

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy oraz opis części zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I,II, III, IV - IV części.

3.2 Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Część I - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie I. Granice rejonu stanowią: ul. Nałęczowska, al. Kraśnicka, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. T. Zana, ul. Nadbystrzycka, ul. Piłsudskiego, ścieżka rowerowa, ul. Fabryczna, ul. Zamojska, ul. Kardynała St. Wyszyńskiego, ul. Podwale, ul. Lubartowska, al. Spółdzielczości Pracy, tj.:

3.2.1.1. Prace porządkowe:

- utrzymanie terenu w czystości,
- opróżnianie koszy,
- utrzymanie elementów małej architektury.

3.2.1.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:

- ścinanie , prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- usuwanie lub frezowanie pni,
- sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- wymiana pali i wiązań,
- podlewanie drzew i krzewów,
- usuwanie odrostów na pniu,
- pielęgnacja misek i skupin,
- pielęgnacja żywopłotów,
- opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew.

3.2.1.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- wiosenne i jesienne grabienie liści,

- koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - podlewanie,
  - zakładanie i renowacja trawników.
- 3.2.1.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
- przygotowanie istniejących i nowych rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - obsadzanie rabat roślinami sezonowymi i wieloletnimi,
  - pielęgnacja rabat z roślin sezonowych i wieloletnich.
- 3.2.1.5. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 a – Specyfikacja wykonania prac, załącznik nr 2 a – Podstawowe informacje o rejonie I oraz załącznik nr 3 a -Lokalizacja i krotność opróżnień koszy na odpady.
- 3.2.2. Część II - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie II. Granice rejonu stanowią: Al. Spółdzielczości Pracy, ul. Lubartowska, Plac Zamkowy, ul. Podwale, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ścieżka rowerowa, ul. Piłsudskiego, ul. Kunickiego.
- 3.2.2.1. Prace porządkowe:
- utrzymanie terenu w czystości,
  - opróżnianie koszy,
  - utrzymanie elementów małej architektury.
- 3.2.2.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:
- ścinanie , prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - usuwanie lub frezowanie pni,
  - sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - wymiana pali i wiązań,
  - podlewanie drzew i krzewów,
  - usuwanie odrostów na pniu,
  - pielęgnacja misek i skupin,
  - pielęgnacja żywopłotów,
  - opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew.
- 3.2.2.3. Prace związane z konserwacją trawników:
- wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - podlewanie,
  - zakładanie i renowacja trawników.
- 3.2.2.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
- przygotowanie istniejących i nowych rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - obsadzanie rabat roślinami sezonowymi i wieloletnimi,
  - pielęgnacja rabat z roślin sezonowych i wieloletnich.

- 3.2.2.5. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 b – Specyfikacja wykonania prac, załącznik nr 2 b – Podstawowe informacje o rejonie II oraz załącznik nr 3 b - Lokalizacja i krotkość opróżnień koszy na odpady.
- 3.2.3. Część III - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie III. Granice rejonu stanowią: ul. Piłsudskiego, ul. Narutowicza, ul. T. Zana, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Armii Krajowej, ul. Jana Pawła II, ul. Krochmalna, ul. Piłsudskiego.
- 3.2.3.1. Prace porządkowe:
- utrzymanie terenu w czystości,
  - opróżnianie koszy,
  - utrzymanie elementów małej architektury.
- 3.2.3.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:
- ścinanie , prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - usuwanie lub frezowanie pni,
  - sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - wymiana pali i wiązań,
  - podlewanie drzew i krzewów,
  - usuwanie odrostów na pniu,
  - pielęgnacja misek i skupin,
  - pielęgnacja żywopłotów,
  - opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew.
- 3.2.3.3. Prace związane z konserwacją trawników:
- wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - podlewanie,
  - zakładanie i renowacja trawników.
- 3.2.3.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
- przygotowanie istniejących i nowych rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - obsadzanie rabat roślinami sezonowymi i wieloletnimi,
  - pielęgnacja rabat z roślin sezonowych i wieloletnich.
- 3.2.3.5. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 c – Specyfikacja wykonania prac, załącznik nr 2 c – Podstawowe informacje o rejonie III, oraz załącznik nr 3 c - Lokalizacja i krotkość opróżnień koszy na odpady.
- 3.2.4. Część IV - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie IV. Granice rejonu stanowią: ul. Krochmalna, ul. Kunickiego, ul. Jana Pawła II, ul. Armii Krajowej, ul. Nałęczowska.
- 3.2.4.1. Prace porządkowe:
- utrzymanie terenu w czystości,

