

## **Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zmiana treści SIWZ**

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w postępowaniu na: „**Wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym miasta dla Urzędu Miasta Lublin -XVII części**” wpłynęły zapytania dotyczące następujących kwestii:

**Zapytanie 1-** „ Jeżeli pragniecie Państwo postawić na nowoczesność i oryginalność, to zachęcam do rozszerzenia specyfikacji zamówienia na „Akcesoria zasilane odnawialnymi źródłami energii”. Chcielibyśmy przygotować do rozważenia ofertę gadżetów, które wzmocnią wizerunek Państwa Instytucji. Gdybym mógł opowiedzieć więcej o naszej ofercie i dostarczyć próbki – uczynię to z przyjemnością.”

### **W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że ze względów proceduralnych nie widzi możliwości rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**Zapytanie 2 -** „ Proszę o podanie informacji jaką metodą ma być wykonany nadruk na koszulkach. Proszę również o przesłanie w oddzielnym załączniku logo na koszulkach. Na załączonych zdjęciach w opisie przedmiotu zamówienia jest to bardzo nieczytelne. Ponadto nie ma informacji na temat wymiaru napisu.”

### **W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części 15 w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia:

- Koszulka męska czarna, OPIS NADRUKU: otrzymuje brzmienie: „metoda nadruku – sitodruk,
- Damska koszulka czarna, Opis nadruku: otrzymuje brzmienie: „metoda nadruku – sitodruk.

Jednocześnie dodaje się do SIWZ załącznik nr 1 a – Wzór logo na koszulki, który zawiera informację na temat wymiaru napisu.

### **Zapytanie 3:**

1. „Czy w przypadku art. karta-pendrive – część I – dopuszczają Państwo w wymiarach karty ± odstępstwo w rozmiarze karty /np 10 %/?
2. Czy w przypadku grafiki na kartę pendrive i ściereczkę do ekranu, kubki, filiżanki, smycze, karton na chusteczki to Państwo dostarczą materiały graficzne czy projekt w pełni będzie leżał po stronie Wykonawcy?
3. Czy w przypadku art. 14 kartonik na chusteczki dopuszczają Państwo w wymiarach kartonika ± odstępstwo w rozmiarze /np. 10%/
4. Czy w przypadku art. 15 koszulki T-shirt dopuszczają Państwo w gramaturze koszulki ± odstępstw /np. 10%/.

### **W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

**Ad.1:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza odstępstwa w rozmiarze karty-pendrive – część I, ponieważ wymiary określone w opisie przedmiotu zamówienia są standardowe.

**Ad.2:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisem w § 3 zał. nr 7 – Wzór umowy oraz pkt. 4 SIWZ – Termin wykonania zamówienia - Zamawiający dostarczy gotowe projekty graficzne Wykonawcy.

**Ad.3:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza odstępstwa w wymiarach kartonika, ponieważ Wykonawca ma wykonać zamawiany produkt według wykrojnika zgodnie z SIWZ, a nie dostarczyć gotowy produkt.

**Ad. 4:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części 15 w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia:

- Koszulka męska czarna, który otrzymuje brzmienie: gramatura: 190 g (+ 10%)
- Damska koszulka czarna, który otrzymuje brzmienie: gramatura: 205 g (+ 10%)

**Zapytanie 4** - „W jakiej formie (wizualizacja cyfrowa, wydruk, itp.) ma być przedstawiony Zamawiającemu cromalin w przypadku pendrive'a- karty z części nr 1?”

**W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- w pkt. 4 – Termin wykonania zamówienia – część 1, lit. b), który otrzymuje brzmienie: „ 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu cromalinu w formie próbnego wydruku celem akceptacji”.
- w zał. nr 7 – Wzór umowy § 3 lit. b), który otrzymuje brzmienie: „ 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu cromalinu w formie próbnego wydruku celem akceptacji”.

**Zapytanie 5** - „ Jaka jest dopuszczalna tolerancja wymiarowa pendrive'a- karty z części 1?”

**W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

**Ad.1:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza odstępstwa w rozmiarze karty-pendrive – część I, ponieważ wymiary określone w opisie przedmiotu zamówienia są standardowe.

**Zapytanie 6** - „ Czy pendrive-karta z części nr 1 może być wykonana z białego plastiku zamiast przezroczystego (z takiego raczej kart się nie wykonuje)?”

**W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

**Ad.1:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że podtrzymuje zapis dotyczący materiału z jakiego ma być wykonana karta-pendrive, tj. plastik przezroczysty ze względu na nadruk, który ma być umieszczony na karcie.

**Zapytanie 7:**

„ 1. Część 10 – notes. Pragniemy poinformować, iż opisany przez Zamawiającego notatnik dostępny jest tylko u jednego producenta, natomiast posiada on nie 160 lecz 80 kartek w linię (160 stron). W związku z powyższym wnosimy o zmianę opisu, bądź usunięcie tej pozycji.

2. Część 12 – parasol. Opis produktu wskazuje na jeden konkretny model parasola, przy czym występuje niezgodność co do sposobu otwierania. Opisany przez Zamawiającego parasol otwierany i zamykany jest ręcznie. Na rynku nie występuje inny produkt, który spełniałby wszystkie wyszczególnione funkcje. W związku z powyższym wnosimy o zmianę opisu, bądź usunięcie tej pozycji.”

**W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

**Ad.1:** W odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy, Zamawiający informuje, że w opisie w części 10 – Notes – została omyłkowo podana niewłaściwa ilość kartek (stron) tj. 160 kartek, natomiast prawidłowo powinno być 160 stron. Jednocześnie zgodnie z wiedzą posiadaną przez Zamawiającego opis notesu zawierającego 160 stron (80 kartek) nie wskazuje na konkretny produkt pochodzący od jednego producenta, ponieważ wymagany notes występuje na rynku w powszechnej sprzedaży detalicznej i pochodzi od różnych producentów. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza notesy z większą ilością stron.

W związku z powyższym zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części 10 w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „zawartość min. 160 stron”

**Ad.2:** W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części 12 w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „średnica czaszy: min. 88 cm”, „otwieranie/zamykanie: automatyczne lub ręczne.”

**Zapytanie 8** - „W związku z ogłoszeniem na dostawę materiałów promocyjnych proszę o udzielenie wyjaśnień dotyczących wykonania toreb papierowych. Mianowicie czy Zamawiający dopuszcza wykonanie torby o wymiarach 22,5 x 8,5 x 30.”

**W odpowiedzi na zapytanie wyjaśniam:**

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza odstępstwa w wymiarach torby, ponieważ Wykonawca ma wykonać zamawiany produkt według wykrojnika zgodnie z SIWZ, a nie dostarczyć gotowy produkt.

W załączeniu aktualnie obowiązujący zał. nr 1 do SIWZ.

Jednocześnie w związku z dokonaną zmianą treści SIWZ Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U.z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zmienia pkt. 11 SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 12.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 09.01.2013 r. do godz. 10:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 09.01.2013 r. o godzinie 11:00”.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
*Jolanta Bielska*  
Z-ca DYREKTORA  
Biura Zamówień Publicznych