

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Przedmiotem zamówienia są usługi niepriorytetowe o których mowa w art. 5 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia .

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki i zrealizowania programu nauczania wraz ze wszystkimi wymaganymi egzaminami wraz z usługą cateringową, w roku szkolnym 2012/2013, w ramach projektu nr POKL.09.04.00-06-055/11, pt. "Nowoczesne kompetencje- Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin" wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu i zrealizowanie programu nauczania wraz ze wszystkimi wymaganymi egzaminami, w wymiarze minimum 260 godzin dla 39 nauczycieli (2 grupy ćwiczeniowe) zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lublin wraz z usługą cateringową, w roku szkolnym 2012/2013.

3.2.2. Zajęcia będą się odbywać w Lublinie.

3.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć wyjazdowych, w



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

miejscach wskazanych przez Wykonawcę, w odległości nie większej niż 30 kilometrów od Lublina, w liczbie nie większej niż 3 wyjazdy.

3.2.4. Kurs należy prowadzić zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2009.200.1537).

3.2.5 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej (wykładowców, osób prowadzących ćwiczenia) gwarantującej wysoki poziom nauczania, wraz z przejściem całkowitej odpowiedzialności za ich odpowiednie przygotowanie merytoryczne jak i praktyczne;
- 2) zapewnienia słuchaczom Kursu odpowiednich warunków lokalowych oraz warunków zajęć zgodnych z przepisami bhp;
- 3) realizacji Kursu zgodnego z programem ramowym kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki dla nauczycieli i wychowawców placówek dla dzieci upośledzonych umysłowo Ministerstwa Edukacji Narodowej z 1992 r. z uwzględnieniem aktualnych zmian w prawie oświatowym;
- 4) wyznaczenia opiekuna Kursu do kontaktów z uczestnikami Kursu oraz Zamawiającym;
- 5) sprawowania nadzoru merytorycznego nad Kursem;
- 6) zapewnienia słuchaczom Kursu odpowiednich materiałów dydaktycznych zawierających informację oraz oznaczenia zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanymi w dniu 04/02/2009r. przez Departament Zarządzania EFS MRR wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem realizacji Kursu,
- 7) umieszczenia w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych widocznej, pisemnej informacji o finansowaniu Kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji Kursu;
- 8) prowadzenia dokumentacji przebiegu Kursu, a w szczególności :
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego co najmniej: datę, nazwę prowadzonych zajęć i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - b) listy obecności zawierającej co najmniej: datę, imię, nazwisko i podpis



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestnika Kursu (dotyczy poszczególnych wykładów/ćwiczeń) wraz z potwierdzeniem odbioru posiłków;

c) protokołu z przeprowadzenia egzaminów;

d) rejestru wydanych świadectw o ukończeniu Kursu;

9) przeprowadzenia wśród słuchaczy ankiet ewaluacyjnych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazania oryginałów ankiet Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od przeprowadzenia ankiet;

10) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;

11) wystawienia świadectw ukończenia Kursu, zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2009.200.1537).

12) przestrzegania procedur i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

13) należytego zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy:

a) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem;

14) zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników Kursu wg następującej specyfikacji:

a) stały serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka),

b) 1 ciepły posiłek (II danie) na osobę na każdy dzień szkolenia z możliwością wyboru posiłków mięsnych i wegetariańskich,

c) dostarczenie i przygotowanie cateringu na miejsce realizacji Kursu.

3.3. CPV - 80 51 00 00-2- Usługi szkolenia specjalistycznego 55 32 10 00-6 - Usługi przygotowania posiłków



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 8 VII 2013 r.,
w tym realizacja zajęć przewidzianych programem do 28 VI 2013 r.;

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.



6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 3).



