaprosi telefonicznie przedstawicieli mediów na konferencję prasową w porozumieniu z Referatem Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” Wydział Informatyki i Telekomunikacji na 7 dni przed konferencją prasową.
6. Na 10 dni przed dniem konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz (raport) obejmujący: imię i nazwisko zaproszonego gościa, instytucję, potwierdzenie uczestnictwa.
7. Szczegółowy skład menu na konferencję informacyjno-inauguracyjną i na branżowy panel ekspercki będzie ustalany z Zamawiającym na 10 dni przed dniem konferencji. Zamawiający dopuszcza modyfikację rodzaju menu.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia konferencji.
9. Wszystkie ostateczne projekty wykorzystywane przy produkcji materiałów dodatkowych i zaproszeń oraz dokumentacja fotograficzna, zostaną przez Wykonawcę zgrane na nośnik CD/DVD i przekazane Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od zakończenia konferencji w formie umożliwiającej ich edycję – bez dodatkowych kosztów.

## § 7

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych i materiałów dodatkowych oraz materiału prasowego i przedłoży go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający w ciągu 2 dni zaakceptuje otrzymane projekty lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni ewentualne uwagi do projektów, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. Akceptacja i zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.
3. Przez pojęcie „projekt” należy rozumieć opracowanie graficzne materiału promocyjnego i materiału prasowego.
4. Materiały promocyjne i materiały prasowe będą składowane u Zamawiającego po odbiorze, o którym mowa w § 8 ust.1.

## § 8

1. Odbiór zadań składających się na realizację przedmiotu umowy nastąpi w referacie Biuro Projektu Lubelska Biblioteka Wirtualna, ul. Okopowa 11 pok. 15, 20- 022 Lublin i zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wszystkie ostateczne projekty wykorzystywane przy produkcji tablic informacyjnych, roll - bannerów, materiałów promocyjnych i materiału prasowego zostaną przez Wykonawcę



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



zgrane na nośnik CD/DVD i przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni licząc od dnia wykonania tablic informacyjnych, roll-bannerów i materiałów promocyjnych, w formie umożliwiającej ich edycję bez dodatkowych kosztów i przechodzą one na własność Zamawiającego.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków, wad lub zastrzeżeń, co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia przy odbiorze zadania określonego §1 ust.1 pkt.1 i zadania określonego §1 ust.1. pkt.3 Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia ich stwierdzenia, ponownie zgłosi do odbioru zastrzeżone zadania na swój koszt.
4. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.
5. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 2) przez Zamawiającego przeniesie prawa autorskie do wszystkich wykonanych projektów graficznych oraz dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 9, na Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (.....), w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (.....) oraz podatek VAT 23 % w kwocie ..... zł (.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) zaprojektowanie i dostawa z montażem tablic informacyjnych i roll banerów;
  - 2) organizacja i obsługa konferencji informacyjno-inauguracyjnej wraz z konferencją prasową i branżowym panelem eksperckim obejmująca:
    - a) kompleksową obsługę konferencji informacyjno-inauguracyjnej, konferencji prasowej i branżowego panelu eksperckiego wraz z wynajmem sal oraz organizacją recepcji i oznaczeniem pomieszczeń,
    - b) koszty związane z zaprojektowaniem i zakupem artykułów;
    - c) koszty związane z opracowaniem i wysyłką zaproszeń, opracowaniem materiałów promocyjnych i dodatkowych, wydrukiem;
    - d) koszty związane z przygotowaniem dokumentacji fotograficznej,
  - 3) zaprojektowanie i dostawa materiałów promocyjnych i dodatkowych do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
4. Zapłata wynagrodzenia w całości na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty wpływu poprawnej faktury do Referatu Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna”, ul. Okopowa 11 pok. 15, 20- 022 Lublin, po odbiorze wszystkich zadań określonych w § 2.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi, lub  
Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:  
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu każdego z zadań przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminów zadań przedmiotu umowy określonych w § 2;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych.

## § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem §13.

## § 13

Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - a) niedotrzymania przez Zamawiającego terminów określonych w § 5 ust. 2, § 6 ust. 2, § 7 ust. 2,
  - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie umowy w terminach wskazanych w § 2,
  - c) wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2) Zmiany umowy przewidziane w pkt. 1) dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - ad lit. a) – o czas zwłoki
  - ad lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania
  - ad lit. c) – o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów ponad 7 dni.

## § 14

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

## § 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

zał. nr 1- Opis przedmiotu zamówienia,  
zał. nr 2 – Wzór protokołu odbioru



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

