

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni i pralni w żłobku oraz urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni w przedszkolu przy ulicy Wolskiej 5 w Lublinie.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Zakup, dostawę oraz montaż urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni i pralni żłobka,

3.2.2. Zakup, dostawę oraz montaż urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni przedszkola,

3.2.3. Podłączenie urządzeń do istniejących instalacji wody zimnej, ciepłej, kanalizacji sanitarnej technologicznej i bytowej, wentylacji mechanicznej, instalacji elektrycznej

3.2.4. Wszystkie urządzenia i wyposażenie objęte zakresem przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać zestawieniu wyposażenia – zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ) oraz wykazami wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola (załącznik Nr 8 do SIWZ), a w zakresie odnoszącym się do wykonania mebli powinny także odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w załączniku Nr 10 do SIWZ.

3.2.5. Oferowane w ramach przedmiotu zamówienia urządzenia, powinny zmieścić się w przewidzianych dla nich lokalizacjach określonych odpowiednio w projekcie zagospodarowania technologicznego kuchni żłobka/parter i I piętro (załącznik Nr 11 a i b do SIWZ), projekcie zagospodarowania technologicznego pralni i suszarni żłobka/I piętro (załącznik Nr 12 do SIWZ), projekcie zagospodarowania technologicznego kuchni przedszkola (załącznik nr 13 do SIWZ), projekcie zagospodarowania technologicznego kuchni przedszkola/rzut piwnic (załącznik Nr 14 do SIWZ).

3.2.6. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy do obowiązków Wykonawcy należy:

3.2.6.1. wykonanie inwentaryzacji budowlanej (w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD) pomieszczeń związanych z układem technologicznym kuchni i pralni żłobka, kuchni przedszkola oraz instalacji sanitarnych i

elektrycznych w tych pomieszczeniach,

3.2.6.2. wykonanie wizualizacji pomieszczeń technologicznych kuchni i pralni żłobka oraz kuchni przedszkola z oferowanymi urządzeniami i wyposażeniem (w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD),

3.2.6.3. wykonanie wszystkich robót budowlanych i montażowych niezbędnych do zainstalowania i uruchomienia oferowanych przez siebie urządzeń i wyposażenia,

3.2.6.4. w przypadku konieczności wykonania prac, o których mowa w pkt. 3.2.6.3. uzyskanie uprzednich uzgodnień z wykonawcą robót budowlanych prowadzonych na obiekcie,

3.2.6.5. wykonanie rozruchu układów technologicznych kuchni i pralni w żłobku oraz kuchni w przedszkolu,

3.2.6.6. uzyskanie zgody SANEPID na użytkowanie kuchni i pralni w żłobku oraz kuchni w przedszkolu,

3.2.6.7. przygotowanie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonych urządzeń i wyposażenia oraz przeszkolenie w tym zakresie wyznaczonych przez użytkownika pracowników,

3.2.6.8. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej układów technologicznych kuchni i pralni żłobka oraz kuchni przedszkola (w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD),

3.2.6.9. Odbiorca dopuszcza różnicę +/- 5% w mocy i wymiarze urządzeń, pod warunkiem, że oferowane urządzenia zmieszczą się w przewidzianych dla nich lokalizacjach wynikających z projektu zagospodarowania technologicznego.

3.2.6.10. Podane w opisie przedmiotu zamówienia pojemności i wydajności są wartościami minimalnymi co oznacza, że Dostawca może zaoferować urządzenia o takiej samej lub większej pojemności i wydajności, z uwzględnieniem tolerancji wymiarów określonej przez Zamawiającego.

3.2.6.11. Odbiorca nie dopuszcza odstępstw w wymiarach mebli ze stali nierdzewnej.

3.2.6.12. Materiał wykonania oferowanych mebli i urządzeń oraz rozwiązania konstrukcyjne poszczególnych wyrobów muszą być nie gorsze niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, które należy traktować jako wymagany minimalny standard wykonania tych przedmiotów.

3.2.6.13. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać odpowiednio w odniesieniu do asortymentu wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie jakości norm, systemu oceny zgodności, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu. Wszelkie dokumenty na potwierdzenie spełniania tych wymagań tj. certyfikaty, atesty, świadectwa, gwarancje, licencje Wykonawca winien dostarczyć przy realizacji zamówienia.

3.3. CPV

39.15.00.00 – 8 Różne meble i wyposażenie

39.14.10.00-2 – Meble i wyposażenie kuchni

39.12.12.00 – 8 Stoły

39.14.10.00 – 3 Regały

39.14.13.00 – 5 Szafy

39.22.10.00 – 7 Sprzęt kuchenny

42.71.61.20 – 5 Pralki

- 42.71.70.00 – 5 Urządzenia do prasowania i składania bielizny
- 45.40.00.00 – 1 Roboty wykończeniowe obiektów budowlanych
- 45.33.00.00 – 9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45.31.00.00 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne

3.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4.1. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował wykonanie:

3.4.1.1. dostawa oraz montaż urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni i pralni żłobka,

3.4.1.2. dostawa oraz montaż urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni przedszkola,

3.4.1.3. podłączenie urządzeń do istniejących instalacji wody zimnej, ciepłej, kanalizacji sanitarnej technologicznej i bytowej, wentylacji mechanicznej, instalacji elektrycznej.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia –

- w zakresie dotyczącym dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni i pralni w żłobku - do dnia 10 października 2012 r.

- w zakresie dotyczącym dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni w przedszkolu – do dnia 15 lutego 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w

oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą się wykonaniem minimum 2 dostaw wraz z montażem w zakresie wyposażenia technologicznego kuchni dla obiektów użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto każda dostawa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4).

- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
 - 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 3).
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.7.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. winien złożyć każdy wykonawca.

- 6.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokument, o których mowa w pkt 6.3. winny być składane w formie oryginału.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5. i 6.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 6.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl
 - pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 01.09.2012 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Janusz Sady – Wydział Inwestycji

i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3, telefon 81 466 24 66.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tytułem: „**wadium: dostawa urządzeń-żłobek,przedszkole-Wolska**”, Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa

w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - Dostawa i montaż urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni i pralni w żłobku oraz urządzeń i wyposażenia układu technologicznego kuchni w przedszkolu przy ulicy Wolskiej 5 w Lublinie - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.98.2012. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 6) w przypadku powierzenia przez

wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć Karty katalogowe urządzeń zawierające informacje dotyczące parametrów dla urządzeń wymienionych w zał. nr 7 i 8 do SIWZ o następujących numerach:

Żłobek – kuchnia parter

1.4 Zmywarka kapturowa do mycia naczyń i tac + zmiękczac

1.5 Okap kondensacyjny nad zmywarke

1.9 Myjka szczotkowa do butelek

1.11 Zmywarka podblatowa do naczyń + zmiękczac

2.1 Wózek bemarowy 2 x1/1GN z szafką podgrzewaną i rozsuwanym blatem, niezależne sterowanie komór

Żłobek – kuchnia – I piętro

1.1 Waga pomostowa

6.1 Obieraczka do ziemniaków z osadnikiem obierzyn

7.1 Szafa chłodnicza, poj. 515l, biała

7.3 Lodówka podblatowa

7.4 Naświetlacz do jaj

9.1 Szafa chłodnicza, poj. 700l, biała

9.2 Szafa mroźnicza, poj. 700l, biała

10.4 Warnik do wody, poj. 10l

10.11 Waga elektroniczna

10.15 Szatkownica warzyw z zestawem 5 tarcz

10.16 Maszyna do mielenia mięsa (wydajność 165 kg/h)

10.19 Mikser ręczny długość 49,5 cm

10.20 Blender

10.21 Trzon kuchenny 6 płytowy el. nastawny

10.22 Taboret podgrzewany elektryczny

10.24 Piec konwekcyjno-parowy, MBM6x1/1GN (sonda+spryskiwacz + zmiękczac)

10.28 Okap wyciągowy centralny z filtrami, 2 moduły+oświetlenie

11.4 Bemar mobilny 3x1/1GN, z niezależnym sterowaniem komór

12.1 Szafa chłodnicza, poj. 700l, biała

13.4 Eliminatory odpadków

13.6 Zmywarka kapturowa do mycia naczyń i tac + zmiękczac

13.7 Okap kondensacyjny nad zmywarke

13.11 Myjka szczotkowa do butelek

13.13 Zmywarka uniwersalna + zmiękczac

Żłobek – kuchnia pralnia

2.1 Pralka ładunek 7kg

2.2 Pralka wirówka ładunek 8,1 kg

2.3 Wirówka

3.1 Stół do prasowania ręcznego

3.2 Prasownica nawrotna

Przedszkole – piwnica

2.2. Obieraczka do ziemniaków ze zbieraczem miazgi

Przedszkole – parter

1.1 Waga pomostowa 150 kg

- 2.1 Szafa chłodnicza na ryby s/s
- 2.2 Szafa chłodnicza poj. 515 l, malowana
- 3.1 Szafa chłodnicza poj. 515 l, malowana
- 3.4 Naświetlacz jaj, na 30 szt.
- 6.1 Szafa chłodnicza poj 700L, malowana
- 6.3 Waga elektroniczna
- 9.5 Mikser ręczny długość 44,5 cm
- 9.6 Maszyna do mielenia mięsa
- 9.10 Szatkownica warzyw z zestawem 5 tarcz
- 9.15 Trzon kuchenny 6 płyt elektryczny nastawny
- 9.16 Taboret podgrzewany elektryczny
- 9.18 Piec konwekcyjno-parowy 6x1/1GN
- 9.22 Okap wyciągowy centralny z filtrami
- 9.24 Waga elektroniczna
- 10.5 Eliminatory odpadków z wyłącznikiem pneumatycznym
- 10.8 Zmywarka kapturowa narożna
- 10.8b Okap kondensacyjny nad zmywarę

12.2 Bemar mobilny 3x1/1GN, niezależne sterowanie.

10.5.5. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni i pralni żłobka (zał. Nr 7 do SIWZ)

10.5.6. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola (zał. Nr 8 do SIWZ)

10.5.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.8. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy z lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2., 10.5.3., 10.5.5. i 10.5.6. winny być składane w formie pisemnej.

10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.7. i 10.5.8. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.9. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.5.2.-10.5.6. powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 05.09.2012 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 05.09.2012 r. o godzinie 13:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, obejmującą:

- a) koszty związane z wykonaniem inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń związanych z układem technologicznym kuchni i pralni żłobka, kuchni przedszkola oraz instalacji sanitarnych i elektrycznych w tych pomieszczeniach,
- b) koszty wykonania wizualizacji pomieszczeń technologicznych kuchni i pralni żłobka oraz kuchni przedszkola z oferowanymi urządzeniami i wyposażeniem,
- c) koszty zakupu urządzeń i wyposażenia, jego załadunku, transportu, rozładunku i montażu w miejscu wskazanym przez upoważnionego przedstawiciela użytkownika,
- d) koszty związane z podłączeniem urządzeń do istniejących instalacji wody zimnej, ciepłej, kanalizacji sanitarnej technologicznej i bytowej, wentylacji mechanicznej, instalacji elektrycznej,
- e) wykonanie wszystkich robót budowlanych i montażowych niezbędnych do zainstalowania i uruchomienia oferowanych przez siebie urządzeń i wyposażenia,
- f) koszty związane z wykonaniem rozruchu układów technologicznych kuchni i pralni w żłobku oraz kuchni w przedszkolu,
- g) koszty związane z uzyskaniem zgody SANEPID na użytkowanie kuchni i pralni w żłobku oraz kuchni w przedszkolu,
- h) koszty związane z przygotowaniem instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonych urządzeń i wyposażenia oraz koszty przeszkolenia w tym zakresie wyznaczonych przez użytkownika pracowników,
- i) koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej układów technologicznych kuchni i pralni żłobka oraz kuchni przedszkola,

j) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23 %) - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

12.2. Cena ofertowa powinna być obliczona zgodnie z załączonym zestawieniem wyposażenia - wykazem wyposażenia technologicznego kuchni i pralni żłobka (zał. Nr 7 do SIWZ) oraz wykazem wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola (zał. Nr 8 do SIWZ) z podaniem ceny jednostkowej netto oraz łącznej ceny danego asortymentu netto i brutto.

12.3. Ceną oferty brutto będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczana w niżej wymieniony sposób:

- dla każdego składnika zamówienia podać jednostkową cenę netto,
- obliczyć wartość netto składnika (w kolumnie wartość netto należy wpisać iloczyn ceny jednostkowej netto i podanej ilości sztuk),
- obliczyć kwotę podatku VAT
- obliczyć wartość brutto składnika powiększając wartość netto o należny podatek VAT (23 %),
- obliczyć wartość netto i wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto i brutto wszystkich składników. **Zsumowane wartości netto, podatku VAT i brutto wpisać w wierszu „Razem”. Zsumowana wartość brutto stanowi cenę ofertową brutto.**

12.4. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej wg załączonego wykazu wyposażenia technologicznego kuchni i pralni żłobka (zał. Nr 7 do SIWZ) oraz wykazu wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola (zał. Nr 8 do SIWZ). Zaleca się również załączenie do oferty wersji elektronicznej.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.6. Cenę oferty należy umieścić w formularzu wg załączonego druku (zał. Nr 5 do SIWZ).

12.7. Wszystkie ceny w zestawieniu wyposażenia oraz cenę ofertową brutto, cenę netto i kwotę podatku VAT należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku włącznie, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

UWAGA !!!

Zaleca się, aby Dostawca dokonał wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani

wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Nie ma wymogu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
4. Wzór wykazu dostaw.
5. Wzór formularza ofertowego.
6. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni i pralni żłobka
8. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola
9. Wzór umowy
10. wymagania ogólne dotyczące wykonania mebli,
11. projekt zagospodarowania technologicznego kuchni żłobka w Lublinie przy ul. Wolskiej 5 / parter i I piętro,
12. projekt zagospodarowania technologicznego pralni i suszarni żłobka w Lublinie przy ul. Wolskiej 5 / I piętro,
13. projekt zagospodarowania technologicznego kuchni przedszkola w Lublinie przy ul. Wolskiej 5,
14. projekt zagospodarowania technologicznego kuchni przedszkola w Lublinie przy ul. Wolskiej 5 / rzut piwnic.

Dyrektor
Wydział Inżynierii i Remontów
Janusz Dębiła

Janusz