

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:325892-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Usługi udzielania kredytu  
2012/S 198-325892**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin  
Pl. Króla Władysława Łokietka 1  
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska  
20-109 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814663017  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)  
Faks: +48 814663001

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin  
ul. Wieniawska 14  
Osoba do kontaktów: Mariusz Turczyn  
20-112 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814661321  
E-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)  
Faks: +48 814663001  
Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w wysokości 40 000 000 PLN (słownie: czterdzieści milionów złotych).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.

Kod NUTS PL314

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

.1.Zakres zamówienia obejmuje:

1.1. Kwotę kredytu: 40 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów złotych 00/100).

1.2. Okres kredytowania do dnia 29.12.2023 r.

1.3. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej w transzach, których liczba, wysokość oraz terminy będą uzależnione od potrzeb zamawiającego, na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty składanej przez zamawiającego na trzy dni robocze przed uruchomieniem środków. Pierwszy wniosek może zostać złożony przez zamawiającego w dniu podpisania umowy.

1.4. Ostateczny termin uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2012 r.

1.5. Karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30.3.2015 r. Spłata kapitału w okresach kwartalnych, termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31.3.2015 roku.

1.6. Spłatę kapitału rozłożoną na równe raty, z tym, że pierwsza rata (wyrównująca) w wysokości 1 115 000 PLN (jeden milion sto piętnaście tysięcy złotych) płatna w dniu 31.03.2015r. Pozostałe 35 rat w wysokości 1 111 000 PLN (jeden milion sto jedenaście tysięcy złotych).

1.7. Prawo do wykorzystania niepełnej kwoty kredytu. wykonawca nie pobierze z tego tytułu dodatkowych opłat, prowizji lub innych kosztów.

1.8.Oprocentowanie kredytu liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M kwotowanej w dniu poprzedzającym kolejny okres odsetkowy, publikowanej w serwisach informacyjnych +/- marża wykonawcy. W przypadku, gdy w ostatnim dniu poprzedzającym okres odsetkowy nie ma kwotowań stawki WIBOR 3 M, przyjmuje się stawkę z następnego dnia, w którym kwotowania się odbyły. Stawka oprocentowania podawana jest i liczona w skali roku.

1.9.Naliczanie odsetek przyjmując, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.

1.10.Karencję w spłacie odsetek do dnia 30.3.2013 r. Termin spłaty pierwszej raty odsetkowej ustala się na dzień 31.3.2013 roku.

1.11. Okresy odsetkowe trzymiesięczne, liczone od dnia (włącznie), w którym przypada termin płatności odsetek/raty kapitałowej do dnia (włącznie) poprzedzającego ostatni dzień następnego okresu trzymiesięcznego, za który są naliczane bieżące odsetki. Ostatnia rata kapitału zostanie spłacona do dnia 29.12.2023 r.

1.12. Terminy płatności odsetek oraz rat kapitałowych płatne na ostatni dzień miesiąca. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu/dniach. Przyjmuje się, że sobota jest dniem wolnym od pracy.

1.13. Odsetki naliczane od wysokości i terminu faktycznie wykorzystanego kredytu, tj. od daty wpływu środków na rachunek w Banku Zamawiającego.

1.14. W przypadku opóźnienia w zapłacie odsetek, nie podwyższanie oprocentowania całego niezapadłego kredytu.

1.15. Wartość odsetek za nieterminową spłatę kapitału pobieraną w wysokości stopy umownej oprocentowania kredytu.

1.16. Zastrzeżenie prawa do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w całym okresie obowiązywania umowy:

a) w przypadku zamiaru dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Wykonawcy na 14 dni roboczych przed terminem dokonania wcześniejszej spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu,

b) wykonawca w terminie 14 dni roboczych od dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu przedstawi nowy, uzgodniony z Zamawiającym, harmonogram spłaty pozostałej części kredytu (zał. nr 6 a do SIWZ),

c) wykonawca nie będzie pobierał prowizji, opłat lub innych kosztów za wcześniejszą spłatę części lub całości kredytu oraz za czynności związane ze zmianą harmonogramu spłaty kredytu (zał. nr 6 a do SIWZ).

1.17. Za czynności związane z zaciągnięciem i obsługą kredytu wykonawca nie będzie pobierał opłat, prowizji lub innych kosztów niż związane z odsetkami (stawka bazowa WIBOR 3M +/- marża wykonawcy). W szczególności bezpłatne są czynności związane z uruchomieniem i postawieniem kredytu do dyspozycji zamawiającego, przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawienie opinii bankowej dotyczącej realizacji przez zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu.

1.18. Zabezpieczenie spłaty kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z umowy kredytowej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Tak jak w pkt. II.1.5.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 26 125 698,26 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 3.12.2012. Zakończenie 29.12.2023

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w wysokości 200000.00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

3.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

3.1.1. w zakresie warunku określonego w pkt 1.1. wykażą posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1. Oświadczenie:

7.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.1.4.. sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Koncesję, zezwolenie lub licencję.

7.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia

7.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy

7.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
- 9.1. Pkt 7.4.2., 7.4.3., 7.4.4. i 7.4.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Pkt 7.4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:
- 10.1. Pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Pkt 9.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 11.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2. - 7.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców,
- 11.2. dokumenty wymagane w pkt 7.4. winien złożyć każdy wykonawca.
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. winny być składane w formie oryginału.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2., 7.4., 8, 9, 10. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-P-I.271.1.128.2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 19.11.2012 - 11:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 75.00 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, Pl.Litewski 1, pok. nr 12 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty 75.00 PLN w kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (75.00 PLN +koszt przesyłki).

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.11.2012 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.11.2012 - 12:00

Miejscowość:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Mariusz Turczyn – Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, telefon 81 466 13 21.

1.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 12, telefon 81 466 30 17.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.1. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego będzie udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta w wysokości 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów 00/100 złotych).

3. Wykonawcy zobowiązani są ponadto złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

3.1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

3.2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

3.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.-3.2. winny być składane w formie pisemnej.

5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.3. i 3.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1.-3.2. powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7. Termin wykonania zamówienia: w przypadku zawarcia umowy po dniu 03.12.2012r. - od daty zawarcia umowy do dnia 29.12.2023r.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

**VI.4.2) Składanie odwołań**



Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Odwołanie.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.4. i 1.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.10.2012