

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem systemu poczty elektronicznej obejmującego w szczególności:

1. Dostarczenie kompletnego systemu poczty elektronicznej wraz systemem operacyjnym oraz objęcie kompletnego systemu poczty bezterminową licencją dla 1500 kont użytkowników, zwanego dalej Systemem.
2. Wdrożenie Systemu wraz z migracją do 1500 istniejących skrzynek pocztowych.

Wymagania Zamawiającego

1. Wymagania ogólne

- 1.1. System musi być rozwijany w oparciu o model, w którym równolegle z rozwiązaniem odpłatnym działa darmowa wersja z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania. Na bazie doświadczeń wersji open source powstaje zamknięta wersja odpłatna z gwarantowanym przez producenta profesjonalnym wsparciem instalacyjnym oraz wdrożeniowym.
- 1.2. Możliwość dostępu do serwera za pośrednictwem klientów, poprzez protokół IMAP z możliwością łączenia za pomocą bezpiecznego protokołu SSL/TLS.
- 1.3. Możliwość dostępu do serwera za pośrednictwem klientów, poprzez protokół POP z możliwością łączenia za pomocą bezpiecznego protokołu SSL/TLS.
- 1.4. Obsługa innych aplikacji za pomocą interfejsów SOAP/REST/API poprzez udostępnianie usług (np. Web-services).
- 1.5. Uwierzytelnianie klientów zewnętrznych w protokoły SMTP, SMTPS, POP3, POP3S, IMAP, IMAPS, HTTP, HTTPS, XMPP, XMPP over SSL.
- 1.6. Możliwość wykorzystania Microsoft Active Directory do uwierzytelniania użytkowników i prezentacji listy użytkowników w globalnej książce adresowej.
- 1.7. Możliwość wykorzystania zewnętrznych katalogów LDAP do uwierzytelniania użytkowników i prezentacji listy użytkowników w globalnej książce adresowej.
- 1.8. Niewygasające licencje systemu dla minimum 1500 kont użytkowników.
- 1.9. Możliwość jednoczesnej, bezawaryjnej pracy co najmniej 1500 użytkowników. Przy czym:
 - a) 250 użytkowników musi mieć możliwość łączenia się do serwera poprzez klienta poczty zainstalowanego na stacji roboczej z możliwością pracy offline,
 - b) 1250 użytkowników musi mieć możliwość łączenia się do serwera za pomocą klienta Web.
- 1.10. System pocztowy musi być skalowalny do obsługi ponad 10.000 kont użytkowników lub więcej, przy wykorzystaniu dodatkowego sprzętu, bez

konieczności reinstalacji.

- 1.11. System musi być zabezpieczony przed lukami bezpieczeństwa wynikającymi z technologii, w której został stworzony. Szczególny nacisk musi zostać położony na zabezpieczenie aplikacji przed wstrzykiwaniem kodu SQL (SQL Injection) oraz Cross Site Scripting. Odpowiednie mechanizmy zabezpieczające powinny być wbudowane w aplikację.
- 1.12. System musi umożliwiać podpisywanie wiadomości i szyfrowanie w standardzie S/MIME
- 1.13. System musi umożliwiać importowanie certyfikatów S/MIME innych użytkowników
- 1.14. System musi umożliwiać sprawdzenie zainstalowanego klucza S/MIME użytkownika
- 1.15. System musi umożliwiać skonfigurowanie klastra wysokiej dostępności (failover).

2. System operacyjny

- 2.1 Wykonawca zapewni, by oferowany system operacyjny był objęty bezterminową licencją producenta oprogramowania.
- 2.2 Oferowany system operacyjny musi być w pełni kompatybilny z zaoferowanym przez Wykonawcę systemem poczty elektronicznej.
- 2.3 Wykonawca gwarantuje zapewnienie wsparcia technicznego producenta systemu operacyjnego przez czas trwania gwarancji.

