

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym miasta dla Urzędu Miasta Lublin:

- Część I: wykonanie oraz dostawę PENDRIVE – KARTA – 695 sztuk;
- Część II: wykonanie oraz dostawę TORBA BAWĘLNIANA – 700 sztuk;
- Część III: wykonanie oraz dostawę TORBA BAWĘLNIANA CZARNA- KRÓTKIE USZY – 750 sztuk;
- Część IV: wykonanie oraz dostawę SMYCZ – 3140 sztuk;
- Część V: wykonanie oraz dostawę FILIŻANKA W OPAKOWANIU – 1000 sztuk;
- Część VI: wykonanie oraz dostawę KUBEK W OPAKOWANIU – 1130 sztuk;
- Część VII: wykonanie oraz dostawę ŚCIERECZKA DO OKULARÓW/EKRANÓW – 400 sztuk;
- Część VIII: wykonanie oraz dostawę BRELOK DWUSTRONNY – 515 sztuk;
- Część IX: wykonanie oraz dostawę ZAWIESZKA DO TELEFONU - 615 sztuk;
- Część X: wykonanie oraz dostawę NOTES – 550 sztuk;
- Część XI: wykonanie oraz dostawę OŁÓWKI 3szt. W KARTONIKU - 500 sztuk;
- Część XII: wykonanie oraz dostawę PARASOL DAMSKI SKŁADANY – 30 sztuk;
- Część XIII: wykonanie oraz dostawę CZAPKA – 250 sztuk;

ZP-P-I.271.1.157.2012	Załącznik nr 7 – Wzór umowy	Strona 1 z 9
-----------------------	-----------------------------	--------------



- Część XIV: wykonanie oraz dostawę OPAKOWANIE Z CHUSTECZKAMI JEDNORAZOWYMI – 1000 sztuk;

- Część XV: wykonanie oraz dostawę KOSZULKI koszulka damska – rozmiar: S - 139 sztuk, M- 145 sztuk, L- 145 sztuk, XL- 131 sztuk; koszulka męska – rozmiar: S -145 sztuk, M – 440 sztuk, L- 460 sztuk, XL- 305 sztuk;

- Część XVI: wykonanie oraz dostawę DŁUGOPIS CZARNY – 2450 sztuk;

- Część XVII: wykonanie oraz dostawę TORBY PAPIEROWE – 1000 sztuk.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie

- **część I - 28 dni robocze** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie wykonawcy projektu.

b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie

Zamawiającemu cromalinu celem akceptacji,

c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego cromalinu,

d) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- **część II i III - 20 dni roboczych** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przedstawienie Zamawiającemu wykrojnika na torbę,

b) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przesłanie drogą mailową,

c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie wizualizacji przez Wykonawcę,

d) 1 dzień roboczy od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedstawionej wizualizacji,

e) 14 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- **Część IV - 21 dni roboczych** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie projektu przez Zamawiającego

b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,

- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) 14 dni robocze od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- Część V i VI - 34 dni robocze od daty zawarcia umowy:

1. A) filiżanka/kubek

- a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanego wykrojnika w formacie .eps lub .pdf na filiżankę/kubek
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu.
- c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przygotowanie prototypu
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedstawionej wizualizacji
- e) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

B) Kartonik do filiżanki/kubka

- f) Wykonawca ma 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie rozrysowanego wykrojnika w formacie eps lub pdf na kartonik
- g) 5 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu opakowania
- h) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie cromalinu
- i) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego
- j) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- Część VII, VIII, IX, X, XI, XII - 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie wykonawcy projektu
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,

ZP-P-I.271.1.157.2012	Załącznik nr 7 – Wzór umowy	Strona 3 z 9
-----------------------	-----------------------------	--------------

d) 14 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- **Część XIII - 21 dni roboczych** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie przez Zamawiającego projektu,

b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie wizualizacji Zamawiającemu,

c) 2 dni roboczych od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonej wizualizacji,

d) 14 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- **Część XIV - 27 dni roboczych** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie wykrojnika na kartonik przez Wykonawcę w formacie eps lub pdf.

b) 4 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu,

c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie wydruku próbnego

d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego,

e) 18 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- **Część XV i XVI - 27 dni roboczych** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przedstawienie przez Zamawiającego projektu,

b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu

c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,

d) 18 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

- **Część XVII - 41 dni roboczych** od daty zawarcia umowy w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie wykrojnika torby przez Wykonawcę,

b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu ma Zamawiający na przekazanie projektu Wykonawcy,

 

- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu cromalinu
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego cromalinu,
- e) 30 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Tarłowską, atarlowska@lublin.eu, tel. 81 466 25 17 lub Agnieszkę Wiechnik awiechnik@lublin.eu, 81 466 25 18.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony w Protokole zdawczo - odbiorczym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 lit. a).

§ 6.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Złota 2, Lublin we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

§ 7.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. Koszty związane z zakupem artykułów

ZP-P-I.271.1.157.2012	Załącznik nr 7 – Wzór umowy	Strona 5 z 9
-----------------------	-----------------------------	--------------

- b. Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych i prototypów, realizację gadżetów,
- c. Koszt dostawy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnej faktury w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy.

4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:

-

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie,

o którym mowa w § 7 ust. 1, jedynie należność za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za dostawę gadżetów wykonanych niezgodnie z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą dostawę,
 - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.1 lit. a i c..
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

ZP-P-I.271.1.157.2012	Załącznik nr 7 – Wzór umowy	Strona 7 z 9
-----------------------	-----------------------------	--------------



§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1) - zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZP-P-I.271.1.157.2012	Załącznik nr 7 – Wzór umowy	Strona 8 z 9
-----------------------	-----------------------------	--------------

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

Zastępca Dyrektora

Wydział Strategii i Obsług Inwestycji

Krzysztof Komorski

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

.....

Beata Ptaszka

Anna A. Komarska-Gólin

(nr rej. LB 090)

[Handwritten signatures]