



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Lublin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Pl. Króla Władysława Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-109](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814663016](#)

Osoba do kontaktów: [Magdalena Matyjaszek](#)

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: [+48 814663001](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.um.lublin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Pełnienie funkcji MANAGERA PROJEKTU przy realizacji budowy zajezdni trolejbusowej przy ul. Grygowej w Lublinie – inwestycji prowadzonej w ramach projektu: „Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działanie III.1: Systemy miejskiego transportu zbiorowego.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji MANAGERA PROJEKTU przy realizacji budowy zajezdni trolejbusowej przy ul. Grygowej w Lublinie – inwestycji prowadzonej w ramach projektu: „Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działanie III.1: Systemy miejskiego transportu zbiorowego.
2. Do obowiązków Managera Projektu należy:
 - 2.1. w zakresie prowadzenia procesu inwestycyjnego:
 - 2.1.1. codzienny nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wszystkich branż zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i innymi obowiązującymi przepisami, wynikających z zakresu umowy dotyczącej realizacji przedmiotowej inwestycji,
 - 2.1.2. monitorowanie zgodności postępu prac z harmonogramem,
 - 2.1.3. przygotowanie materiałów do przeprowadzenia postępowania, w tym: szacunkowej wartości zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, protokołu konieczności, propozycji uzasadnienia wyboru trybu postępowania i udział w charakterze członka komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych na ewentualne roboty związane z inwestycją,
 - 2.1.4. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
 - 2.1.5. pełnienie stałego nadzoru przyrodniczego w celu zapewnienia spełnienia wszystkich wymagań środowiskowych związanych z realizacją inwestycji wynikających z przepisów prawa i z wymagań związanych z finansowaniem inwestycji przy udziale środków z Unii Europejskiej,
 - 2.1.6. dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzanie stosownych raportów wg. wymagań Zamawiającego,
 - 2.1.7. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 2.1.8. inicjowanie propozycji zmian do treści umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
 - 2.1.9. opiniowanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian do dokumentacji projektowej wnioskowanych przez wykonawcę robót budowlanych, oraz uzgadnianie tych zmian z Projektantem,
 - 2.1.10. rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i ich szczegółowa analiza w świetle warunków umowy z wykonawcą robót budowlanych, umowy o dofinansowanie Projektu i obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, uzasadnionego stanowiska w sprawie zgłaszanych roszczeń,
 - 2.1.11. organizowanie co najmniej dwa razy w miesiącu narad z udziałem wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców, inspektorów nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie,
 - 2.1.12. rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, korygowania wad dokumentacji inwestycji, w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, sporządzaniem dokumentacji powykonawczej,
 - 2.1.13. przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
 - 2.1.14. weryfikowanie czy podwykonawcy zatrudnieni przez wykonawcę robót budowlanych wykonują rzeczywiście takie prace, które wykonawca robót budowlanych zadeklarował w umowie z Zamawiającym oraz umowach wykonawcy robót z podwykonawcami jako prace planowane do podzlecenia.

- 2.1.15. opiniowanie polisy ubezpieczeniowej wykonawcy robót budowlanych, czuwanie nad jej ważnością i utrzymaniem ciągłości polisy,
- 2.1.16. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 2.1.17. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji przy udziale Zamawiającego i biura projektowego,
- 2.1.18. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- 2.1.19. rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych oraz sporządzeniem dowodów przyjęcia Środka trwałego OT i ich zatwierdzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
- 2.1.20. przekazanie Zamawiającemu zakończonej inwestycji wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 2.1.21. uczestniczenie w postępowaniach sądowych i administracyjnych w sprawach wynikających z realizacji inwestycji,
- 2.1.22. naliczanie i sporządzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wezwań do zapłaty wymagalnych kar umownych lub odszkodowań od wykonawcy robót budowlanych zgodnie z warunkami umownym,
- 2.1.23. archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 2.1.24. bieżąca współpraca z Zamawiającym.
- 2.2. w zakresie wymagań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013:
 - 2.2.1. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji,
 - 2.2.2. pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie,
 - 2.2.3. przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez Zamawiającego terminach danych do sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji,
 - 2.2.4. zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 2.2.5. zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji,
 - 2.2.6. zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
 - 2.2.7. zamieszczenie we wszystkich dokumentach przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu,
 - 2.2.8. przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu.
- 2.3. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Managera Projektu. Manager Projektu nie będzie miał prawa do:
 - 2.3.1. wprowadzania jakichkolwiek zmian do podpisanych przez Zamawiającego umów na roboty budowlane.
 - 2.3.2. zwolnienia wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z tych umów, bez uzgodnienia z Zamawiającym,

- 2.3.3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót wykonawców lub przekazania robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 2.3.4. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z prawem zamówień publicznych, prawem budowlanym oraz kodeksem cywilnym.
3. Przedmiotem inwestycji jest budowa zajezdni trolejbusowej przy ul. Grygowej w Lublinie. Zakres zamierzenia inwestycyjnego:
- 3.1. rozbiórka istniejących na terenie działki obiektów kubaturowych i inżynierskich,
 - 3.2. budowa obiektów kubaturowych: budynku administracyjnego z dyspozytornią wraz z wyposażeniem, hali obsługowo-naprawczej z zapleczem wraz z technologią i wyposażeniem, wiaty nr 48 nad stanowiskami postojowymi, wiaty nr 42 nad stanowiskami postojowymi, wiaty wjazdowej do hali obsługowo-naprawczej, hydroforni,
 - 3.3. budowa infrastruktury na terenie działki.
 - 3.4. wykonanie trakcji trolejbusowej,
 - 3.5. budowa dróg, placów i parkingów,
 - 3.6. montaż ogrodzenia,
 - 3.7. montaż elementów małej architektury,
 - 3.8. modernizacja terenów zielonych.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71247000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-P-I.271.1.154.2012](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_umlublin](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-031991](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 047-076357](#) z dnia: [07/03/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[05/03/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5)

Zamiast:

2.1.4. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,

Powinno być:

2.1.4. kontrola nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5)

Zamiast:

2.1.6. dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzanie stosownych raportów wg. wymagań Zamawiającego,

Powinno być:

2.1.6. dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzanie miesięcznych raportów z postępu w realizacji prac,

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5)

Zamiast:

2.1.17. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji przy udziale Zamawiającego i biura projektowego

Powinno być:

2.1.17. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, w tym sporządzenie protokołu odbioru końcowego oraz uczestniczenie w odbiorze końcowym inwestycji

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

Zamiast:

2.1.18. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa

Powinno być:

udzielanie ewentualnych wyjaśnień, niezbędnych do uzyskania

II.1.5)	decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji	wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.5)	<p>Zamiast:</p> <p>2.2. w zakresie wymagań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013:</p> <p>2.2.1. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji,</p> <p>2.2.2. pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie,</p> <p>2.2.3. przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez Zamawiającego terminach danych do sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji,</p> <p>2.2.4. zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,</p> <p>2.2.5. zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji,</p>	<p>Powinno być:</p> <p>2.2. w zakresie wymagań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013:</p> <p>2.2.1. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji,</p> <p>2.2.2. przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez Zamawiającego terminach danych do sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji,</p> <p>2.2.3. zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,</p> <p>2.2.4. zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji,</p> <p>2.2.5. zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz</p>

2.2.6. zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
 2.2.7. zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu,
 2.2.8. przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu.

rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
 2.2.6. zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu,
 2.2.7. przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst:
 II.3)

Zamiast:
 Rozpoczęcie 13.6.2013.
 Zakończenie 30.9.2015

Powinno być:
 Rozpoczęcie 28.6.2013.
 Zakończenie 30.9.2015

Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst:
 IV.3.3)

Zamiast:
 Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:
 15.4.2013

Powinno być:
 Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:
 02.05.2013

Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst:
 VI.3.

Zamiast:
 4. Termin wykonania zamówienia:
 - od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2015 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.06.2013 r.
 - od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2015 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.06.2013 r.

Powinno być:
 4. Termin wykonania zamówienia:
 - od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2015 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 28.06.2013 r.
 - od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2015 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 28.06.2013 r.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniające daty:
 IV.3.4)

Zamiast:
 15/04/2013 Godzina: 10:30
 (dd/mm/rrrr)

Powinno być:
 02/05/2013 Godzina: 10:30
 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniające daty:
 IV.3.8)

Zamiast:
 15/04/2013 Godzina: 11:00
 (dd/mm/rrrr)

Powinno być:
 02/05/2013 Godzina: 11:00
 (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[09/04/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-048421