

Umowa nr/GK /13

zawarta w dniu2013r. pomiędzy Gminą Lublin NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągnięcia zobowiązań osoby:

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Kompleksową konserwację terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie nr II**, zgodnie ze specyfikacją wykonania prac, podstawowymi informacjami o rejonie, wykazem cen jednostkowych, lokalizacją i krotkością opróżniania koszy na odpady stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3,4 do umowy.
2. Granice rejonu stanowią: Al. Spółdzielczości Pracy, ul. Lubartowska, Plac Zamkowy, ul. Podwale, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ścieżka rowerowa, ul. Piłsudskiego, ul. Kunickiego.
3. Umowa obowiązuje 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Do zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 należą prace określone w Specyfikacji wykonania prac – załącznik nr 1, w szczególności:
 - I. Prace porządkowe:
 - utrzymanie terenu w czystości,
 - opróżnianie koszy,
 - utrzymanie elementów małej architektury.
 - II. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:
 - ścinanie , prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
 - usuwanie lub frezowanie pni,
 - sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
 - wymiana pali i wiązań,
 - podlewanie drzew i krzewów,
 - usuwanie odrostów na pniu,
 - pielęgnacja misek i skupin,
 - pielęgnacja żywopłotów,
 - opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew.
 - III. Prace związane z konserwacją trawników:
 - wiosenne i jesienne grabienie liści,
 - koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
 - pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
 - podlewanie,
 - zakładanie i renowacja trawników.

IV. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- przygotowanie istniejących i nowych rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
 - obsadzanie rabat roślinami sezonowymi i wieloletnimi,
 - pielęgnacja rabat z roślin sezonowych i wieloletnich.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z zakresu umowy prac związanych z opróżnianiem koszy od 01.01.2015 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 391 ze zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego i użytkowego wykonanego zamówienia oraz bezpieczeństwa użytkowników,
- 2) wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją techniczną wykonania prac- załącznik nr 1 oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi i innymi obowiązującymi przepisami,
- 3) używania do pracy sprzętu zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy,
- 4) koordynowania robót, zabezpieczenia ppoż, przestrzegania przepisów BHP podczas wykonywania robót,
- 5) oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 6) bieżącego patrolowania terenów objętych utrzymaniem i bez wezwania Zamawiającego usuwania niezwłocznie powstających zagrożeń typu powalone drzewo, zapadlisko w trawniku, które mogą doprowadzić do wypadków pieszych.
- 7) podejmowania skutecznych działań interwencyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (dotyczy także niedziel i innych dni wolnych od pracy), poinformowania Zamawiającego o wykonanych pracach,
- 8) wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym pełniącej dyżur telefoniczny we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w godzinach od 6.00 do 22.00 i podjęcia skutecznych działań w celu realizacji zgłoszonych interwencji.
- 9) przekazania Zamawiającemu harmonogramu dyżurów,
- 10) załatwiania we własnym zakresie spraw związanych z wyłączeniem prądu, dostaw wody i zajęciem pasa drogowego w trakcie realizowanych prac,
- 11) zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia prac konserwatorskich na terenie zieleni zabytkowej wpisanej do rejestru zabytków oraz na terenach objętych ochroną konserwatorską na 3 dni przed ich rozpoczęciem i wskazania kierownika robót prowadzącego prace na terenach zieleni zabytkowej,
- 12) Zebranie a następnie wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) poinformowania telefonicznie Zamawiającego min. jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania prac zanikowych tj.: nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie itp,
- 14) okazania zaświadczenia wystawionego przez szkółkę dostarczającą rośliny,

- w którym potwierdzona jest zgodność przebiegu procesu produkcji roślin zgodnie z zaleceniami Związku Szkółkarzy Polskich,
- 15) przedstawienia na polecenie Zamawiającego próbek materiału szkółkarskiego przed dostarczeniem całej partii roślin na obsady.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom powierzy następujący zakres robót:

.....

.....

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 5

1. Szczegółowy zakres, termin i kolejność realizacji prac wymienionych w § 2 z wyłączeniem pkt. 1 – opróżnianie koszy, utrzymanie elementów małej architektury, utrzymanie terenu w czystości będzie przedstawiony przez Wykonawcę w miesięcznych harmonogramach rzeczowo-finansowych. Harmonogram winien być rozpisany w rozbiciu na poszczególne dni miesiąca.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszy harmonogram prac do zatwierdzenia 2 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne harmonogramy na tydzień przed rozpoczęciem następnego miesiąca. Wszelkie zmiany i uwagi Zamawiającego dotyczące harmonogramu Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego realizację.
4. Harmonogramy stają się obowiązujące do realizacji po zatwierdzeniu ich przez przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej.
5. Prace nieujęte w harmonogramie miesięcznym w danym miesiącu a wymagające realizacji będą zlecone przez Zamawiającego w formie zlecenia telefonicznego potwierdzonego pisemnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego raz w tygodniu i podpisanego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opróżnień koszy na odpady zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania poza harmonogramem koszy na odpady na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w czasie do 2 godzin od momentu zgłoszenia.
8. Prace o których mowa w ust 7 i 8 niniejszego § objęte są ryczałtem który nie ulega zmianie.

§ 6

Zamawiający ma prawo regulować w trakcie trwania umowy zakres ilościowy przedmiotu umowy, określony w § 2 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz od wysokości środków finansowych zapewnionych w budżecie miasta na dany rok kalendarzowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontrolować realizowane prace określone w § 2 umowy.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją prac objętych niniejszą umową

będzie sprawował przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

3. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontroli realizacji prac jeżeli przedstawiciel Zamawiającego uzna to za zasadne.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.

6. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie prac ujętych w harmonogramie w każdy poniedziałek do godziny 8.00. Zamawiający winien w przeciągu 5 dni roboczych skontrolować wykonanie zgłoszonych prac i sporządzić protokół kontroli i odbioru.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy protokół z kontroli i odbioru wykonania prac będzie stanowił podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie mieszane obejmujące rozliczenie wykonanych prac. Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:..... zł (brutto) (słownie:.....), w tym :

a) netto (słownie:.....) oraz podatek VAT (8%) w wysokości zł (słownie:.....)

b) netto (słownie:.....) oraz podatek VAT (23%) w wysokości zł (słownie:.....)

2. Rozliczenie wykonanych prac realizowane będzie w okresach miesięcznych i będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę uwzględniającej :

1) miesięczny ryczałt - utrzymanie elementów małej architektury, opróżnianie koszy zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

2) prace porządkowe i utrzymanie zieleni będą rozliczane w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie harmonogramu rzeczowo- finansowego, protokołów kontroli i odbiorów prac, przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 3 do umowy.

3) kosztorys powykonawczy dla prac nie uwzględnionych w załączniku nr 3 sporządzony na podstawie zlecenia i protokołu odbioru robót, przy zastosowaniu nakładów wynikających ze stosowanych katalogów nakładów rzeczowych (KNR-ów) z przyjęciem średniej stawki robocizny kosztorysowej netto o robotach inżynierskich dla stolicy województwa, średnich cen materiałów z kosztami zakupu oraz średnich cen najmu sprzętu wraz ze wskaźnikami narzutów opublikowanych w zeszytach wydawnictwa SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający datę odbioru prac.

3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto (z narzutami bez podatku VAT) wyszczególnione w wycenie jednostkowej będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace na podstawie faktur obejmujących miesięczny okres rozliczenia, regulowane będzie z konta Zamawiającego za pośrednictwem Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych (kosztorys powykonawczy, protokoły kontroli i odbioru prac), po zatwierdzeniu ich przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

2. W przypadku zwłoki w realizacji faktury Wykonawca może zażądać odsetek

ustawowych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

- a) odbioru prac w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania prac wskazanych w harmonogramie rzeczowo- finansowym oraz w protokołach,
- b) sprawdzenie obmiarów i kosztorysów powykonawczych w ciągu 5 dni roboczych od daty ich złożenia,
- c) uregulowanie należności na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

- a) złożenia obmiarów i kosztorysów za prace wykonane i odebrane w danym miesiącu do 2-go dnia roboczego następnego miesiąca pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wszystkich zleconych na dany miesiąc prac,
- b) wystawienia i złożenia faktury na podstawie zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego.

§ 10

1. Wykonawca na zrealizowane prace obejmujące założenie trawników, sadzenie drzew, krzewów i innych roślin wieloletnich, udziela rocznej gwarancji.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru prac potwierdzonych protokołem kontroli i odbioru.
3. W przypadku nieprzyjęcia się nasadzonych roślin bądź niewłaściwego stanu trawników wykonawca na własny koszt dokona nowych nasadzeń i renowacji trawnika. W takim przypadku bieg gwarancji dla tych nasadzeń rozpoczyna się od nowa.
4. Wykonawca winien usunąć wszelkie usterki w okresie gwarancyjnym w terminie 14 dni od daty pisemnego poinformowania przez Zamawiającego.
5. Gwarancja nie dotyczy tylko uszkodzeń mechanicznych (wandalizmu) oraz sytuacji związanych z klęskami żywiołowymi.

§ 11

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 8 z zastrzeżeniem § 12 ust.2

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 8.

b) opóźnienie w usuwaniu usterek w okresie gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

c) opóźnienie w wykonaniu prac określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo- finansowym, protokołach kontroli i odbioru , w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

d) niewłaściwe utrzymanie terenów w czystości w wysokości każdorazowo 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za utrzymanie czystości w rejonie, niezależnie od konieczności wykonania tych prac.

e) w razie stwierdzenia w czasie kontroli braku opróżnienia koszy zgodnie z załącznikiem nr 4, oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust.8 każdorazowo 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za opróżnianie koszy w rejonie, nałożenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opróżnienia koszy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przekraczającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji, gdy trzykrotnie w ciągu miesiąca wystąpi którakolwiek z okoliczności wymienionych w § 11 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
4. Umowa wygasa, jeżeli nastąpi wcześniejsze wykorzystanie kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną wobec osób trzecich za skutki nieszczęśliwych wypadków i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 14

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawek i kwoty podatku VAT odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad. pkt.1) stawki i kwoty podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy są: załącznik nr 1 - Specyfikacja wykonania prac, załącznik nr 2 - Podstawowe informacje, załącznik nr 3 – Wykaz cen jednostkowych i załącznik nr 4 - Lokalizacja i krotność opróżniania koszy na odpady.

§ 17

Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach, 2 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA SKARBNIKA

ZP-P-I.271.1.8.2013	Wzór umowy - załącznik nr 13 b do SIWZ	6 z 6
---------------------	--	-------