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.6.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.6.2. dokumenty wymagane w pkt 6.3. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. winny być składane w formie oryginału.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.4. i 6.5. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.9. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl
 - pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 22.10.2012 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- 7.5.1.1. P. Renata Dobrzyńska – Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Palżowa 9, telefon 81 466 39 89.
 - 7.5.1.2. P. Anna Grabowska - Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Palżowa 9, telefon 81 466 39 89.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 13.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki i zrealizowania programu nauczania wraz ze wszystkimi wymaganymi egzaminami



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wraz z usługą cateringową, w roku szkolnym 2012/2013, w ramach projektu nr POKL.09.04.00-06-055/11, pt. "Nowoczesne kompetencje- Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacja pracowników oświaty w Gminie Lublin" wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.137.2012. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 5) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy z lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2.-10.5.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4. i 10.5.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 24.10.2012 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 24.10..2012 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- koszty związane z realizacją Kursu
 - koszt usługi cateringowej
 - należny podatek VAT
- 12.2. Ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczona w niżej wymieniony sposób
- 12.2.1 należy podać cenę netto za jednego słuchacza Kursu - wpisać w wierszu



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5 formularza ofertowego.

- należy wpisać cenę brutto za jednego słuchacza Kursu (VAT – zwolniony) wpisać w wierszu 7 formularza ofertowego.

Udział słuchaczy w kursie stanowi usługę kształcenia zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U 2011, Nr 177 poz. 1054) stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z podatku VAT.

12.2.2. w zakresie usługi cateringu należy podać

a) cenę netto za jeden ciepły posiłek dla jednej osoby -wpisać w wierszu 8 formularza ofertowego

- obliczyć podatek VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) - wpisać w wierszu 9 formularza ofertowego

- obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT -wpisać w wierszu 10 formularza ofertowego

b) należy obliczyć cenę netto za jeden serwis kawowy dla 39 osób -wpisać w wierszu 11 formularza ofertowego

- obliczyć podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) -wpisać w wierszu 12 formularza ofertowego

- obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT -wpisać w wierszu 13 formularza ofertowego

12.3. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości zamówienia: tj. za realizację Kursu, koszt ciepłych posiłków oraz koszt serwisu kawowego

Cenę ofertową za całość zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

1) cenę netto za jednego słuchacza kursu przemnożyć przez 39 osób, co da wartość netto za kurs - wpisać w wierszu 14 formularza ofertowego

wpisać wartość brutto równą wartości netto - wpisać w wierszu 16 formularza ofertowego

2) cenę netto za jeden ciepły posiłek przemnożyć przez 39 osób oraz przez liczbę dni kursu, co da wartość netto za ciepłe posiłki -wpisać w wierszu 17 formularza ofertowego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- od wartość netto obliczyć podatek VAT w wysokości 8% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) -wpisać w wierszu 18 formularza ofertowego

- obliczyć wartość brutto za ciepłe posiłki powiększając wartość netto o należny podatek VAT -wpisać w wierszu 19 formularza ofertowego

3) cenę netto za jeden serwis kawowy dla 39 osób przemnożyć przez liczbę dni kursu, co da wartość netto za serwis kawowy -wpisać w wierszu 20 formularza ofertowego

- od wartości netto obliczyć podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) -wpisać w wierszu 21 formularza ofertowego

- obliczyć wartość brutto za serwis kawowy powiększając wartość netto o należny podatek VAT -wpisać w wierszu 22 formularza ofertowego

Zsumowane wartości brutto pkt. od 1) do 3) stanowią cenę ofertową brutto za wykonanie całości zamówienia - wpisać w wierszu 23 formularza ofertowego

Cenę tą należy wpisać do formularza ofertowego w wierszu „Razem cena ofertowa brutto”.

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 70 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Liczba godzin zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń = 30 %.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie liczba godzin zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń jakie zaproponuje Wykonawca spośród wszystkich godzin Kursu przewidzianych programem zajęć. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje największą liczbę godzin zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba godzin zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń}}{\text{Największa liczba godzin zajęć w formie ćwiczeń}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

13.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dokument stwierdzający umocowanie do zaciągania zobowiązania w imieniu wykonawcy w przypadku gdy umocowanie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

14.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

certyfikatu.

- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
4. Wzór formularza ofertowego.
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wzór umowy .

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

KIEROWNIK
Referatu ds. wydrażania projektów
mgr Iwona Nowakowska



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowoczesne kompetencje – Nowe perspektywy. Podniesienie kwalifikacji pracowników oświaty w Gminie Lublin”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego