



Urząd Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do umowy

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 94 625 75 811, reprezentowana przez:

.....

Wykonawca:

Przedmiot umowy: Wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym miasta dla Urzędu Miasta Lublin do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin., ul. Złota 2, 20-112 Lublin

1. Część I: PENDRIVE - KARTA
2. Część II: TORBA BAWELNIANA
3. Część III: TORBA BAWELNIANA CZARNA- KRÓTKIE USZY
4. Część IV: SMYCZ
5. Część V: FILIŻANKA W OPAKOWANIU
6. Część VI: KUBEK W OPAKOWANIU
7. Część VII: ŚCIERECZKA DO OKULARÓW/EKRANÓW
8. Część VIII: BRELOK DWUSTRONNY
9. Część IX: ZAWIESZKA DO TELEFONU
10. Część X: NOTES
11. Część XI: OŁÓWKI 3szt. W KARTONIKU
12. Część XII: PARASOL DAMSKI SKŁADANY
13. Część XIII: CZAPKA
14. Część XIV: OPAKOWANIE Z CHUSTECZKAMI JEDNORAZOWYMI



15. Część XV: KOSZULKI

16. Część XVI: DŁUGOPIS CZARNY

17. Część XVII: TORBY PAPIEROWE

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie ze opisem przedmiotu, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Zatwierdził

.....