

**Prezydent Miasta Lublin informuje, że w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych, w tym usług pocztowych o charakterze powszechnym, na potrzeby Urzędu Miasta Lublin wpłynęły następujące zapytania:**

**1. „pkt 3.2.1 ust 4)**

Jest - potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych lub kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych

Proponowany zapis - potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych”.

**Ad 1:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu SIWZ który otrzymuje brzmienie:

„4. potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych;”.

**2. „pkt 3.2.1 ust 5)**

Jest - zwrot do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter pok. 11) w przypadku braku możliwości doręczenia tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy

Proponowany zapis - zwrot z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter pok. 11) w przypadku braku możliwości doręczenia tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy”.

**Ad 2:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu SIWZ który otrzymuje brzmienie:

„5) zwrot przesyłek, z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych, do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter, pokój nr 11) w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;”.

**3. „§ 1 ust 1 pkt 5**

§ 1 ust 1 pkt 5 Jest - zwrot do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter pok. 11) w przypadku braku możliwości doręczenia tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy

Proponowany zapis - zwrot z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter pok. 11) w przypadku braku możliwości doręczenia tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy”.

**Ad 3:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu wzoru umowy który otrzymuje brzmienie:

„5) zwrot przesyłek, z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych, do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter, pokój nr 11) w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;”.

#### **4. „§ 3 ust. 4)**

Jest - nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego

Proponowany zapis - nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem ich prawidłowego przygotowania do nadania”.

#### **Ad 4:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu wzoru umowy który otrzymuje brzmienie:

„4) nadawania – przyjętych od Zamawiającego przesyłek – w dniu ich przyjęcia;”.

#### **5. „§ 3 ust. 5) pkt a)**

Jest - doręczonych, przekazania do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną zwrotnych potwierdzeń odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia

Proponowany zapis - doręczonych, przekazania do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną zwrotnych potwierdzeń odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

#### **Ad 5:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów wzoru umowy w powyższym zakresie.

UZASADNIENIE: Użyte określenie, iż przekazywanie do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnych potwierdzeń odbioru” następuje niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia ma istotne znaczenie dla prawidłowości i terminowości prowadzonych przez Urząd spraw, m.in. w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

#### **6. „§ 3 ust 5) pkt b)**

Jest - po upływie powtórnego terminu odbioru, zwrócenie przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru”

Proponowany zapis - po upływie powtórnego terminu odbioru, zwrócenie przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki przez adresata na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce jeżeli nie jest to przesyłka z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru.”

#### **Ad 6:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu wzoru umowy który otrzymuje brzmienie:

„5) lit. b (tiret trzeci)

- po upływie powtórnego terminu odbioru – zwrócenia przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata na „zwrotnym

potwierdzeniu odbioru” lub na przesyłce, jeżeli nie jest to przesyłka z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”.

#### **7. „§ 3 ust 12)**

Jest - przeprowadzenia na wniosek Zamawiającego postępowania reklamacyjnego w przypadku zaginięcia lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki

Proponowany zapis - przeprowadzenia na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w przypadku zaginięcia lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki”.

#### **Ad 7:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu wzoru umowy który otrzymuje brzmienie:

„12) przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w przypadku braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej;”.

W związku z powyższą zmianą, zmianie ulega również zapis § 3 pkt 13 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie:

„13) udzielania na piśmie odpowiedzi Zamawiającemu na wniosek, o którym mowa w pkt. 10 w terminie 14 dni od dnia jego złożenia;”.

#### **8. „§ 3 ust 14**

wykreślenie ponieważ przedmiotem niniejszego ogłoszenia nie jest doręczanie korespondencji nadanej przez innych nadawców a kierowanych do Gminy Lublin”.

#### **Ad 8:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów wzoru umowy w powyższym zakresie. Jednocześnie Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dokonuje zmiany zapisów § 3 pkt 14 wzoru umowy który otrzymuje brzmienie:

„14) dostarczania znajdujących się u Wykonawcy przesyłek adresowanych do Zamawiającego, do jego siedziby przy ul. Wieniawskiej 14, 20-071 Lublin (parter, pokój nr 11) pomiędzy godziną 7:30 a godziną 8:30;”.

UZASADNIENIE: Przedmiotem postępowania przetargowego, zgodnie z ogłoszeniem, jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Lublin w zakresie przesyłek o masie do 50 g. Obowiązek doręczania korespondencji przez Wykonawcę do określonych adresatów, w tym także do Zamawiającego wynika z przepisów prawa. Projekt Umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ jest dokumentem określającym i uszczegóławiającym zasady współpracy i obowiązki Stron Umowy. Wskazanie godzin, w których Wykonawca powinien dostarczać będące u Wykonawcy przesyłki adresowane do Zamawiającego ma na celu zapewnienie dostarczania ich w czasie pozwalającym Zamawiającemu na ich terminowe przekazanie (z dniem wpływu do Organów Gminy) do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

#### **9. „§ 4 ust 4)**

Jest przygotowania do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 16:00 każdego dnia roboczego

Proponowany zapis - Jest przygotowania do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 15:45 każdego dnia roboczego”.

**Ad 9:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany w/w zapisu wzoru umowy który otrzymuje brzmienie:

„4) przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 15:45 każdego dnia roboczego;”.

**10. „§ 6 ust 6**

Prosimy o wyjaśnienie jak będą opłacane przesyłki w dniu, w którym maszyna do frankowania ulegnie awarii”.

**Ad 10:**

W Projekcie Umowy Zamawiający określił zasady uiszczania opłat za świadczenie usług pocztowych:

- 1) w § 6 ust. 5, który stanowi, iż będą one opłacane:
  - a) w formie opłaty „z dołu” – na podstawie faktury VAT zawierającej specyfikację wykonanych usług [...];
  - b) w formie opłaty „z góry” – przy użyciu maszyny do frankowania poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) w § 6 ust. 6 Zamawiający wskazał, iż w przypadku awarii maszyny frankującej uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie następowało w formie opłaty „z dołu”;
- 3) w § 4 pkt 5 Zamawiający zobowiązał się do niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy awarii maszyny do frankowania;
- 4) w § 4 pkt 6 Zamawiający, w przypadku awarii maszyny do frankowania, zobowiązał się do umieszczania oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

Jednocześnie Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dokonuje zmiany zapisów § 6 ust. 6 wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„6. W przypadku awarii maszyny do frankowania Zamawiający uiszcza należności za świadczone usługi w formie opłaty „z dołu”, tj.:

- 1) poprzez umieszczanie na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
- 2) umieszczanie na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w sposób określonym w pkt. 1 następuje w dniu awarii maszyny do frankowania;
- 3) płatności za usługi opłacane „z dołu” następują zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 5 pkt 1.”.

**11. „§ 9**

Wykreślenie ust 2”.

**Ad 11:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zmiany zapisów § 9 wzoru umowy poprzez wykreślenie ust. 2.

## **12. „§ 10**

W związku z tym, że przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe, których świadczenie uregulowane zostało w ustawie Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 (Dz.U z 2008 nr 189 poz. 1159 z późn m) zwracamy się z prośbą o wykreślenie ust 1, 4 oraz zmianę zapisu ust 3

Jest - Jeżeli wykonawca nie zrealizuje usługi określonej § 1 ust 1 pkt 1 zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych

Proponowany zapis - Jeżeli wykonawca nie zrealizuje usługi określonej § 1 ust 1 pkt 1 zapłaci zamawiającemu karę umowną zgodną z obowiązującym go regulaminem świadczenia usługi a w przypadku braku regulaminu świadczenia usługi w wysokości 500 PLN za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych”.

### **Ad 12:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisów § 10 ust. 1 wzoru umowy. Jednocześnie Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dokonał zmiany zapisów § 10 wzoru umowy poprzez wykreślenie ust. 3, 4 i 5.

## **13 „§ 11 ust 2 pkt 3**

Jest - wysokości opłat określonych w załączeniu nr 1 do umowy, w przypadku wejście w życie przepisów wprowadzających koszt świadczenia usług pocztowych

Proponowany zapis - wysokości opłat określonych w załączeniu nr 1 do umowy, w przypadku wejścia w życie cenników wprowadzonych zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 (Dz.U z 2008 nr 189 poz. 1159, z późn. zm.)”.

Dodatkowo proponujemy dodanie § 11 zapisu

Pkt 7)

Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana cenników Wykonawcy każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez zastosowania kar umownych lub odszkodowania

Pkt 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia konieczności jej zmiany wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku usług pocztowych

### **Ad 13:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów § 11 ust. 2 pkt 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3) wysokości opłat określonych w formularzy cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku wejścia w życie przepisów prawa ustalających nowe zasady ustalania opłat za świadczenie usług pocztowych lub stawki dla tych usług;”.

Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów wzoru umowy w zakresie dodania proponowanych pkt. 7 i 8 do § 11 wzoru umowy.

## **14. „§ 12 ust 1 dodanie pkt 7**

7) przepisy regulujące świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia wydane przez właściwego Ministra ds. łączności bądź Wykonawcę”.

#### **Ad 14:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów § 12 wzoru umowy poprzez dodanie w ust. 1 pkt. 7, który otrzymuje brzmienie:

„7) przepisy szczególne regulujące świadczenie usług pocztowych, wydane przez ministra właściwego do spraw łączności.”.

#### **15. „Dodatkowo prosimy o wyjaśnienie zapisu SIWZ 3.2.1 pkt 7**

I wyjaśnienie czy nie zaszło nieporozumienie wynikające z pomylenia punktu wymiany z placówką operatora, której definicja znajduje się w ustawie Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 (Dz.U. z 2008 r., nr 139 poz. 1159 z późn. zm.) w Rozdziale 1 art. 2

placówka operatora - jednostkę organizacyjną operatora, agenta lub agenta pocztowego, w której nadawca może zawrzeć: umowę o świadczenie usług pocztowych lub która doręcza adresatom przesyłki lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub odebrać przesyłkę lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym.

#### **Ad 15:**

Zamawiający informuje, iż określenie „punkt wymiany” zostało przytoczone w SIWZ oraz wzorze umowy za ustawodawcą, który w art. 2. ust. 1. ustanawia, iż: „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe:

1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz druków nieopatrzonych adresem, zwanych dalej "drukami bezadresowymi;

2) prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów; [...].”.

Określenie „Placówka operatora” zostało także ustanowione przez ustawodawcę, który w art. 3 pkt 14 stwierdza, iż przez określenie to należy rozumieć: „jednostkę organizacyjną operatora, agenta lub agenta pocztowego, w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub która doręcza adresatom przesyłki lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub odebrać przesyłkę lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym;”.

Ustawodawca w art. 3 ustawy Prawo pocztowe zawierającym „słownik określeń” użytych w ustawie nie definiuje zwrotu „punkt wymiany”.

Przez punkt wymiany Zamawiający rozumie punkt (lokal, placówkę) Wykonawcy, w którym możliwa jest wymiana korespondencji i dokumentów nadawczych pomiędzy stronami niniejszej umowy oraz odbiór przesyłek przez adresatów wskazanych na przesyłkach przez Zamawiającego.

#### **16. „Zmiany w formularzu ofertowym**

1. W związku z tym, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy prosimy o zmianę, w której cena ustalona będzie miesięcznie a nie za każdorazowy przyjazd.

2. W pkt 2 formularza

przemieszczanie i doręczenie przesyłek do 50 g do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami, potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych lub kwot pieniężnych określonych w przekazach Pocztowych oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do

odbiorcy

Proponowany zapis - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczenie przesyłek do 50 g do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami, potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych lub kwot pieniężnych określonych w przekazach Poczтовых oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy

3. Brak w formularzu cenowym pozycji zwrotu a zgodnie z Art. 27 ustawy Prawo Pocztowne przytaczanej powyżej „przesyłkę, której nie można doręczyć adresatowi, operator zwraca do nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator może żądać uiszczenia opłaty.”

4. Brak w formularzu cenowym pozycji przekazy pocztowe

5. Prosimy o wyjaśnienie jak rozumiana jest cena jednostkowa - brak informacji o VAT

6. Czy istnieje możliwość rozdzielnia listu poleconego i zwrotnego potwierdzenia odbioru”

#### **Ad 16:**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów w formularzu cenowym poprzez wykreślenie pkt. 1.

2. Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów w pkt. 2 formularza cenowego, który otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek do 50 g do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami, potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy”.

3. Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów w formularzu cenowym dodając w części 1.3. „ZWROTY – Przesyłki listowe REJESTROWANE” punkty 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.1.4, 1.3.2.1, 1.3.2.2:

4. Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów w SIWZ w pkt. 3.2.1. poprzez wykreślenie pkt 6.

5. Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonał zmiany zapisów w formularzu cenowych zmieniając określenie „Cena jednostkowa (PLN)” na „Cena jednostkowa (PLN) netto”.

6. Zamawiający, informuję, iż w formularzu cenowym Zamawiający określił odrębnie następujące usługi: 1.2.1.1. - przesyłki listowe polecane, 1.2.1.2. - przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru.

#### **17. „Dodatkowo informujemy**

1. odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego oraz przesyłki pobraniowe nie są usługami pocztowymi a umownymi,

2. a Art. 2. 1 ustawy Prawo pocztowe definiuje usługę pocztową

Art. 2. 1. Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe;

1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczenie przesyłek oraz druków nieopatrzonych adresem, zwanych dalej "drukami bezadresowymi";

2) prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji

między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów;  
3) realizowanie przekazów pocztowych.”.

#### **Ad 17:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dokonuje zmiany zapisów polegającej na wykreśleniu z pkt.3.2.1 SIWZ zapisu pkt.1 w brzmieniu:

„1) odbiór z siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze i przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego;”

oraz zapisu pkt. 6 w brzmieniu:

„6) realizowanie przekazów pocztowych;”

W związku z powyższym treść pkt. 3.2.1. SIWZ otrzymuje brzmienie:

„3.2.1. Świadczenie usług pocztowych, w tym usług pocztowych o charakterze powszechnym, na rzecz Urzędu Miasta Lublin w zakresie przesyłek o masie do 50 g, w szczególności obejmujących:

- 1) przyjmowanie od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze w uzgodnionych z Wykonawcą punktach wymiany Wykonawcy umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji;
- 2) przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami;
- 3) potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych;
- 4) zwrot przesyłek, z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych, do siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter, pokój nr 11) w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;
- 5) prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.”.

W związku z powyższym zmianie ulegają również zapisy w § 1 ust. 1 wzoru umowy.

**Jednocześnie w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) Zamawiający zmienił pkt. 11 oraz 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które otrzymują następujące brzmienie:**

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

1.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.12.2012 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

1.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 13.12.2012 r. o godzinie 12:00.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, wraz z opustami, związane z realizacją zadania niezbędne do jego



wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% – za usługę przewozu przesyłek; pozostały zakres usług – zwolniony z podatku VAT).

12.2. Wykonawca winien wypełnić załączony formularz cenowy, w którym:

12.2.1. w poz. 1 „Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek do 50 g do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami, potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy”:

12.2.1.1. w kolumnach „Cena jednostkowa (PLN) netto” należy wpisać proponowaną cenę za dany rodzaj usługi;

12.2.1.2. pomnożyć cenę jednostkową usługi przez liczbę usług określoną w kolumnie „Liczba”;

12.2.1.3. wynik działania wpisać w kolumnie „Łączna wartość (PLN) netto”;

12.2.1.4. zsumować kolumny „Łączna wartość (PLN) netto”, wynik sumowania wpisać w wiersze „Suma”

12.2.2. w celu obliczenia łącznej wartości usług należy zsumować poszczególne pozycje z wierszy „Suma” z pkt. 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.1.4, 1.3.2.1, 1.3.2.2.; wynik działania należy wpisać w poz. „Łączna wartość usług”. Łączna wartość usług stanowi cenę ofertową.”

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**Ponadto, w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami), Zamawiający dokonał następujących zmian we wzorze umowy:**

1. W § 3 Zamawiający wykreślił pkt. 1, 2 oraz dokonał zmiany treści pkt. 6 (przed zmianą numeracji – pkt 8), który otrzymuje brzmienie:

„6) zwracania kopii książki nadawczej Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przesyłek;”,

oraz pkt 7 (przed zmianą numeracji – pkt 9), który otrzymuje brzmienie:

„7) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu ich przyjęcia od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nedoręczenia;”

3. W § 4 Zamawiający wykreślił pkt 7.

4. W § 6 Zamawiający zmienił treść ust. 3 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) za usługi dotyczące przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem przesyłek, o których mowa w pkt. 2:”.

5. W § 6 Zamawiający zmienił treść ust. 5 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT zawierającej specyfikację wykonanych usług, wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone;”.

6. W § 6 Zamawiający wykreślił ust. 9.

7. W § 9 Zamawiający zmienił treść ust. 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) całkowita wartość usług zrealizowanych w ramach umowy nie będzie niższa niż 70% wartości przedmiotu umowy;”

8. W § 11 Zamawiający zmienił treść ust. 2 pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4, § 3 pkt 9 i pkt 12;”  
oraz dodał pkt 7 w brzmieniu:

„7) sposobu potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego.”.

9. W § 11 Zamawiający – w związku z oczywistą omyłką i powtórzeniem treści pkt. 5-  
zmienił treść ust. 3 pkt 6, który otrzymuje brzmienie:

„6) stawka i kwota podatku VAT oraz kwota brutto ulegną zmianie odpowiednio do  
przepisów wprowadzających zmiany”,

oraz dodaje pkt 7 w brzmieniu:

„7) w przypadku wprowadzenia elektronicznego sposobu potwierdzania przyjęcia  
przesyłek do obrotu pocztowego.”.

W związku z dokonanymi zmianami zmianie ulega załącznik nr 6 do SIWZ wzór  
formularza cenowego oraz załącznik nr 7 do SIWZ wzór umowy. W załączeniu aktualnie  
obowiązujące załączniki.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z upr. Prezydent Miasta Lublin  
*Elżbieta Daszewska*  
DYREKTOR  
Biuro Organizacji i Prowadzenia