

Umowa Nr /GD/12
zawarta w dniu2012r w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą: 20-109 Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, Regon 431019514, reprezentowaną
przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa:

.....
zwaną dalej Zamawiającym,
a z siedzibą w ul..... reprezentowanym przez..... ,
prowadzącym działalność.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r Nr 113, poz.759 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków m. Lublin:

obr.53 – Zemborzyce Górne I
Powierzchnia obrębu – 99 ha
Ilość jednostek rejestrowych - 103
Ilość działek – 137
Ilość budynków – 69

obr.54 – Zemborzyce Górne II
Powierzchnia obrębu – 116 ha
Ilość jednostek rejestrowych - 172
Ilość działek – 345
Ilość budynków – 233

obr.55 – Zemborzyce Górne III
Powierzchnia obrębu – 157 ha
Ilość jednostek rejestrowych - 334
Ilość działek – 571
Ilość budynków – 151

1.1 Opisowa ewidencja gruntów prowadzona jest w systemie EWGRUN w wersji 93.07, zaś ewidencja budynków i lokali w systemie EWBUD w wersji 93.06.

1.2. Numeryczna baza danych ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systemie EWMAPA w wersji 8.

2. Cel prac modernizacyjnych.

2.1 Uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskanie danych dla nowych budynków i lokali zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38, poz.454), zwanego dalej rozporządzeniem.

2.2 Modyfikacja istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu.

2.3 Poprawa funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych.

3. Zakres prac do wykonania.

- 3.1 Uzupełnienie opisowych danych ewidencyjnych w rejestrze gruntów stosownie do wymagań określonych w rozporządzeniu.
- 3.2 Uzupełnienie opisowych danych ewidencyjnych w zakresie budynków i lokali oraz pozyskanie danych dla nowych budynków i lokali zgodnie z przedłożonym wzorem arkuszy spisowych.
- 3.3 Aktualizacja komputerowych baz danych numerycznych granic działek wraz z określeniem cech i atrybutów punktów granicznych.
- 3.4 Aktualizacja komputerowych baz danych ewidencyjnych rejestru gruntów, rejestru budynków oraz założenie rejestrów dla nowych budynków.
- 3.5 Aktualizacja komputerowych baz danych ewidencyjnych rejestru lokali oraz założenie rejestrów dla nowych lokali.

Aktualizacja komputerowych zbiorów danych opisowych ewidencji gruntów, budynków i lokali przeprowadzona zostanie z zastosowaniem oprogramowania EWBUD w wersji 93.06 i EWGRUN w wersji 93.07, natomiast aktualizacja komputerowych baz danych graficznych ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona zostanie z zastosowaniem oprogramowania EWMAPA w wersji 8, zgodnie z nowymi standardami wymiany i udostępniania danych określonych w rozporządzeniu. Pozyskane dane powinny zapewnić możliwość tworzenia podstawowych i pomocniczych raportów.

1) Raporty podstawowe:

a) rejestr gruntów, który winien zawierać:

- podmioty ewidencyjne,
- osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1 rozporządzenia,
- dzierżawców gruntów
- oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych budynków oraz odpowiednich pozycji kartoteki budynków, o których mowa w § 26 ust.3, związanych z poszczególnymi działkami zabudowanymi,

b) rejestr budynków, który winien zawierać:

- właścicieli budynków,
- osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1 rozporządzenia,
- oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, pozycji kartoteki budynków i jednostek rejestrowych lokali, związanych z poszczególnymi budynkami,

c) rejestr lokali, który winien zawierać:

- właścicieli lokali,
- osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1 rozporządzenia,
- oznaczenia jednostek rejestrowych budynków i pozycji kartoteki budynków związanych z poszczególnymi lokalami,

d) kartoteka budynków, która winna zawierać:

- podmioty ewidencyjne oraz innych władających budynkami w całości lub w części,
- oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów lub jednostek rejestrowych budynków związanych z poszczególnymi budynkami,

e) kartoteka lokali, która winna zawierać:

- właścicieli lokali oraz innych władających lokalami,
- oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków oraz w przypadku lokali stanowiących odrębne nieruchomości – oznaczenia jednostek rejestrowych lokali związanych z poszczególnymi lokalami,

f) mapa ewidencyjna – treść mapy zgodnie z § 28 rozporządzenia.

2) Raporty pomocnicze:

- a) zestawienie gruntów,
- b) wykaz gruntów,
- c) wykaz budynków,
- d) wykaz lokali,
- e) skorowidz działek,
- f) wykazy:
 - podmiotów ewidencyjnych,
 - osób, jednostek organizacyjnych i organów o których mowa w § 11, ust.1, pkt1) rozporządzenia,
 - dzierżawców gruntów.

4. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.

4.1 Materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w tym:

1) dokumentacje geodezyjne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzone:

- a) w postępowaniach rozgraniczeniowych,
- b) w celu podziałów nieruchomości,
- c) w postępowaniu scaleniowym i wymiany gruntów,
- d) w postępowaniu dotyczącym scalenia i podziału nieruchomości,
- e) na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych,
- f) do założenia ewidencji gruntów i budynków,

2) dokumentacje kartograficzne w postaci analogowej: mapa zasadnicza w skali 1:500, mapa ewidencyjna w skali 1:1000, zarys numeryczny granic działek,

3) numeryczna baza działek i budynków w systemie EWMAPA Win.,

4) informatyczny bank punktów granicznych prowadzony w oprogramowaniu „Katalog”,

5) komputerowe bazy opisowych danych ewidencyjnych prowadzone w informatycznych systemach EWGRUN i EWBUD posiadające możliwość generowania rejestru gruntów, rejestru budynków i lokali,

6) osnowa pozioma podstawowa i szczegółowa III klasy w układzie współrzędnych „2000”.

4.2 Dane zawarte w innych ewidencjach publicznych, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.

4.3 Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.

4.4 Dane zawarte w dokumentacji architektoniczno – budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej.

4.5 Wyniki oględzin.

4.6 Terenowe pomiary bezpośrednie.

4.7 Dane ewidencyjne i opisowe budynków w arkuszach spisowych budynków oraz kartach budynków. Dane ewidencyjne i opisowe lokali w arkuszach spisowych lokali.

5. System, w którym prowadzona będzie ewidencja:

5.1 Część opisowa – EWBUD w wersji 93.06 i EWGRUN w wersji 93.07,

5.2 Część geometryczna – EWMAPA w wersji 8 lub nowszej.

6. Rzeczowy zakres opracowania:

Etap I:

6.1 Analiza i ocena wszystkich materiałów geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Należy przeanalizować wszystkie materiały geodezyjne mające znaczenie dla wykazania przebiegu granic działek ewidencyjnych (§ 36 rozporządzenia).

Analizą należy objąć aspekty prawne i techniczne materiałów geodezyjnych, a jej wyniki przedstawić w formie tabelarycznej wg narastających numerów ewidencyjnych operatów i przekazać w postaci informatycznej oraz wydruku na papierze.

6.2 Szczegółowa analiza i ocena istniejących danych bazy punktów granicznych.

Analizą należy objąć każdy punkt graniczny funkcjonujący w istniejącej bazie, dokonać jego wszechstronnej oceny pod względem statusu prawnego i spełnienia wymogów obowiązujących standardów technicznych (§ 36 i 37 rozporządzenia). Należy sporządzić historię każdego punktu granicznego z wyszczególnieniem źródła pochodzenia (numeru operatu), charakteru prawnego, standardu technicznego, występujących protokołach (z informacją o podpisach stron lub ewentualnych uwagach wniesionych do protokołu), rodzaju stabilizacji (markowania) i ewentualnym opisie słownym położenia punktu (szczegół sytuacyjny lub odniesienie do niego).

Historię punktów należy sporządzić w formie tabelarycznej, w kolejności numerów punktów z istniejącej bazy i przekazać w postaci informatycznej oraz wydruku na papierze.

W wyniku opracowania dla wszystkich punktów granicznych muszą być określone atrybuty opisowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.3 Analiza przebiegu granic obrębów.

Należy poddać analizie każdy punkt graniczny obrębu, porównać ich położenie z punktami obrębów sąsiednich i stanem zagospodarowania terenu.

W przypadkach prawnie i technicznie uzasadnionych do zmiany przebiegu granic obrębów ewidencyjnych należy sporządzić odpowiednią dokumentację, zawierającą również badania stanów prawnych oraz obliczenia dotyczące działek obrębów sąsiednich, dotkniętych zmianą.

6.4 Sporządzenie mapy przeglądowej.

W wyniku przeprowadzonych analiz dokumentacji geodezyjnych należy sporządzić mapę przeglądową na kopiach zarysów numerycznych przebiegu granic działek. Mapa winna zawierać charakterystykę prawną i techniczną punktów granicznych oraz zakres przewidzianych do wykonania prac modernizacyjnych w stosunku do każdego punktu tj.:

- 1) odszukanie utrwalonych poprzednio znaków granicznych,
- 2) wznowienie znaku granicznego lub wyznaczenie punktu granicznego w trybie art.39 ustawy z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r, Nr 193, poz.1287 ze zm), zwanej dalej ustawą,
- 3) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie § 38 rozporządzenia,
- 4) ewentualnie inne wnioski wynikające z analiz, uzasadnione w formie opisowej,
- 5) każdy punkt graniczny musi posiadać charakterystykę dokładnościową (średni błąd położenia).

Mapę przeglądową należy opatrzyć odpowiednią legendą.

Wyniki analiz oraz mapę przeglądową należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu przed rozpoczęciem dalszych prac.

6.5 Założenie osnowy pomiarowej.

W oparciu o istniejącą osnowę podstawową i szczegółową III klasy należy założyć jednolitą osnowę pomiarową (jednorzędową). Wszystkie istniejące punkty osnowy pomiarowej należy włączyć do ponownego pomiaru i ścisłego wyrównania z określeniem średniego błędu położenia punktów. Wyrównanie należy wykonać w układzie współrzędnych „2000”.

Na terenach z utwardzoną nawierzchnią dopuszcza się jednopoziomową stabilizację punktów w formie metalowych znaków.

Koncepcję założenia osnowy pomiarowej należy uzgodnić z Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie. Do Ośrodka należy przekazać na nośniku informatycznym obserwacje kątowno-liniowe, wyniki wyrównania oraz opisy topograficzne punktów (niezależnie od formy analogowej).

6.6 Ustalenie stanu prawnego nieruchomości należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Należy dokonać analizy i aktualizacji zapisów ewidencji gruntów, budynków i lokali w zakresie osób aktualnie władających nieruchomościami.

6.7 Ustalenie i pomiar przebiegu granic działek ewidencyjnych.

1) Przebieg granic działek ewidencyjnych należy wykazać:

a) na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (§ 36 rozporządzenia),

b) w wyniku ustalenia przebiegu granic wg zgodnego oświadczenia stron (§ 37 i § 38 rozporządzenia),

c) na podstawie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wyników pomiaru stanu posiadania na gruncie (§ 39 rozporządzenia), w przypadku sporu granicznego.

2) Wykazanie przebiegu granic działek ewidencyjnych na podstawie dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego może być dokonane w oparciu o jej analizę i ocenę wykonaną w pkt 1.

Jeżeli w wyniku analizy zostanie stwierdzona pełna wiarygodność danych oraz potwierdzony zostanie ich standard techniczny, czynności związane z wykazaniem granic należy ograniczyć do pomiaru kontrolnego, w celu określenia średniego błędu położenia punktu granicznego względem najbliższej osnowy spełniającej obowiązujące standardy techniczne.

W tym przypadku nie ma obowiązku sporządzenia protokołu granicznego.

W przypadku nie odszukania znaku granicznego lub jeżeli nie były one osadzone na gruncie, należy je wznowić lub przystąpić do wyznaczenia punktów granicznych w trybie art.39 ustawy.

Na tę okoliczność należy sporządzić protokół i włączyć go do operatu technicznego.

3) Ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych na gruncie należy dokonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4) Terenowe pomiary geodezyjne punktów załamania granic działek ewidencyjnych oraz konturów budynków należy wykonać w oparciu o punkty osnowy geodezyjnej spełniającej wymagania dokładnościowe określone w rozporządzeniu określającym standardy techniczne.

Stosowane metody pomiaru powinny zapewnić określenie położenia szczegółów terenowych względem najbliższych elementów poziomej osnowy geodezyjnej z dokładnością podaną w rozporządzeniu określającym standardy techniczne. Obliczenie współrzędnych punktów należy wykonać w obowiązującym układzie "2000".

5) Punkty graniczne, dla których w wyniku analizy materiałów stwierdzono, że ich dane nie spełniają wymogów obowiązujących standardów technicznych, podlegają ustaleniu i pomiarowi na gruncie (§ 37 rozporządzenia).

Procedurę postępowania określa § 38-39 rozporządzenia.

Wymagane jest aby w protokołach ustalenia przebiegu granic oraz na szkicach polowych z pomiaru podawać informację słowną i liczbową o przebiegu granicy względem trwałych

elementów zagospodarowania terenu a w szczególności omówić przypadki ich wzajemnej kolizji – przecinania.

6) Niedopuszczalne jest bezpośrednie wykorzystanie do wznawiania znaków granicznych i wyznaczania punktów granicznych danych nie spełniających standardów technicznych, chyba, że czynności te wykonywane są w oparciu o te same punkty poziomej osnowy geodezyjnej, która wykorzystywana była do pomiaru pierwotnego oraz przy wykorzystywaniu danych obserwacyjnych pierwotnego pomiaru.

W przypadkach braku możliwości odtworzenia osnowy pierwotnej, do wyznaczenia punktów granicznych może być wykorzystana osnowa istniejąca, po uprzednim przeprowadzeniu odpowiednich działań, mających na celu optymalne dostosowanie pierwotnych danych obserwacyjnych (w tym współrzędnych) do osnowy aktualnej.

7) Po zakończeniu czynności związanych bezpośrednio ze wznowieniem znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych, w każdym przypadku należy dokonać pomiaru tych punktów, w oparciu o osnowę geodezyjną, spełniającą kryteria dokładności określone w rozporządzeniu określającym standardy techniczne oraz dokonać analizy rozbieżności.

8) W razie braku dokumentacji wymienionej w § 36 rozporządzenia lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne albo też nie spełniają kryterium dokładności obowiązujących standardów technicznych należy wykonać ustalenia przebiegu tych granic na gruncie, w oparciu o zgodne oświadczenie zainteresowanych stron.

Ustalone punkty graniczne należy zamierzyć w oparciu o osnowę spełniającą kryteria dokładności zawarte w rozporządzeniu określającym standardy techniczne.

9) W trakcie pomiaru punktów granicznych należy obowiązkowo pomierzyć jednocześnie kontury budynków wybudowanych w graniach działek i w odległości do 1,0 m od tych granic.

10) W przypadku braku możliwości wejścia na nieruchomości, dla ustalenia przebiegu granic, należy w protokole opisać jego przyczynę. Należy ustalić dodatkowy termin związany z obecnością właścicieli.

W przypadku nieudostępnienia posesji przez właścicieli należy poinformować ich, że wszelkie postępowania związane z pomiarem granic będą w przyszłości finansowane z ich własnych środków. Powyższe należy udokumentować wpisem w protokole.

W przypadku stwierdzenia zajęcia nieruchomości Skarbu Państwa (Gminy Lublin) lub ich części przez właściciela nieruchomości sąsiedniej, należy sporządzić ich wykaz.

6.8 Pomiar pozostałych szczegółów sytuacyjnych stanowiących treść mapy ewidencji gruntów i budynków.

Do kalkulacji ceny należy zakładać, że dane dotyczące 70% budynków nie spełniają wymaganych standardów.

Ewentualne pozyskanie danych numerycznych budynków na podstawie istniejącej dokumentacji geodezyjnej uwarunkowane jest jej oceną pod kątem spełnienia obowiązujących standardów technicznych.

W przypadku wykorzystania istniejących materiałów należy sporządzić wyciągi współrzędnych, szkice z numeracją punktów opatrzone kodem budynku oraz wpisaniem numerem ewidencyjnym operatu technicznego, z którego wykorzystano dane. W opracowaniu nie mogą znaleźć się współrzędne pochodzące z digitalizacji (wektoryzacji).

6.9 Przetworzenie danych pomiarowych. Redakcja roboczej bazy działek ewidencji gruntów.

Powierzchnie działek ewidencyjnych należy obliczyć po zredagowaniu roboczej bazy danych. Należy sporządzić wykaz porównawczy powierzchni.

W operacie ewidencyjnym w każdym przypadku dla działki należy ujawnić pole powierzchni geodezyjnej obliczone ze współrzędnych, bez względu na wielkość odchyłki pomiędzy powierzchnią geodezyjną a dotychczasową powierzchnią ewidencyjną.

Stwierdzone w tym zakresie różnice i rozbieżności należy przeanalizować i wyjaśnić w uzgodnieniu z Zamawiającym.

6.10 Aktualizacja gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Aktualizacja gleboznawczej klasyfikacji gruntów zlecona zostanie jednostce specjalistycznej przez wyłonionego wykonawcę w ramach niniejszego opracowania.

Numerację nowych konturów klasyfikacyjnych należy rozpocząć od ostatniego numeru plus jeden aż do wyczerpania.

Po wykonaniu aktualizacji, operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów, protokołów, mapy i rejestr klasyfikacyjny gruntów podlega wyłożeniu przez Wykonawcę do publicznego wglądu.

Podstawę do wniesienia wyników klasyfikacji do ewidencji gruntów i budynków stanowi decyzja w sprawie klasyfikacji gruntów.

6.11 Obliczenie powierzchni konturów klasyfikacyjnych oraz powierzchni użytków i klas bonitacyjnych w działkach.

Należy opracować bazę konturów klasyfikacyjnych zawierającą tylko tereny klasyfikowane oraz bazę użytków gruntowych pokrywającą cały obręb ewidencyjny.

6.12 Aktualizacja komputerowych baz danych numerycznych granic działek wraz z określeniem cech i atrybutów punktów granicznych.

6.13 Aktualizacja ewidencyjnych danych opisowych w zakresie budynków.

Dane ewidencyjne dotyczące budynków określone zostały w § 63 i 64 rozporządzenia.

Należy przyjąć istniejące w bazie opisowej identyfikatory poszczególnych budynków.

W przypadku braku, identyfikator określa Wykonawca. Numery ewidencyjne budynków należy przedstawić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawę aktualizacji danych ewidencyjnych i opisowych budynków stanowią będą:

1) **arkusz spisowy budynków** - dla budynków nowych wraz z naniesionymi w wyraźny sposób numerami zmian ewidencyjnych dla każdego budynku dokonanymi w czasie zapisywania budynku do bazy,

2) **karty budynków** - otrzymane z Wydziału Geodezji w postaci elektronicznej tekstowej i wydrukowane przez Wykonawcę na papierze dla budynków istniejących w dotychczasowej ewidencji wraz z naniesionymi (odręcznie) zmianami dokonanymi w wyniku modernizacji ewidencji i oznaczonymi w wyraźny sposób numerami zmian ewidencyjnych, dokonanymi w czasie aktualizacji budynków w bazie.

6.14 Aktualizacja danych opisowych w zakresie lokali.

Arkusz spisowy lokali - dla lokali nie występujących dotychczas w ewidencji oraz uznanych przez Zamawiającego za lokale o niepełnej informacji w aktualnej bazie danych, tzn. nie występujących na karcie budynku lub oznaczonych gwiazdką na karcie budynku (ostatnie linie karty) będzie podstawą aktualizacji danych ewidencyjnych i opisowych lokali. Lokal należy przypisać do podmiotu a nie do jednostki rejestrowej (na arkuszu spisowym).

6.15 Aktualizacja komputerowej bazy danych ewidencji budynków i lokali.

Komputerowe zbiory danych opisowych zostaną zaktualizowane na podstawie zgromadzonych danych źródłowych z zastosowaniem programu EWBUD w wersji 93.06 i EWGRUN w wersji 93.07, natomiast aktualizacja komputerowych baz danych graficznych ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona zostanie z zastosowaniem oprogramowania EWMAPA w wersji 8. Do systemu należy wprowadzić atrybuty punktów granicznych.

Aktualizacja dotychczasowych i wprowadzenie nowych danych do systemu EWBUD i EWGRUN, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na udostępnionym stanowisku pracy. W szczególności aktualizacja dotyczyć będzie również budynków wg naniesionych zmian na kartach budynków oraz lokali wg arkuszy spisowych lokali o których mowa w pkt 13 i 14.

Przyporządkowanie poszczególnych lokali do podmiotów oraz wprowadzenie ich parametrów technicznych (w tym pomieszczenia przynależne) należy wykonać w siedzibie Zamawiającego w systemie EWBUD i EWGRUN lub innym systemie wskazanym przez Zamawiającego.

Etap II.

6.16 Wyłożenie projektu operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali do wglądu osób zainteresowanych.

Wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali dokonuje Wykonawca zgodnie z art.24a ust.4-7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Protokół z wyłożenia projektu operatu sporządza Wykonawca.

Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
- 2) wyszczególnienie osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi, numer jednostki rejestrowej, pozycje kartotek, w których te dane były zawarte, opis uwag i zastrzeżeń.
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska osób, które w imieniu wykonawcy i organu brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy.

Uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego rozpatruje Starosta przy udziale Wykonawcy.

6.17 Wprowadzenie zmian w projekcie operatu wynikających z jego wyłożenia.

Starosta zapewnia przeprowadzenie kontroli całości dokumentacji tworzącej operat ewidencji oraz informuje zgłaszających uwagi o sposobie ich rozpatrzenia.

Postępowanie administracyjne modernizacji ewidencji gruntów i budynków kończy informacja Starosty w sprawie zatwierdzenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (art.24a, ust.8-11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dn.17 maja 1989r – Dz.U. z 2010r , Nr 193, poz.1287 ze zm).

6.18 Redakcja mapy ewidencji gruntów i budynków

Po wykonaniu ostatecznej redakcji mapy należy sporządzić informatyczną postać mapy ewidencyjnej i zarysów numerycznych w postaci GeoTIF (w arkuszach).

6.19 Aktualizacja bazy opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków.

Aktualizacja bazy graficznej i opisowej odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na udostępnionym stanowisku pracy.

Istniejącą bazę graficzną ewidencji budynków należy zaktualizować w formie obiektowej z oznaczeniem pochodzenia danych (w szczególności numer operatu technicznego).

Dla każdej jednostki rejestrowej, której działki wymagają zmiany w bazie opisowej należy sporządzić zbiory tekstowe granic działek z EWMAPY z podaniem numeru zmiany z bazy opisowej.

6.20 Wydruk nowego rejestru.

6.21 Aktualizacja bazy numerycznej zbioru danych w zakresie granic, numerów działek, budynków i numeracji porządkowej budynków i budowli.

6.22

Kompletowanie materiałów.

Geodezyjna dokumentacja techniczna winna być skompletowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Arkusze spisowe budynków i lokali oraz ostateczne karty budynków wyprowadzone z systemu w wyniku modernizacji winny być zweryfikowane i potwierdzone poprzez złożenie podpisu przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane oraz skompletowane w formie operatu.

7. Uwagi końcowe.

Całość prac winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i standardy techniczne wprowadzone do stosowania w geodezji, w szczególności: ustawę z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r, Nr 193, poz.1287 ze zm), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38, poz.454) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz.1572).

§ 3.

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie do:

1) etap I – 30 listopada 2012r

2) etap II – 30 czerwca 2013r

2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub przekroczenia przez Wykonawcę terminów zakończenia przedmiotu umowy, określonych w ust.1 o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

3.W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 , w tym:

1) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu I, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ,

2) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu II, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4, za etap II.

4.W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4, z wyłączeniem sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu I, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4,

2) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu II, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4, za etap II.

5.Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga 30 - dniowego okresu

wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej.

§ 4.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości.....zł (słownie) brutto w tym kwota netto.....zł (słownie.....) oraz kwota podatku VATzł (słownie:.....)

w tym: etap I – 60% wynagrodzenia, tj. zł brutto

etap II – 40% wynagrodzenia, tj. zł brutto

§ 5.

- 1.Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia za zakończone poszczególne etapy prac.
- 2.Odbiór poszczególnych etapów prac nastąpi w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14.
- 3.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, za poszczególne etapy prac.
- 4.Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę dla etapu I stanowi protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez strony, bez zastrzeżeń.
- 5.Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę dla etapu II stanowi protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń, po zarejestrowaniu całości przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.
- 6.Odbioru przedmiotu umowy dokonają w imieniu Zamawiającego wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Lublin.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom

1.1.....

1.2.....

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
- 3.Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
- 4.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7.

- 1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 36 - ciu miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 2.Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

§ 8.

- 1.Przekroczenie przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 3 ust.1 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 - za każdy dzień opóźnienia, za poszczególne etapy prac.
- 2.W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 - za każdy dzień opóźnienia, za poszczególne etapy prac, w usunięciu ujawnionych usterek i wad,

wymagających poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy.

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

2) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w wyznaczonym terminie.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt.1) - kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,

ad pkt.2) - zmiana terminu wykonania zamówienia o okres działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 11.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Miasta