3. Funkcje aplikacji Web – wymagania ogólne

- 3.1. Aplikacja Web (klient Web) musi być kompatybilna z następującymi przeglądarkami internetowymi:
 - a) Mozilla Firefox w wersji 3 lub wyższej,
 - b) Microsoft Internet Explorer w wersji 8 lub wyższej,
 - c) Google Chrome w wersji 8 lub wyższej,
 - d) Apple Safari 5 lub wyższej,
 - e) Opera w wersji 11 lub wyższej,oraz zapewniać wsparcie dla przeglądarek urządzeń mobilnych.
- 3.2. Wszystkie elementy aplikacji muszą posiadać interfejs w języku polskim. Jako element interfejsu zamawiający określa również elementy konfiguracji poszczególnych części składowych systemu. W języku polskim winne być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez system, włącznie z komunikatami o błędach.
- 3.3. Aplikacja musi dostosowywać rozmiar wszystkich okien do aktualnych ustawień rozdzielczości ekranu.
- 3.4. Aplikacja musi umożliwiać wylogowanie użytkownika bez konieczności wylogowania z systemu operacyjnego i ponowne zalogowanie poprzez formularz logowania.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby dane z wszystkich formularzy aplikacji do systemu były przesyłane do serwera w postaci zaszyfrowanej (bezpieczny protokół HTTPS/SSL).
- 3.6. Wiadomości e-mail, Książka adresowa i Kalendarze muszą być

wykonane w oparciu o AJAX oraz HTML do wyboru, z możliwością domyślnej konfiguracji z poziomu klienta. Musi być również dostępny interfejs dla urządzeń mobilnych. Interaktywna funkcjonalność Poczty elektronicznej i Książki adresowej musi być dostępna przez Web. Wybór interfejsu (AJAX, HTML, Mobile) musi być dostępny z okna logowania użytkownika.

- 3.7. Proste przeszukiwanie oparte na słowach kluczowych z użyciem indeksowania po stronie serwera oraz zaawansowany „konstruktor wyszukiwania” do tworzenia i zachowywania wielowarunkowych przeszukiwań.
- 3.8. Możliwość przesuwania dynamicznej liczby zaznaczonych obiektów (wiadomości e-mail, dokumenty, pliki, zadania, kontakty) metodą „przeciągnij i upuść”.
- 3.9. Możliwość automatycznego uzupełniania kontaktów podczas tworzenia lub edycji wiadomości. Adresy powinny być pobierane z zewnętrznej lub wewnętrznej, globalnej bazy adresowej lub bazy adresów użytkownika.
- 3.10. Możliwość renderowania i tworzenia wiadomości, terminów i dokumentów internetowych w formacie HTML za pomocą edytora WYSIWYG. Możliwość wstawiania obrazów do wiadomości i kalendarzy.
- 3.11. Opcja sprawdzania i poprawiania pisowni w wiadomości e-mail, terminu kalendarza, dokumentów.
- 3.12. Możliwość szybkiego wyświetlania załączników w formacie HTML.
- 3.13. Skróty klawiaturowe dostępne dla klienta Web.
- 3.14. Automatyczne grupowanie wiadomości e-mail w wątku, umożliwiające sprawną organizację wiadomości. Wątki e-mail powinny być tworzone niezależnie od lokalizacji wiadomości (np. inny folder).
- 3.15. Możliwość wykonywania operacji (tagowanie, przeciągnij i upuść, usuwanie) na wątkach wiadomości.
- 3.16. Możliwość przeglądania treści zaznaczonej wiadomości w oknie odczytu.
- 3.17. Możliwość tworzenia folderów osobistych oraz hierarchii folderów. Możliwość zdefiniowania przez administratorów zasad wygasania poszczególnych folderów w skrzynce pocztowej.
- 3.18. Możliwość drukowania wiadomości oraz wyświetlania podglądu wydruku. Możliwość wyboru i drukowania wielu wiadomości jednocześnie.
- 3.19. Możliwość sortowania wiadomości na podstawie tematu, daty, nadawcy lub rozmiaru wiadomości e-mail.
- 3.20. Możliwość szybkiej kategoryzacji wiadomości poprzez dodawanie tagów ze zdefiniowanymi przez użytkownika nazwami i kolorami.
- 3.21. Możliwość definiowania reguł filtrowania i priorytetów dla wiadomości przychodzących i wychodzących. Możliwość stosowania nowych reguł na istniejących wiadomościach.
- 3.22. Możliwość definiowania przez użytkownika własnych wiadomości o nieobecności w zadanym przedziale czasowym.
- 3.23. Możliwość definiowania oraz dodawania do wiadomości własnych podpisów. Możliwość konfiguracji przez administratorów maksymalnej liczby znaków używanych w podpisach.
- 3.24. Możliwość tworzenia wiadomości e-mail w nowym oknie przeglądarki.
- 3.25. Możliwość automatycznego zapisu tworzonej wiadomości e-mail. Podczas tworzenia lub odczytywania wiadomości możliwość wyświetlania

- każdego obiektu w osobnej karcie (zakładce), użytkownik powinien mieć możliwość swobodnego poruszania się pomiędzy kartami (zakładkami).
- 3.26. Możliwość włączenia przez użytkownika automatycznego przekierowania wiadomości przychodzącej na inny adres z możliwością zapisu kopii przekierowywanej wiadomości w podstawowej skrzynce odbiorczej. Możliwość włączenia szybkich powiadomień o otrzymaniu nowej poczty na inny adres e-mail.
 - 3.27. Opcja „Odpowiedz”, „Odpowiedz wszystkim” z możliwością zachowania załączników z oryginalnej wiadomości.
 - 3.28. Możliwość wybrania wielu wiadomości i przekazania ich w formie jednej wiadomości e-mail.
 - 3.29. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na wybranej wiadomości musi wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (Wyszukiwanie, Wyszukiwanie zaawansowane, Nowy e-mail, Dodaj użytkownika do listy znajomych, Dodaj do kontaktów, Oznacz jako nieprzeczytane, Odpowiedz, Odpowiedz wszystkim, Przekaż, Edytuj jako nowe, Oznacz wiadomość, Usuń, Przenieś, Drukuj, Oznacz jako spam, Pokaż oryginał, Utwórz termin, Utwórz zadanie). Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej wiadomości rozwija okno odczytu do podglądu na pełnym ekranie.
 - 3.30. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na adresie e-mail musi wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (w szczególności: Dodaj do książki adresowej, Edytuj kontakt, Utwórz filtr, Wyszukaj wiadomości).
 - 3.31. „Przeciągnięcie” wybranej wiadomości do kalendarza musi powodować automatyczne utworzenie terminu na podstawie tej wiadomości.
 - 3.32. Możliwość definiowania przez administratorów pojemności kont.
 - 3.33. Wizualizacja przyznanej pojemności konta oraz jej zużycia (za pomocą wskaźnika graficznego).
 - 3.34. Możliwość określenia przez administratorów progu wykorzystania przydzielonej pojemności konta, na podstawie, której użytkownik otrzyma drogą e-mail odpowiednie ostrzeżenie.
 - 3.35. Możliwość eksportowania załączników wiadomości e-mail jako archiwum ZIP.
 - 3.36. Możliwość tworzenia wielu tożsamości.
 - 3.37. Możliwość definiowania oraz zmiany przez użytkownika domyślnych preferencji okna odczytu wiadomości e-mail, ustawienia czcionki domyślnej, rozmiaru i koloru czcionki używanej do tworzenia wiadomości e-mail oraz dokumentów.
 - 3.38. Możliwość udostępniania przez użytkowników swoich folderów skrzynki pocztowej i ustanowienia poziomów uprawnień do zarządzania lub tylko do odczytu.
 - 3.39. Możliwość współdzielenia kontaktów, kalendarzy, plików i dokumentów przez użytkowników systemu z użytkownikami wewnętrznymi i zewnętrznymi z możliwością nadawania praw: do odczytu, do odczytu i zapisu.
 - 3.40. Możliwość publicznego udostępniania kontaktów, kalendarzy, plików i dokumentów przez użytkowników systemu w trybie do odczytu.
 - 3.41. Możliwość gromadzenia wielu kont zewnętrznych w ramach swojego konta wewnętrznego za pomocą protokołu IMAP.

- 3.42. Możliwość definiowania przez użytkowników czarnych lub białych list e-mail.
- 3.43. Możliwość definiowania przez użytkowników zaufanych domen, adresów e-mail od których w wiadomościach wyświetlane są zdalne obrazy.
- 3.44. Komunikator: wysyłanie szybkich wiadomości typu chat z zastosowaniem bezpiecznego protokołu XMPP. Możliwość zapisywania historii rozmów. Możliwość konfiguracji dostępności (offline, zaraz wracam). Możliwość tworzenia listy znajomych.
- 3.45. Możliwość dostosowywania wyglądu graficznego interfejsu.
- 3.46. Możliwość importu, eksportu konta, kalendarza, kontaktów.

4. Funkcje aplikacji Web - wymagania - Książka adresowa

- 4.1. Możliwość prezentacji kontaktów jako wizytówek.
- 4.2. Możliwość prezentacji kontaktów jako listy.
- 4.3. Możliwość importu, eksportu kontaktów z, do pliku .CSV, .VCF
- 4.4. Możliwość wygenerowania podglądu wydruku pojedynczego kontaktu lub listy kontaktów oraz możliwość wydruku
- 4.5. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na wybranym kontakcie musi wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (Wyszukiwanie, Wyszukiwanie zaawansowane, Nowy e-mail, Dodaj użytkownika do listy znajomych, Edytuj kontakt, Przekaż kontakt dalej, Oznacz kontakt, Usuń, Przenieś, Drukuj).
- 4.6. „Przeciągnięcie” wybranego kontaktu do kalendarza musi powodować automatyczne utworzenie terminu z osobą zdefiniowaną w kontakcie.
- 4.7. Możliwość utworzenia przez użytkownika wielu książek adresowych w ramach jednego konta.
- 4.8. Możliwość przenoszenia i kopiowania kontaktów pomiędzy książkami adresowymi (w oparciu o uprawnienia dostępu).
- 4.9. Możliwość tworzenia przez użytkowników grup kontaktów.

5. Funkcje aplikacji Web - wymagania – Kalendarz

- 5.1. Możliwość utworzenia harmonogramu osobistych spotkań.
- 5.2. Możliwość planowania spotkań i podglądu dostępności innych uczestników (wolny, zajęty).
- 5.3. Możliwość zmiany przez użytkownika własnej informacji o dostępności.
- 5.4. Możliwość tworzenia spotkań cyklicznych oraz wyjątków do spotkań cyklicznych.
- 5.5. Możliwość rezerwacji zasobów (lokalizacja, wyposażenie) w ramach spotkania.
- 5.6. Możliwość wyszukiwania dostępnych zasobów poprzez atrybuty (budynek, piętro).
- 5.7. Możliwość konfiguracji zasobów, automatyczne odpowiedzi na wnioski z harmonogramu w zależności od dostępności zasobu.
- 5.8. Możliwość włączenia alertu (pop-up) w związku ze zbliżającym się terminem.
- 5.9. Możliwość prezentacji kalendarza w widokach: dzień, tydzień, miesiąc,

- dzień (godziny pracy), tydzień (godziny pracy).
- 5.10. Możliwość konfiguracji godzin i dni roboczych.
 - 5.11. Możliwość konfiguracji przez użytkownika pierwszego dnia tygodnia.
 - 5.12. Możliwość tworzenia spotkania we wszystkich widokach kalendarza.
 - 5.13. Możliwość szybkiego akceptowania lub odrzucania terminu.
 - 5.14. Możliwość włączenia lub wyłączenia przez użytkownika automatycznych powiadomień e-mail na temat spotkań.
 - 5.15. Możliwość wygenerowania podglądu wydruku widoków: dnia, tygodnia, miesiąca oraz możliwość wydruku.
 - 5.16. Możliwość wyświetlenia mini kalendarza w głównym oknie aplikacji.
 - 5.17. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na mini kalendarzu musi wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (w szczególności: dodaj spotkanie, wyszukiwanie spotkania).
 - 5.18. Możliwość tworzenia przez użytkownika wielu kalendarzy w ramach jednego konta.
 - 5.19. Możliwość zdefiniowania przez użytkownika kalendarzy mających wpływ na jego dostępność.
 - 5.20. Możliwość publikowania/eksportu kalendarza (format .ICS)
 - 5.21. Możliwość wyświetlania przez użytkownika wielu kalendarzy nakładanych w tym samym miejscu.
 - 5.22. Każdy kalendarz reprezentowany jest przez inny kolor.
 - 5.23. Możliwość importu przez użytkowników kalendarzy w formacie .ICS.
 - 5.24. Możliwość oznaczenia terminów jako publiczne i prywatne.
 - 5.25. Możliwość wyszukiwania przez użytkownika terminów we własnych kalendarzach.
 - 5.26. Możliwość prezentacji publicznych kalendarzy w formacie HTML, w trybie do odczytu.
 - 5.27. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na utworzonym terminie musi wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (Otwórz, Akceptuj, Odmów, Edytuj odpowiedź, Proponuj nowy czas, Utwórz kopię, Odpowiedz, Odpowiedz wszystkim, Przekaż, Usuń, Przenieś, Oznacz termin, Pokaż oryginał).

6. Funkcje aplikacji Web - wymagania – Zadania

- 6.1. Możliwość definiowania zadań, ustanowienia daty rozpoczęcia, priorytetu, śledzenia postępu i skuteczności wykonania zadania.
- 6.2. Możliwość współdzielenia zadań z użytkownikami wewnętrznymi i zewnętrznymi wraz z ustanowieniem odpowiednich uprawnień (odczyt, zapis).
- 6.3. Możliwość organizowania listy zadań w folderach.
- 6.4. Możliwość sortowania zadań (w szczególności: Status, Data)
- 6.5. Możliwość zmiany priorytetu zadania (Niski, Średni, Wysoki)
- 6.6. Możliwość oznaczania zadań.
- 6.7. Możliwość dołączania załączników (plików) do poszczególnych zadań.
- 6.8. Możliwość wydruku listy zadań.
- 6.9. Możliwość synchronizacji zadań z usługi zdalnego kalendarza (w szczególności iCAL)
- 6.10. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na utworzonym zadaniu musi

wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (Edytuj, Oznacz jako ukończone, Usuń, Przenieś, Drukuj wybrane zadania, Pokaż oryginał).

7. Funkcje aplikacji Web - wymagania – Dokumenty

- 7.1. Możliwość tworzenia dokumentów za pomocą edytora WYSIWYG.
- 7.2. Możliwość tworzenia lokalnych repozytoriów dokumentów. Dokumenty przechowywane w aktówkach użytkownika.
- 7.3. Możliwość tworzenia i udostępniania globalnych repozytoriów dokumentów.
- 7.4. Możliwość dodania do repozytorium dokumentów załączników z wiadomości e-mail.
- 7.5. Możliwość generowania podglądu wydruku dokumentów oraz ich wydruku.
- 7.6. Możliwość wersjonowania dokumentów.
- 7.7. Wewnętrzny system przechowywania plików z możliwością udostępniania.
- 7.8. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na utworzonym dokumencie musi wyświetlać menu działań możliwych do podjęcia (Pobierz, Edytuj, Wyślij łącza, Wyślij jako załączniki, Wyewidencjonuj plik, Oznacz pliki, Usuń, Przenieś, Zmień nazwę).

8. Funkcje aplikacji Web - wymagania – Wyszukiwanie

- 8.1. Możliwość szybkiego i efektywnego wyszukiwania z poziomu interfejsu Web. Indeksowanie zawartości skrzynki pocztowej po stronie serwera.
- 8.2. Możliwość wyszukiwania za pomocą dowolnej liczby warunków (wyrażeń logicznych NIE, LUB, I).
- 8.3. Interfejs do obsługi konstrukcji zapytań zaawansowanych.
- 8.4. Możliwość wyszukiwania dla danego typu elementu (poczty, kontaktów, dokumentów) lub przez typy elementów.
- 8.5. Możliwość wieloznacznego wyszukiwania za pomocą prefiksu.
- 8.6. Możliwość zapisu konstrukcji zapytania i możliwość późniejszego szybkiego dostępu do zapisanej konstrukcji zapytania.
- 8.7. Możliwość wyszukiwania obiektów zawierających specyficzne słowa kluczowe.
- 8.8. Możliwość wyszukiwania obiektów utworzonych w określonym okresie czasowym.
- 8.9. Możliwość wyszukiwania obiektów zawierających załączniki.
- 8.10. Możliwość wyszukiwania obiektów zawierających załączniki określonego typu.
- 8.11. Możliwość wyszukiwania obiektów umieszczonych w określonych folderach.
- 8.12. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o rozmiar obiektu.
- 8.13. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o status przeczytany/nieprzeczytany.
- 8.14. Możliwość wyszukiwania obiektów wysłanych do określonych adresatów.

- 8.15. Możliwość wyszukiwania obiektów otrzymanych od określonych nadawców.
- 8.16. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o rozmiar obiektu.
- 8.17. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o temat.
- 8.18. Możliwość wyszukiwania obiektów odebranych lub wysłanych z określonej domeny.
- 8.19. Możliwość wyszukiwania kontaktów w udostępnionych książkach adresowych.
- 8.20. Możliwość wyszukiwania zawartości wewnątrz załączników.
- 8.21. Możliwość wyszukiwania terminów w kalendarzach.
- 8.22. Możliwość wyłączenia przez administratorów indeksowania wiadomości śmieci.
- 8.23. Możliwość wyszukiwania udostępnionych folderów.

9. Moduł administracji systemem poczty elektronicznej

- 9.1. Możliwość administracji systemem przez interfejs przeglądarkowy i klasyczną linię komend (Command Line Interface).
- 9.2. Możliwość tworzenia i zarządzania wieloma domenami w ramach jednej instancji serwera.
- 9.3. Możliwość korzystania z różnych globalnych list adresowych dla każdej z domen.
- 9.4. Możliwość korzystania z różnych baz uwierzytelniania dla każdej z domen.
- 9.5. Możliwość delegowania uprawnień administracyjnych dla określonej domeny.
- 9.6. Możliwość tworzenia logo aplikacji Web dla określonej domeny.
- 9.7. Możliwość przyznania określonej przestrzeni dyskowej dla określonej domeny.
- 9.8. Możliwość przyznania określonej przestrzeni dyskowej dla określonego konta.
- 9.9. Możliwość przeniesienia domeny.
- 9.10. Możliwość przeszukiwania skrzynek pocztowych z poziomu konsoli administracyjnej.
- 9.11. Możliwość konfiguracji czasu ważności konta. Po upływie określonego czasu konto użytkownika jest nieaktywne.
- 9.12. Możliwość przypisania użytkownikowi zastępczego adresu e-mail (aliasu).
- 9.13. Możliwość tworzenia grup dystrybucyjnych wiadomości e-mail.
- 9.14. Możliwość tworzenia aliasu HTTP dla każdej z obsługiwanych domen.
- 9.15. Możliwość konfiguracji zaawansowanego routingu SMTP.

10. Wymagania w zakresie zasobów przestrzeni dyskowej

- 10.1. Wiadomości (wraz z załącznikami) wysyłane do wielu użytkowników muszą być przechowywane w jednej kopii w celu optymalizacji przestrzeni dyskowej.
- 10.2. Możliwość ustawienia limitów na rozmiar skrzynek pocztowych i liczby

- kontaktów w lokalnych książkach adresowych.
- 10.3. Możliwość definicji widoku (panel administracyjny) skrzynek pocztowych oraz ich sortowania po: przyznanym udziale, całkowitym rozmiarze skrzynki, procencie aktualnie zajmowanego miejsca.
 - 10.4. Możliwość definiowania zasad przechowywania: wszystkich wiadomości, wiadomości śmieci oraz wiadomości usuniętych.
 - 10.5. Możliwość przeniesienia skrzynek pocztowych z jednego serwera na drugi bez konieczności przestoju systemu lub generowania zdarzeń mających wpływ na działanie innych skrzynek.
 - 10.6. Możliwość ustawienia automatycznego procesu, przesuwającego starsze wiadomości i dane do mniej kosztownych obszarów dyskowych.
 - 10.7. Możliwość tworzenia odpowiednich alertów, gdy magazyn jest bliski osiągnięcia maksymalnej przestrzeni dyskowej.

11. Działanie i bezpieczeństwo systemu

- 11.1. Wbudowane skanowanie antyspamowe i antywirusowe z automatyczną aktualizacją definicji z możliwością włączenia lub wyłączenia przez administratorów. Możliwość łatwego podłączenia usługi antywirus/antyspam firmy trzeciej.
- 11.2. Możliwość konfiguracji filtrów antyspamowych, antywirusowych, kwarantanny z poziomu panelu administratora.
- 11.3. Wiadomości oznaczone przez użytkowników jako SPAM lub NIE SPAM są automatycznie dodawane do silnika szkolenia antyspamowego.
- 11.4. Możliwość określenia częstotliwości aktualizacji sygnatur antywirusowych przez administratorów.
- 11.5. Możliwość wymuszania uwierzytelniania klienta do serwera SMTP (z możliwością wymagania uwierzytelniania przez TLS)
- 11.6. Możliwość prezentacji graficznej aktywności systemu, w tym użycie dysku, wielkość wiadomości oraz AS / AV.
- 11.7. Możliwość monitorowania stanu wszystkich serwerów / usług w jednym widoku.
- 11.8. Możliwość blokowania załączników na podstawie takich kryteriów jak: rodzaj i rozmiar załączników.
- 11.9. Wsparcie dla technologii hierarchicznego przechowywania danych ang. Hierarchical Storage Management (HSM).
- 11.10. Możliwość zainstalowania i zarządzania certyfikatami z konsoli administracyjnej.
- 11.11. Oprogramowanie winno zawierać moduł archiwalny dla minimum 250 użytkowników oferujący możliwość wyszukiwania wiadomości w skrzynkach użytkowników oraz archiwach po ich treści oraz załącznikach, sortowanie według zadanego klucza oraz konfigurowanie polityki retencji dla oferowanej liczby kont. Oprogramowanie winno przechowywać wiadomości przychodzące i wychodzące w formie oryginalnej na osobnej instancji (serwerze), bez możliwości ingerencji przez użytkownika systemu. Moduł musi umożliwiać wystawienie bezpiecznego dostępu dla osób trzecich dla pełnego zakresu przeszukiwanego archiwum oraz dla wybranego jego fragmentu.

- 11.12. Możliwość tworzenia/planowania backupu oprogramowania w metodzie: pełnym oraz przyrostowym.
- 11.13. Możliwość realizowania kopii /odzyskiwania pojedynczej skrzynki lub zestawu skrzynek w sposób pozwalający na zachowanie dostępności i ciągłości pracy oraz przywrócenia użytkownikowi z backupu pojedynczej wiadomości.

12. Aplikacje do współpracy z urządzeniami mobilnym

- 12.1. Możliwość synchronizacji z urządzeniami mobilnymi w czasie rzeczywistym (e-mail, kontakty i kalendarz) do urządzeń Symbian, Windows Mobile, Android, iOS bez dodatkowych serwerów.
- 12.2. Możliwość uzyskiwania dostępu przez użytkowników do BlackBerry Enterprise Server z urządzeń mobilnych BlackBerry.
- 12.3. Możliwość automatycznego uzupełniania kontaktów podczas tworzenia lub edycji wiadomości. Adresy powinny być pobierane z zewnętrznej lub wewnętrznej, globalnej bazy adresowej lub bazy adresów użytkownika.
- 12.4. Możliwość szybkiego wyświetlania załączników w formacie HTML
- 12.5. Automatyczne grupowanie wiadomości e-mail w wątku, umożliwiające sprawną organizację wiadomości. Wątki e-mail powinny być tworzone niezależnie od lokalizacji wiadomości (np. inny folder).
- 12.6. Możliwość oznaczania wiadomości lub wątku wiadomości.
- 12.7. Możliwość automatycznego zapisu tworzonej wiadomości e-mail.
- 12.8. Opcja „Odpowiedz”, „Odpowiedz wszystkim” z możliwością zachowania załączników z oryginalnej wiadomości.
- 12.9. Możliwość zaznaczenia kilku wiadomości oraz wykonania jednokrotnie operacji (przeczytany, nieprzeczytany, oznaczony) na wszystkich zaznaczonych obiektach.
- 12.10. Możliwość prezentacji kontaktów jako wizytówek.
- 12.11. Możliwość prezentacji kalendarza w widokach: dzień, tydzień, miesiąc.
- 12.12. Możliwość wyszukiwania dla danego typu elementu (poczty, kontaktów, dokumentów) lub przez typy elementów.
- 12.13. Możliwość wyszukiwania obiektów zawierających specyficzne słowa kluczowe.
- 12.14. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o status oznaczony / nieoznaczony.
- 12.15. Możliwość wyszukiwania obiektów umieszczonych w określonych folderach.
- 12.16. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o rozmiar obiektu.
- 12.17. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o status przeczytany / nieprzeczytany.
- 12.18. Możliwość wyszukiwania obiektów wysłanych do określonych adresatów.
- 12.19. Możliwość wyszukiwania obiektów otrzymanych od określonych nadawców.
- 12.20. Możliwość wyszukiwania obiektów w oparciu o temat.
- 12.21. Prezentacja informacji na temat obecnie wykorzystywanego udziału.
- 12.22. Możliwość dodawania nowych kontaktów do listy kontaktów.
- 12.23. Możliwość wyszukiwania w globalnej książce adresowej.

13. Obsługa klienta Poczтового Microsoft Outlook

- 13.1. Możliwość współpracy na poziomie MAPI z programem Microsoft Outlook 2003, 2007. Synchronizacja poczty, kontaktów i kalendarza między programem Microsoft Outlook, a serwerem.
- 13.2. Możliwość przechowywania wiadomości w programie Microsoft Outlook w trybie offline.
- 13.3. Automatyczne wykrywanie stanu połączenia online/offline bez konieczności ingerencji użytkownika w zmianę statusu.
- 13.4. Możliwość automatycznej, dwukierunkowej synchronizacji kategorii (tagowanie) wiadomości między programem Microsoft Outlook, a serwerem.
- 13.5. Możliwość automatycznej konfiguracji globalnej książki adresowej pomiędzy programem Microsoft Outlook a serwerem.
- 13.6. Możliwość stworzenia w programie Microsoft Outlook jednej lub więcej lokalnych kopii folderów.
- 13.7. Możliwość bezpiecznego połączenia przez HTTPS, szyfrowanie całego ruchu między programem Microsoft Outlook a serwerem.
- 13.8. Możliwość prezentacji w programie Microsoft Outlook wyświetlania okna postępu wskazującego postęp synchronizacji i ilości przesyłanych danych podczas procesu synchronizacji klientem, a serwerem.
- 13.9. Możliwość udostępnienia kalendarza wraz z odpowiednimi uprawnieniami, za pomocą programu Microsoft Outlook.
- 13.10. Możliwość synchronizacji zadań utworzonych w programie Microsoft Outlook.
- 13.11. Możliwość synchronizacji kontaktów i załączników utworzonych w programie Microsoft Outlook.
- 13.12. Możliwość pobierania z serwera tylko nagłówka wiadomości.

