

UMOWA NR

W dniu ... 2012 pomiędzy **Gminą Lublin**, mającą siedzibę przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

- 1)
- 2)

zwaną dalej "Zamawiającym"

a z siedzibą w, będącym/będącą czynnym płatnikiem/zwolnionym w zakresie podatku od towarów i usług VAT, NIP:, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym/zwaną dalej "Wykonawcą"

TREŚĆ UMOWY

§ 1.

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, tzn.
 - 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz posiada decyzję dotyczącą zezwolenia na zbieranie i transport odpadów lub
 - 2) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz posiada decyzję dotyczącą zezwolenia na zbieranie odpadów i decyzję dotyczącą zezwolenia na transport odpadów.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.
- lub
1. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom powierza następujący zakres prac:
 - 1)
 - 2)
 2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§ 3.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi wywozu odpadów stałych z nieruchomości administrowanych przez Wydział Organizacji Urzędu w Urzędzie

Miasta Lublin, znajdujących się na terenie Gminy Lublin, w łącznej, maksymalnej ilości 1 853,52 m³ w ramach frakcji mokrej i suchej. Szczegółowe informacje dotyczące:

- 1) rodzajów pojemników, które będą opróżniane lub wywożone;
 - 2) ilości odpowiednich rodzajów pojemników, które będą do dyspozycji Zamawiającego;
 - 3) ilości opróżnień lub wywozów pojemników
- z podziałem na frakcje mokrą i suchą znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaangażowania do realizacji trybu zwykłego umowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, większej liczby pojemników niż ta, która określona została w kolumnie 4 załącznika nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem przestrzegania warunku maksymalnych ilości pojemników będących do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie.
 3. Ilości odpadów określone w kolumnie 8 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w ramach poszczególnych rodzajów pojemników i frakcji stanowią wielkości maksymalne i stanowią dla Wykonawcy informację o wielkości maksymalnego zapotrzebowania Zamawiającego na usługę wywozu odpadów stałych.
 4. Zakup przez Zamawiającego usługi wywozu odpadów stałych w ilościach mniejszych niż określone w ust. 1 nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 5. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch trybach, tj.:
 - 1) w trybie zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, na podstawie miesięcznych harmonogramów wywozu odpadów stałych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3;
 - 2) w trybie interwencyjnym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2; przedmiot umowy będzie realizowany tym trybem za każdym razem o ile spełnione będą dwa warunki tj.:
 - a) gdy możliwe będzie jego zrealizowanie z uwagi na ilości pojemników oraz maksymalną ilość opróżnień lub wywiezień pojemników określonych w załączniku nr 1,
 - b) gdy będzie taka potrzeba Zamawiającego.

§ 4.

Umowa obowiązuje po 3 dniach roboczych następujących po dniu zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013.

§ 5.

1. Umowa będzie realizowana w trybach:
 - 1) zwykłym (o którym mowa w ust. 2) na podstawie miesięcznych harmonogramów opróżniania pojemników lub ich odbioru sporządzanych przez Wykonawcę na podstawie informacji:
 - a) zawartych w § 3 ust. 1,
 - b) od Zamawiającego dotyczących: lokalizacji, z których odpady będą odbierane, rodzajów oraz ilości pojemników, które będą opróżniane lub odbierane w ramach poszczególnych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, częstotliwości odbioru odpadów, z zastrzeżeniem, że częstotliwości te nie będą mniejsze niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - 2) interwencyjnym na podstawie telefonicznych zgłoszeń do Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Tryb zwykły będzie realizowany w sposób poniższy:
- 1) informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Zamawiający będzie przekazywał pisemnie Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, którego dotyczą harmonogramy, z zastrzeżeniem, że informacje dotyczące pierwszego miesiąca obowiązywania umowy będą przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
 - 2) harmonogramy będą sporządzane niezależnie dla każdej z frakcji oraz będą przedkładane przez Wykonawcę pisemnie Zamawiającemu do akceptacji, oddzielnie za każdy miesiąc, najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, którego dotyczą harmonogramy, z zastrzeżeniem, że harmonogramy dotyczące pierwszego miesiąca obowiązywania umowy będą przedłożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie pisemnej do akceptacji, najpóźniej 2 dni roboczego do godz. 12:00 po zawarciu umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego/ych harmonogramu/ów, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o uwagach, które będą uwzględnione w harmonogramie/ach, pod warunkiem, że uwagi te będą przekazane Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, którego dotyczy harmonogram, z wyjątkiem pierwszego miesiąca obowiązywania umowy. W tym przypadku uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę pod warunkiem, że zostaną zgłoszone przez Zamawiającego tego samego dnia, którego Wykonawca przekazał Zamawiającemu harmonogramy, do godz. 14:00.
 - 3) harmonogramy będą zawierać informacje w szczególności o:
 - a) lokalizacjach, z których odpady będą odbierane,
 - b) rodzajach pojemników które będą opróżniane lub odbierane z podziałem na poszczególne lokalizacje,
 - c) ilościach poszczególnych rodzajów pojemników przypisanych do poszczególnych lokalizacji,
 - d) częstotliwościach wywozu odpadów z poszczególnych lokalizacji.
3. Tryb interwencyjny realizowany będzie na podstawie telefonicznych zgłoszeń do Wykonawcy przez Zamawiającego. Zgłoszenia te realizowane będą po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2. Będą one zawierały informacje, do których lokalizacji będzie/będą podstawiony/e pojemnik/i oraz informacje o ilości oraz rodzaju podstawionego/ych pojemnika/ów. Ponadto zgłoszenia te będą zawierały informacje o terminach podstawienia i odbioru pojemnika/ów, o ile termin odbioru będzie Zamawiającemu znany, z zastrzeżeniem punktów poniższych:
- 1) Zamawiający wyznaczy termin interwencji najwcześniej następnego dnia roboczego do godz. 11:00 pod warunkiem, że telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego będzie zrealizowane najpóźniej dzień roboczy wcześniej do godz. 14:00;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin odbioru pojemnika/ów, o którym/których mowa w pkt 1:
 - a) jeśli informacja o terminie odbioru pojemnika/ów została Wykonawcy przekazana podczas zlecenia interwencji: najwcześniej kolejnego dnia roboczego po podstawieniu pojemnika/ów (zgodnie z informacją zawartą w zgłoszeniu telefonicznym), lub
 - b) jeśli informacja o terminie odbioru pojemnika/ów nie została Wykonawcy przekazana podczas zlecenia interwencji: najwcześniej kolejnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o terminie odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizowania niniejszej umowy specjalistycznymi samochodami, przystosowanymi do odbioru odpadów z pojemników określonych w § 3 ust. 1;
 - 2) udostępnienia Zamawiającemu wymaganej ilości odpowiednich pojemników (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), z zastrzeżeniem maksymalnych ilości pojemników danego rodzaju, które będą do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie, oraz dostarczenia ich na własny koszt do lokalizacji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a;
 - 3) nie powodowania zanieczyszczenia posesji, chodnika i/lub jezdni podczas wywozu odpadów stałych oraz ustawiania opróżnionych pojemników w wyznaczonych miejscach;
 - 4) wywozu odpadów stałych leżących obok pojemników, w przypadku gdy taki stan rzeczy wystąpił na skutek nieterminowego wykonania usługi z winy Wykonawcy;
 - 5) zgłaszania Zamawiającemu potrzeby zaopatrzenia w większą ilość pojemników lub zwiększenia częstotliwości opróżniania pojemników lub ich odbioru, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników, z zastrzeżeniem informacji o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) utrzymywania pojemników w należyтым stanie sanitarnym poprzez dbanie o ich czystość;
 - 7) uzupełniania brakujących pojemników (np. skradzionych), wymiany lub naprawy nienadających się do dalszego użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zdewastowanych, uszkodzonych):
 - a) w przypadku gdy taki stan rzeczy został zauważony przez Wykonawcę: niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu rzeczy; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie uzupełnienia pojemników oraz o prawdopodobnych przyczynach tego uzupełnienia;
 - b) w przypadku gdy taki stan rzeczy został zauważony przez Zamawiającego: w ciągu 2 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego faktu braku pojemników Wykonawcy; uzupełnione lub wymienione pojemniki będą tego samego rodzaju co pierwotnie ustawione pojemniki oraz będą w należyтым stanie technicznym i sanitarnym; uzupełnienie brakujących pojemników lub ich wymiana będą następowały w miejsca pierwotnie ustawionych pojemników; czynności, o których mowa w punkcie niniejszym nie będą powodowały zmniejszenia ilości pojemników danego rodzaju, które będą do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie;
 - 9) przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturami zestawień zbiorczych dotyczących każdej z frakcji oddzielnie, zawierających informacje o rodzaju i ilości opróżnionych lub odebranych pojemników z poszczególnych lokalizacji o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępniania pojemników do opróżniania lub ich wywozu;
 - 2) zapewnienia dojazdu do miejsca ustawienia pojemników drogą utwardzoną i w sposób umożliwiający ich odbiór;
 - 3) gromadzenia odpadów wewnątrz pojemników;
 - 4) zgłaszania Wykonawcy potrzeby zaopatrzenia w większą ilość pojemników (w ramach maksymalnej ilości pojemników będących do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie, zgodnie z kolumną nr 6 załącznika 1 nr do niniejszej umowy) lub zwiększenia częstotliwości opróżniania pojemników lub ich odbioru, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników

(z zastrzeżeniem maksymalnej ilości wywozów odpadów stałych, zgodnie z kolumną nr 7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy);

- 5) przestrzegania, by w pojemnikach na odpady nie zbierano: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, materiałów żrących, toksycznych, odpadów płynnych oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników;
 - 6) przestrzegania by do pojemników na frakcję suchą nie wrzucano odpadów innych niż, takie jak: makulatura, folia, puszki metalowe, opakowania szklane, butelki plastikowe, kartony po sokach i mleku;
 - 7) zwrotu pojemników, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Usługa wywozu odpadów stałych potwierdzona będzie obustronnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy miesięcznymi protokołami wywozu odpadów stałych. Protokoły będą sporządzane niezależnie dla każdej z lokalizacji. Protokoły będą zawierać informacje w szczególności o:
- 1) nazwie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) dacie odbiorów odpadów stałych;
 - 3) lokalizacji;
 - 4) rodzaju pojemników wraz z ich ilościami oraz informację do jakiej frakcji należały opróżnione lub odebrane pojemniki;
 - 5) trybie (np. w formie uwagi) na podstawie którego zrealizowany został odbiór odpadów.
- Protokoły wywozu odpadów stałych będą sporządzane niezależnie dla każdej z lokalizacji, oddzielnie dla każdego miesiąca.
7. Odbiór odpadów stałych realizowany będzie w godzinach ustalonych przez obie strony niniejszej umowy w zależności od lokalizacji.

§ 6.

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania, nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych, groszy).
2. Należności Wykonawcy za wywiezione odpady stałe, regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Rozliczanie finansowe z wykonanych na podstawie niniejszej umowy prac realizowane będzie w okresach miesięcznych.
4. Faktury VAT wystawiane Zamawiającemu będą dotyczyć okresów miesięcznych za faktycznie wywiezione odpady stałe.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę są:
 - 1) protokoły odbioru odpadów stałych, o których mowa w § 5 ust. 6 dotyczące rozliczanego miesiąca;
 - 2) oferta cenowa Wykonawcy, zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zawierająca dane dotyczące cen jednostkowych za opróżnienie lub odbiór danego rodzaju pojemnika.
6. Faktury VAT wystawiane będą na Gminę Lublin z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811 (fakturę należy dostarczyć do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).
7. Faktury VAT zawierać będą w szczególności:
 - 1) ceny jednostkowe za opróżnienie lub odebranie pojemników;
 - 2) lokalizacje opróżnionych bądź odebranych pojemników;
 - 3) rodzaje oraz ilości opróżnionych bądź odebranych pojemników.

