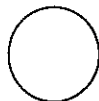


POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

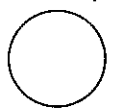
Rodzaj pisma

Numer pisma

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r.
Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

UM Lublin
Wydział Podatków
20-071 Lublin
ul. Wieniawska 14

.....	Potwierdzam odbiór przesyłki	Datownik placówki nadawczej
.....	listowej Nr	
.....	
..... (oznaczenia adresata przesyłki)	

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono
 (data i czytelny podpis odbiorcy)
- ☐ adresatowi
- ☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP. w dniu.
 (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
 (data awizowania przesyłki)
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
- ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się
- ☐ nie podjął awizowanej przesyłki {data zwrotu przesyłki}.

*) właściwie zaznaczyć