14. Dedykowany klient poczty

- 14.1. Dedykowany klient poczty online/offline typu desktop musi być dostarczany bezpłatnie przez producenta oprogramowania lub dostępny, jako rozwiązanie z otwartym kodem źródłowym.
- 14.2. Interfejs w języku polskim.
- 14.3. Możliwość dostępu i synchronizacji do wiadomości e-mail, kontaktów, kalendarza i dokumentów z poziomu jednej aplikacji bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.
- 14.4. Kompatybilny z systemami Windows, Linux i Mac
- 14.5. Możliwość pracy online i offline.

15. Wdrożenie

- 15.1. Zamawiający przygotowuje i skonfiguruje maszyny wirtualne w oparciu o posiadane przez siebie środowisko wirtualizacyjne Xen Server lub ESXi w

uzgodnieniu z Wykonawcą.

- 15.2. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje System w środowisku o którym mowa w pkt. 1 w siedzibie Zamawiającego.
- 15.3. Zamawiający udostępni Wykonawcy skrzynki pocztowe w formacie Maildir.
- 15.4. Wykonawca dokona migracji wraz z zawartością do 1500 skrzynek pocztowych do Systemu.
- 15.5. Wykonawca uruchomi mechanizm automatycznego uwierzytelniania użytkowników Systemu z wykorzystaniem usług katalogowych Active Directory używanych przez Zamawiającego.
- 15.6. Wykonawca skonfiguruje globalną książkę adresową bazując na danych z Active Directory Zamawiającego.
- 15.7. Wykonawca skonfiguruje użytkownikom Systemu do 200 współdzielonych kalendarzy na uzgodnionych z Zamawiającym stanowiskach pracy.
- 15.8. Wykonawca skonfiguruje użytkownikom Systemu do 100 współdzielonych zasobów wymiany dokumentów i plików na uzgodnionych z Zamawiającym stanowiskach pracy.
- 15.9. Wykonawca dostosuje wygląd Systemu zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Zamawiającego.
- 15.10. Wykonawca zapewni ważny przez okres minimum 3 lat certyfikat SSL, potwierdzający autentyczność serwisu, gwarantujący maksymalny poziom zaufania, gwarantujący poziom szyfrowania 256 bitów, kompatybilny z przeglądarkami internetowymi na poziomie co najmniej 99%.
- 15.11. Wykonawca zaimplementuje zoptymalizowaną politykę wykonywania kopii bezpieczeństwa z uwzględnieniem scenariuszy szybkiego odtwarzania Systemu po awarii (Disaster Recovery) oraz odtwarzania zawartości kont pocztowych.
- 15.12. Do obowiązków Wykonawcy należy: przygotowanie, udostępnienie przed wdrożeniem oraz bieżąca aktualizacja e-learningowej platformy szkoleniowej dla użytkowników Systemu, w tym materiałów wideo w postaci filmów instruktażowych dotyczących pracy ze: skrzynką odbiorczą i nadawczą, kalendarzem, dokumentami, zadaniami, ustawieniami autorespondera oraz komunikatorem.
- 15.13. Do obowiązków Wykonawcy należy: przygotowanie serwisu szkoleniowego dostępnego przez Web umożliwiającego przeprowadzenie testu użytkowników z zakresu obsługi wdrażanego systemu. Serwis powinien być uruchomiony przed przystąpieniem do wdrożenia.
- 15.14. Wykonawca zrealizuje 2 dniowe szkolenie dla administratorów systemu w formie warsztatowej, uwzględniające specyfikę wdrażanego rozwiązania.
- 15.15. Wykonawca zrealizuje minimum 4 godzinne szkolenie dla maksymalnie 200 użytkowników z zakresu eksploatacji Systemu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
- 15.16. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą skonfiguruje na czas obowiązywania Umowy bezpieczne, szyfrowane połączenie z Systemem w celu umożliwienia sprawnej obsługi.

16. Odbiór

Zamawiający przystąpi do odbioru Systemu niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę.

16.1. Odbiór Systemu obejmuje:

- a) sprawdzenie funkcjonalności Systemu na zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym Załączniku.
- b) sprawdzenie poprawności przeniesienia kont pocztowych wraz z zawartością
- c) sprawdzenie funkcjonowania Systemu z urządzeniami mobilnymi
- d) przekazanie dokumentacji użytkownika końcowego w formie aplikacji Web
- e) przekazanie dokumentacji powdrożeniowej w języku polskim uwzględniającej opis architektury i zabezpieczeń.
- f) przekazanie dokumentacja administratora w języku polskim lub angielskim
- g) przekazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających prawo do bezterminowego korzystania z licencjonowanych elementów Systemu przez Zamawiającego oraz podległych jednostek organizacyjnych.
- h) przekazanie protokołów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń ujętych w warunkach wdrożenia Systemu.