

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2.

.....
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą” –

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest utrzymanie ciągłości pracy kopiarek w Urzędzie Miasta Lublin, wyszczególnionych w załączniku nr 4 do Umowy, a w szczególności:

- 1) świadczenie usług konserwacji i napraw kopiarek;
- 2) wymiana materiałów eksploatacyjnych;
- 3) zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń, ich niezawodnej pracy oraz wysokiej jakości wytwarzanych przez nie kopii i wydruków;
- 4) udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej urządzeń.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie wszelkich niezbędnych przeglądów i konserwacji, obejmujących czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu zgodnie z zaleceniami producenta koparki zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej;
- 2) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw kopiarek z użyciem części i podzespołów nowych, nie regenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę kopiarek;
- 3) wykonywanie oceny stanu technicznego kopiarek;
- 4) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, nie regenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę kopiarek, wraz z ich wymianą;
- 5) zastępowanie na czas trwania Umowy koparki nie nadającej się do dalszej eksploatacji koparką zastępczą tego samego typu, tj. o parametrach jakościowych i wydajnościowych nie gorszych od urządzenia zastępowanego;
- 6) podłączanie i konfigurowanie kopiarek zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
- 7) bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) bieżące prowadzenie ewidencji wszelkich wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy w systemie informatycznym udostępnionym przez Zamawiającego;
- 9) zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń, ich niezawodnej pracy oraz wysokiej jakości wytwarzanych przez nie kopii i wydruków – zgodnie z dokumentacją techniczną kopiarek.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie, z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą, dobrą praktyką oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 3 Sposób realizacji

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego będą realizowane w dniach pracy Urzędu w godzinach od 07:30 do 15:30.
2. Dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w dwóch transzach: o godz. 09:00 oraz o godz. 13:00, w następujący sposób:
 - 1) zlecenia wymiany otrzymane przez Wykonawcę do godziny 08:30 realizowane będą w dniu bieżącym w transzy o godzinie 09:00;
 - 2) zlecenia wymiany otrzymane przez Wykonawcę do godziny 12:30 realizowane będą w dniu bieżącym w transzy o godzinie 13:00;
 - 3) zlecenia wymiany otrzymane przez Wykonawcę po godzinie 12:30 będą realizowane w następnym dniu pracy Urzędu w transzy o godzinie 09:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości pracy kopiarek – w terminie do końca pierwszego dnia pracy Urzędu następującego po dniu zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy kopiarki okaże się niemożliwe w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zastąpi kopiarke kopiarką zastępczą tego samego typu – w terminie do końca pierwszego dnia pracy Urzędu następującego po dniu zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy kopiarki okaże się niemożliwe w czasie określonym w ust. 3, Wykonawca na czas naprawy dostarczy kopiarke zastępczą tego samego typu – w terminie do końca pierwszego dnia pracy Urzędu następującego po dniu zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy kopiarki okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego kopiarki oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego zastąpi do końca trwania Umowy kopiarke kopiarką zastępczą tego samego typu – w terminie do końca pierwszego dnia pracy Urzędu następującego po dniu zgłoszenia. Wzór protokołu oceny stanu technicznego kopiarki stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W każdym przypadku zabrania kopiarki przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego Wykonawca sporządzi protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport miesięczny, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
9. Wykonawca będzie prowadził i aktualizował elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego kopiarek, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy.

§ 4 Dokonywanie zgłoszeń oraz komunikacja z Wykonawcą

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy po stronie Wykonawcy jest, osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy po stronie Zamawiającego jest
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy system informatyczny, w którym Wykonawca będzie dokumentował wykonywane przez siebie czynności.
3. Udostępniony przez Zamawiającego system informatyczny Wykonawca będzie obsługiwał za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem dowolnej stacji roboczej wyposażonej w przeglądarkę internetową.

4. Zamawiający dokonywał będzie zgłoszeń za pośrednictwem funkcjonującego u Zamawiającego systemu zgłoszeń, z którego wysyłane będą wiadomości e-mail zawierające informacje o uszkodzeniach lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych.
5. Wiadomość e-mail będzie zawierać opis zdarzenia oraz wskazywać model koparki i jej lokalizację.
6. Zamawiający może również dokonywać zgłoszeń telefonicznie pod numerem telefonu, faksem pod numerem, lub pocztą elektroniczną pod adresem

§ 5 Rozliczenia

1. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządza będzie raport miesięczny, zawierający stany liczników wszystkich kopiarek objętych Umową oraz liczby wykonanych w miesiącu wydruków.
2. Raport miesięczny sporządzany będzie:
 - 1) w postaci papierowej i dołączany do faktury;
 - 2) w postaci elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego OpenOffice/Libreoffice i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres informatyka@lublin.eu w terminie jak jego postać papierowa.
3. Raport miesięczny sporządzany będzie na podstawie odczytanych przez Wykonawcę liczników w kopiarkach.

§ 6 Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.

[albo]

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7 Czas obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 8 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie jako suma:
 - 1) iloczynu ceny netto wydruku 1 strony czarno białej zł i krotności wydruków czarno białych, zaokrąglonego (jeżeli zajdzie taka potrzeba) do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza), powiększonego o obowiązujący podatek VAT,
 - 2) iloczynu ceny netto wydruku 1 strony kolorowej zł i krotności wydruków kolorowych, zaokrąglonego (jeżeli zajdzie taka potrzeba) do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza), powiększonego o obowiązujący podatek VAT.
2. Łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł (.....) (w tym podatek VAT – 23%).
3. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2 Umowa zostanie uznana za wykonaną i przestanie obowiązywać.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki niezbędne do wykona-

nia przedmiotu Umowy.

5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją Umowy. Postanowienia Umowy obejmują wykonawstwo wszelkich prac i świadczenie wszelkich usług, w tym także tych, które nie są wyraźnie wymienione w Umowie, a są konieczne dla wykonania przedmiotu Umowy.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie raportu miesięcznego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
7. Termin płatności faktur strony ustalają na 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku nie zrealizowania zlecenia o którym mowa w § 3 ust. 2 z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każde opóźnienie do kolejnej transzy.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w § 3 ust. 3 z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
6. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w umowie, Strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

§ 10 Odstąpienie od Umowy i Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację Wykonawcy;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zlecenie o którym mowa w § 3 ust. 2 nie zostanie zrealizowane z winy Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych;
 - 2) czynności określone w § 3 ust. 3 nie zostaną zrealizowane w terminie 5 dni roboczych.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia rozwiązania Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywią-

zuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 14 dni od upływu terminów zapłaty.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 8;
4. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygndata Skarbnika)

Załączniki:

1. Raport miesięczny.
2. Protokół oceny stanu technicznego kopiarki.
3. Protokół przekazania kopiarki.
4. Lista kopiarek.

.....
Buj
.....
Bukowska

.....
DYREKTOR
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Grzegorz Hunicz