- opróżnianie koszy,
  - utrzymanie elementów małej architektury.
- 3.2.4.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:
- ścinanie , prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - usuwanie lub frezowanie pni,
  - sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - wymiana pali i wiązadeł,
  - podlewanie drzew i krzewów,
  - usuwanie odrostów na pniu,
  - pielęgnacja misek i skupin,
  - pielęgnacja żywopłotów,
  - opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew.
- 3.2.4.3. Prace związane z konserwacją trawników:
- wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - podlewanie,
  - zakładanie i renowacja trawników.
- 3.2.4.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
- przygotowanie istniejących i nowych rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - obsadzanie rabat roślinami sezonowymi i wieloletnimi,
  - pielęgnacja rabat z roślin sezonowych i wieloletnich.
- 3.2.4.5. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 d – Specyfikacja wykonania prac, załącznik nr 2 d – Podstawowe informacje o rejonie IV oraz załącznik nr 3 d - Lokalizacja i krotkość opróżnień koszy na odpady.

3.1. CPV – 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

3.2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4.1. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował:

3.4.1.1. Prace porządkowe:

- utrzymanie terenu w czystości,
- opróżnianie koszy,
- utrzymanie elementów małej architektury.

3.4.1.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:

- ścinanie , prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- usuwanie lub frezowanie pni,
- sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,

- wymiana pali i wiązadeł,
- podlewanie drzew i krzewów,
- usuwanie odrostów na pniu,
- pielęgnacja misek i skupin,
- pielęgnacja żywopłotów,
- opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew.

**3.4.1.3. Prace związane z konserwacją trawników:**

- wiosenne i jesienne grabienie liści,
- koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- podlewanie,
- zakładanie i renowacja trawników.

**3.4.1.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:**

- przygotowanie istniejących i nowych rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- obsadzanie rabat roślinami sezonowymi i wieloletnimi,
- pielęgnacja rabat z roślin sezonowych i wieloletnich.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. poniższego podziału:

3.5.1. Część I - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie I.

3.5.2. Część II - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie II.

3.5.3. Część III - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie III.

3.5.4. Część IV - wykonywanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Rejonie IV.

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od daty zawarcia umowy

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1. wykażą posiadanie zezwolenia na transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 39, poz. 251 ze zm)

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 35 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

5.4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3.:

5.4.3.1. dla każdej części oddzielnie wykażą dysponowanie przynajmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w tym zakresie, oraz odbyłą po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków, wymagane Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, zgodnie z § 23 ust.1 – do kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków.

**UWAGA: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą z części inną osobą ( min. 1).**

5.4.3.2. dla każdej części oddzielnie wykażą dysponowanie przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe kierunek: ogrodnictwo oraz odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy kierowaniu pracami w zakresie utrzymania zieleni obejmującymi wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i

krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat.

**UWAGA: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą z części inną osobą ( min. 1).**

5.4.3.3. dla każdej części oddzielnie wykażą dysponowanie przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie min. średnie w zakresie pielęgnacji zieleni oraz ukończyła kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych.

**UWAGA: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą z części inną osobą ( min. 1).**

5.4.3.4. dla każdej części oddzielnie wykażą dysponowanie narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- frezarka do pni – min. 1 szt.
- rębarka do gałęzi – min. 1 szt.
- kosy spalinowe (podkaszarki) – min. 20 szt.
- piły spalinowe – min. 3 szt.
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM – min. 10 szt.
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich – min. 10 szt.
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – min. 2 szt.
- piła na wysięgniku – min. 1 szt.
- nożyce do żywopłotów – min. 10 szt.
- samochód lub ciągnik opanowany do 2,5 tony- min. 2 szt.
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m – min. 1 szt.

**Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych.**

**Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą z części innymi narzędziami i urządzeniami.**

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## 6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Koncesję, zezwolenie lub licencję.

6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wg zał. nr 7).

6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ( wg zał. nr 8).

6.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg. zał. nr 9).

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).



6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 6).

6.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

6.6.1. Pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. i 6.4.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2. Pkt 6.4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

6.7.1. Pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.2. Pkt 6.6.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. winien złożyć każdy wykonawca.

6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. winny być składane w formie oryginału.

6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., 6.6. i 6.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.11. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)

- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia 28.02.2013 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Wiesława Kozicka, Agnieszka Jarocka , Katarzyna Szwed – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 / 708, telefon 81 466 31 21.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 12, telefon 81 466 30 17.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- część I – 11 100,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy sto złotych 00/100)

- część II – 11 300,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy trzysta złotych 00/100)

- część III – 12 500,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

- część IV – 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I,II, III, IV - ... część.**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 12 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 12

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I,II, III, IV - IV części - .... część. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1. 8.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 10 a,b,c,d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 12) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Wycena ofertowa dla części I, II, III, IV ( wg zał. nr 11 a, b, c, d).

10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2.-10.5.4. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5. i 10.5.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 12.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 21.03.2013 r. do godz. 10:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 21.03.2013 r. o godzinie 11:00.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z jej realizacją w okresie trwania umowy, tj. w ciągu 24 m-cy dla każdej części oddzielnie, niezbędne do jej wykonania, przy uwzględnieniu obowiązku pełnienia dyżuru we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8 % i 23 %- poz. 1/3 – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Należy wypełnić wycenę ofertową stanowiącą załącznik nr 11 a,b,c,d do SIWZ.

12.3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- wpisać (kolumna 4) ceny jednostkowe netto z narzutami. Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie (robocizna, sprzęt, materiały z kosztami zakupu) oraz koszty pośrednie (ubezpieczenie, opłaty transportowe, opłaty za składowanie) i zyski.
- przemnożyć ceny jednostkowe przez obmiar (kolumna 5) oraz przez krotność w okresie obowiązywania umowy (kolumna 6),
- obliczyć wartość netto w każdej pozycji (kolumna 7),

- zsumować wartość netto bez poz. I/3 (wiersz I „Zsumowana wartość netto bez poz. I/3”)
- obliczyć wartość podatku VAT według stawki 8% (wiersz II „Wartość podatku VAT 8%”)
- wartość netto dla poz. I/3 (wiersz III „Wartość netto dla poz. I/3”),
- obliczyć wartość podatku VAT według stawki 23% (wiersz IV „Wartość podatku VAT 23%”),
- zsumować wartości netto z wiersza I i III (wiersz V „Cena ofertowa netto”),
- zsumować wartości podatku VAT z wiersza II, IV (wiersz VI „Kwota podatku VAT”),
- obliczyć wartość brutto (wiersz VII „Cena ofertowa brutto”) poprzez dodanie do wartości netto (wiersz V) kwoty podatku VAT (VI)

Wyliczoną w wycenie ofertowej cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto należy wpisać do formularza ofertowego zał. nr 10.

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 a,b,c,d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe



przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych



W załączeniu:

1. Specyfikacja techniczna wykonania prac (zał. nr 1 a,b,c,d).
2. Podstawowe informacje o rejonie (zał. Nr 2 a,b,c,d).
3. Lokalizacja i krotkość opróżnień koszy na odpady (zał. nr 3 a,b,c,d).
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
7. Wykaz usług.

8. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń.
9. Wzór wykazu osób.
10. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 10 a,b, c,d).
11. Wzór wyceny ofertowej (zał. nr 11 a,b,c,d).
12. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wzór umowy.