

Wzór umowy- zał. Nr 6

zawarta w dniu2012r. w Lublinie, pomiędzy:

1. Gminą Lublin NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym"

reprezentowaną przez:

1)

a

2., z siedzibą w.....,

zarejestrowaną w , pod numerem reprezentowaną przez:

1),

2),

zwaną dalej Wykonawcą,

treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010, Nr.113, poz. 759 z późn. zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki – zwanego dalej „Kursem” i zrealizowania programu nauczania, wraz ze wszystkimi wymaganymi egzaminami oraz usługi cateringowej, w ramach projektu nr POKL.09.04.00-06-055/11, pt. "Nowoczesne kompetencje- Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin", zwanego dalej „Projektem” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu i zrealizowanie programu nauczania wraz ze wszystkimi wymaganymi egzaminami, w wymiarze minimum 260 godzin dla 39 nauczycieli (2 grupy ćwiczeniowe) zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lublin wraz z usługą cateringową, w roku szkolnym 2012/2013, w tym godzin zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń.
2. Termin realizacji usługi: do 8 VII 2013 r., w tym realizacja zajęć przewidzianych programem do 28 VI 2013 r.
3. Zajęcia będą odbywać się w Lublinie.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć wyjazdowych, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, w odległości nie większej niż 30 kilometrów od Lublina, w liczbie nie większej niż 3 wyjazdy.
5. Udział słuchaczy w kursie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych.

§ 4

1. Kurs będzie prowadzony zgodnie z przepisami *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, 1537z późn. zm.)*.
2. Kurs prowadzony będzie w oparciu o program oraz harmonogram kursu, który zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, jednak nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji kursu.
3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wymienionej w § 2 zobowiązuje się do przedłożenia kserokopii zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prowadzenie Kursu, w terminie 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Kursu.

§ 5

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wymienionej w § 2 zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej (wykładowców, osób prowadzących ćwiczenia) gwarantującej wysoki poziom nauczania, wraz z przejęciem całkowitej

- odpowiedzialności za ich odpowiednie przygotowanie merytoryczne jak i praktyczne;
- 2) zapewnienia słuchaczom Kursu odpowiednich warunków lokalowych oraz warunków zajęć zgodnych z przepisami bhp;
 - 3) realizacji Kursu zgodnego z programem ramowym kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki dla nauczycieli i wychowawców placówek dla dzieci upośledzonych umysłowo Ministerstwa Edukacji Narodowej z 1992 r. z uwzględnieniem aktualnych zmian w prawie oświatowym;
 - 4) wyznaczenia opiekuna Kursu do kontaktów z uczestnikami Kursu oraz Zamawiającym;
 - 5) sprawowania nadzoru merytorycznego nad Kursem;
 - 6) zapewnienia słuchaczom Kursu odpowiednich materiałów dydaktycznych zawierających informację oraz oznaczenia zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* wydanymi w dniu 04/02/2009r. przez Departament Zarządzania EFS MRR wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem realizacji Kursu, w formie elektronicznej;
 - 7) umieszczenia w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych widocznej, pisemnej informacji o finansowaniu Kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Kursu, w formie elektronicznej;
 - 8) prowadzenia dokumentacji przebiegu Kursu, a w szczególności :
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego co najmniej: datę, nazwę prowadzonych zajęć i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - b) listy obecności zawierającej co najmniej: datę, imię, nazwisko i podpis uczestnika Kursu (dotyczy poszczególnych wykładów/ćwiczeń) wraz z potwierdzeniem odbioru posiłków;
 - c) protokołu z przeprowadzenia egzaminów;
 - d) rejestru wydanych świadectw o ukończeniu Kursu.
 - 9) przeprowadzenia wśród słuchaczy ankiet ewaluacyjnych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazania oryginałów ankiet Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od przeprowadzenia ankiet;
 - 10) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;
 - 11) wystawienia świadectw ukończenia Kursu, zgodnie z *Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. Nr 200, poz.1537 z późn. zm.)*.
 - 12) przestrzegania procedur i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - 13) należytego zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz

Człowiek – najlepsza inwestycja

do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem;

- b) pisemnego poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 14 lit. a. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 14 lit. a;
 - c) W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 14 lit. a, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w pkt 14 lit. a.
- 14) zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników Kursu wg następującej specyfikacji:
- a) stały serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka),
 - b) 1 ciepły posiłek (drugie danie) na osobę na każdy dzień szkolenia z możliwością wyboru posiłków mięsnych i wegetariańskich,
 - c) dostarczenie i przygotowanie cateringu na miejsce realizacji Kursu.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników Projektu na Kurs zgodnie z założeniami z wniosku o dofinansowanie projektu, Regulaminem uczestnictwa w Projekcie oraz warunkami określonymi przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przedłożenia Wykonawcy listy słuchaczy Kursu wraz z wymaganymi przez Wykonawcę dokumentami aplikacyjnymi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 7

1. Cena za jednego słuchacza Kursu wynosi zł (słownie:) netto, co odpowiada kwocie zł (słownie:) brutto, w tym VAT - zwolniony.
2. Cena całkowita Kursu wynosi zł (słownie:) netto, co odpowiada kwocie zł (słownie:) brutto, w tym VAT - zwolniony, obliczana w następujący sposób:

Cena za jednego słuchacza x liczba uczestników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

3. Cena jednostkowa za jeden ciepły posiłek wynosi zł (słownie:)
netto, co odpowiada kwocie zł (słownie:) brutto, w tym
VAT -

4. Cena całkowita za ciepłe posiłki wynosi nie więcej niż..... zł
(słownie:) netto, co odpowiada kwocie zł
(słownie:) brutto, w tym VAT - , obliczana w
następujący sposób:

Cena jednostkowa x liczba uczestników x liczba dni kursu.

5. Cena jednostkowa za serwis kawowy wynosi zł (słownie:) netto,
co odpowiada kwocie zł (słownie:) brutto, w tym VAT -
.....

6. Cena całkowita za serwis kawowy wynosi zł (słownie:) netto,
co odpowiada kwocie zł (słownie:) brutto, w tym VAT -
....., obliczana w następujący sposób:

Cena jednostkowa x liczba dni kursu

7. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty PLN
(słownie:) brutto.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 7 obejmuje wszystkie koszty
związane z realizacją Kursu oraz usługi cateringowej. W przypadku zmiany stawki
podatku VAT poprzez jej zwiększenie wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie
ulegnie zmianie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania faktur w siedzibie Zamawiającego
w terminach:

- 1) za realizację usług w okresie od podpisania umowy do dnia 30 listopada w terminie do dnia 8 grudnia
- 2) za realizację usług w miesiącu grudniu w terminie do dnia 24 grudnia;
- 3) za realizację usług w miesiącu styczniu w terminie do dnia 8 lutego;
- 4) za realizację usług w miesiącu lutym w terminie do dnia 8 marca;
- 5) za realizację usług w miesiącu marcu w terminie do dnia 8 kwietnia;
- 6) za realizację usług w miesiącu kwietniu w terminie do dnia 8 maja;
- 7) za realizację usług w miesiącu maju w terminie do dnia 8 czerwca;
- 8) za realizację usług w okresie czerwiec – 8 lipca w terminie do dnia 10 lipca;

10. Płatności za usługę będą regulowane w 8 ratach obejmujących:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

1) płatność za realizację kursu będzie obejmowała 7 równych rat w zaokrągleniu do pełnych złotych, zgodnie z zasadami rachunkowości, oraz 8 ratę będącą kwotą pozostałą do zapłaty:

-
-
-
-
-
-
-
-

2) koszt za ciepłe posiłki w ramach poszczególnych faktur powinien wynikać z iloczynu ilości faktycznie wydanych posiłków w danym okresie i ceny jednostkowej za ciepły posiłek. Ilość faktycznie wydanych posiłków ustalana będzie na podstawie podpisanych przez uczestników list obecności.

3) koszt za serwis kawowy w ramach poszczególnych faktur powinien wynikać z iloczynu liczby dni kursu w danym okresie i ceny jednostkowej serwisu kawowego.

11. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, wraz z dołączonymi do nich oryginałami miesięcznych list obecności oraz kserokopii dziennika.

12. Przyjęcie ostatniej faktury za realizację Kursu nastąpi pod warunkiem podpisania, bez zastrzeżeń, przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust 1.

13. Udział słuchaczy w kursie stanowi usługę kształcenia zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U 2011, Nr 177 poz. 1054) stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z podatku VAT.

§ 8

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Protokół odbioru nie później niż do dnia 8 lipca 2013 roku.

2. Wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) kopie protokołu egzaminacyjnego, dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego co najmniej datę, nazwę prowadzonych zajęć i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) oryginalne listy obecności podpisane przez słuchaczy Kursu wraz z potwierdzeniem odbioru posiłków,
- 3) potwierdzenie odbioru przez słuchaczy Kursu materiałów dydaktycznych;
- 4) imienny wykaz osób, które ukończyły Kurs z wynikiem pozytywnym, kserokopię rejestru wydanych świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie Kursu wraz z kopiami świadectw wydanych uczestnikom Kursu;
- 5) imienny wykaz osób, które Kursu nie ukończyły, nie zdały egzaminu lub nie przystąpiły do egzaminu.

§ 9

Wykonawca umieści na listach obecności, stronach tytułowych materiałów dydaktycznych, Protokole odbioru Kursu oraz innych dokumentach wytworzonych w związku z realizacją Kursu informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczenia zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. Wzory oznaczeń zostaną przygotowane i przesłane w formie elektronicznej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem Kursu.

§ 10

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:

a)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 11

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana wynagrodzenia netto, stawki i kwoty VAT

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) – wynagrodzenie netto, stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 8.

- ad pkt 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z modyfikacji harmonogramu realizacji projektu zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu przez Wykonawcę którejkolwiek z czynności określonych w umowie jest on zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia, korekty bądź uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 7 ust. 7 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niewykonania czynności określonych w § 12 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia ogółem określonego w § 7 ust. 7 niniejszej umowy przy jednoczesnej możliwości wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia ogółem określonego w § 7 ust. 7
 - 4) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wynagrodzenia ogółem określonego w § 7 ust. 7 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 14

Zamawiający, niezależnie od prawa do żądania zapłaty kary umownej, może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) nieprzystąpienia do wykonywania obowiązków umownych lub odstąpienia przez Wykonawcę od ich wykonywania,
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia,

§ 15

Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024).

§ 16

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wynikające z wykonywania Umowy, strony ustalają, że powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji.

2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla wykonawcy oraz trzy dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA:

.....



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