8. Za nieterminowe regulowanie zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji prac prowadzonych na podstawie niniejszej umowy.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie Wydział Organizacji Urzędu w Urzędzie Miasta Lublin.
3. Wynikiem każdej z kontroli, o której mowa w ust. 1 będzie sporządzenie protokołu pokontrolnego.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację umowy w szczególności pod kątem:
 - 1) realizacji trybu zwykłego na podstawie miesięcznych harmonogramów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3;
 - 2) realizacji trybu interwencyjnego na podstawie informacji telefonicznych, o których mowa w § 5 ust. 3;
 - 3) realizacji postanowienia § 5 ust. 4 pkt 7 lit. b.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy brutto);
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy brutto) z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W razie stwierdzenia w czasie kontroli, o których mowa w § 7:
 - 1) braku opróżnienia pojemnika/pojemników lub jego/ich odbioru, zgodnie z trybem zwykłym, o którym mowa w realizowanym na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego miesięcznych harmonogramów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości nieopróżnionych lub nieodebranych pojemników, stawki brutto za opróżnienie lub odebranie pojemnika danego rodzaju oraz współczynnika – 5;
 - 2) braku podstawienia pojemnika/pojemników na podstawie telefonicznego zgłoszenia w trybie interwencyjnym w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w oparciu o postanowienia § 5 ust. 3 pkt 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych, zero groszy brutto);
 - 3) braku realizacji uzupełniania pojemników zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 pkt 7 lit. b, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych, zero groszy brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W razie nałożenia na Zamawiającego kary przez upoważnioną organizację, będącą następstwem niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 7, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości kary, która została nałożona na Zamawiającego przez tą upoważnioną organizację.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia z tytułu strat poniesionych w związku z nieterminowym lub wadliwym wykonaniem umowy.

7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia faktu nierozpoczęcia realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przerwania jej realizacji i nie wznowienia przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 2) gdy trzykrotnie w ciągu danego miesiąca wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 1;
 - 3) gdy trzykrotnie podczas realizacji niniejszej umowy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 2;
 - 4) gdy pięciokrotnie podczas realizacji niniejszej umowy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych; w taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

W sytuacjach, o których mowa w pkt 1 - 4 Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z zachowaniem § 11 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych oraz odszkodowania.

§ 10.

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują zmiany treści umowy w zakresie zmiany ceny za usługę wywozu odpadów stałych w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących stawki podatku VAT; cena za usługę wywozu odpadów stałych realizowana na podstawie niniejszej umowy ulegnie zmianie o wartość wynikającą z powyższych zmian; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny usługi odbioru odpadów stałych realizowanej na podstawie niniejszej umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi na podstawie niniejszej umowy pracami.
2. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli naruszenie jej postanowień nastąpiło wskutek oddziaływania siły wyższej. Siłą wyższą jest zdarzenie nagłe i nieprzewidziane lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków, a w szczególności: powódź, pożar, porywisty wiatr, obfite

- opady śniegu bezwzględnie uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, a ponadto strajk, wojna, akty sabotażu, akty władzy państwowej.
3. Wszelką korespondencję wynikającą z realizacji niniejszej umowy Zamawiający będzie wysyłał na ostatni znany adres Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie miejsca swojej siedziby. Korespondencję wysłaną przez Zamawiającego na nieaktualny adres siedziby Wykonawcy w sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zd. 2 będzie się uważało za skutecznie doręczoną.
 4. Wszelką korespondencję wynikającą z realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie wysyłał na ostatni znany adres Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do powiadamiania Wykonawcy o każdej zmianie miejsca swojej siedziby. Korespondencję wysłaną przez Wykonawcę na nieaktualny adres siedziby Zamawiającego w sytuacji niewywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku o którym mowa w zd. 2 będzie się uważało za skutecznie doręczoną.
 5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
 6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1.
 8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika