

Protokół oceny stanu technicznego kopiarki

1. Data wykonania:
2. Miejsce użytkowania kopiarki:
3. Marka i model kopiarki:
4. Numer inwentarzowy kopiarki:
5. Numer seryjny kopiarki:
6. Opis i uwagi Wykonawcy:
-
-
-
-
-
-

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

7. Uwagi Zamawiającego:
-
-
-
-
-
-

.....
podpis pracownika Urzędu
