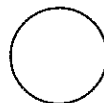


POTWIERDZENIE ODBIORU



Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. –
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

URZĄD MIASTA LUBLIN
.....Wydział Egzekucji.....
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
.....

.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki
listowej Nr
.....

Dataownik placówek
nadawczej

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono
☐ adresatowi
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie
jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do
dyspozycji adresata w UP. w dniu.
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od
dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to
możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje
czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu.
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się
☐ nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).