

## Wzór protokołu odbioru dostawy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY sporządzony w Lublinie dnia .....-.....-2012 r.

UMOWA Nr:....., z dnia.....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie, dostawa i montaż – instalacja mebli z płyty wiórowej okleinowanej okleiną naturalną dębową oraz wieszaków szatniowych na potrzeby Urzędu Miasta  
Lublin

Lp.	Nazwa i odniesienie do rysunków	Jednostka miary	Ilość
1	Biurko (rys. nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 43)	szt.	1
2	Zabudowa recepcji BOM – nr 1 (rys. nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 4, nr 43)	szt.	1
3	Zabudowa recepcji BOM – nr 2 (rys. nr 10, nr 11, nr 12, nr 13, nr 7, nr 4, nr 43)	szt.	1
4	Lada szatniowa (rys. nr 14, nr 15, nr 16, nr 17, nr 7, nr 4, nr 43)	szt.	1
5	Regał – nr 1 [częściowo otwarty] (rys. nr 18, nr 20, nr 21, nr 23, nr 4, nr 43)	szt.	1
6	Regał – nr 2 [zamknięty] (rys. nr 19, nr 20, nr 22, nr 24, nr 4, nr 43)	szt.	2
7	Stół 100 (rys. nr 25, nr 26, nr 27, nr 4, nr 43)	szt.	2
8	Stół 160 (rys. nr 28, nr 29, nr 30, nr 4, nr 43)	szt.	3
9	Witryna (rys. nr 31, nr 32, nr 33, nr 34, nr 35, nr 20, nr 43)	szt.	4
10	Wieszak szatniowy (rys. nr 36, nr 37, nr 38,)	szt.	4
11	Ośłona ścienna – kpl. - 19 mb (komplet podzielony na elementy o dł.: 1,1 mb – 1 szt., 1,6 mb – 2 szt., 1,8 mb – 5 szt., 1,9 mb – 3 szt.) (rys. nr 39)	kpl.	1
12	Szafka na klucze (rys. nr 40, nr 41, nr 42, nr 43)	szt.	1

Dostawa zgodna / niezgodna\* z w/w umową.

Dostawa terminowa / nieterminowa\* – opóźnienie (liczba dni).....

Uwagi: .....

Na podstawie powyższego postanawia się:

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

1.....

2.....

Wykonawca:

1.....

2.....

## Wzór protokołu odbioru dostawy

\*Niewłaściwe skreślić.

---

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: