

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu .....

1. Zamawiający ..... nr  
zamówienia .....

2. Opis zamówienia i wykonanych działań promocyjnych

.....  
.....  
.....

3. Wykonawca .....

4. Działania promocyjne rozpoczęto dnia .....zakończono  
dnia.....

5. Komisja w składzie :

Zamawiający:

a/.....

b/.....

c/.....

Wykonawca:

a/.....

b/.....

c/.....

Komisja w składzie j.w po zapoznaniu się z częściowym/końcowym sprawozdaniem z przeprowadzonych działań promocyjnych stwierdza , że działania wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z umową , bez usterek (z usterekami) .....

.....Wykonawca  
zobowiązuje się usunąć usterki do dnia .....

6. Uwagi Zamawiającego .....

.....  
.....  
.....  
.....

### PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

A/.....

B/.....

C/.....

Wykonawca:

a/.....

b/.....

c/.....