

W dniu 2012 r. pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:
 zwaną w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,
 a
 reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągnięcia zobowiązań

 zwanym dalej Wykonawcą,
 została zawarta umowa o treści następującej:

Umowa zawarta w ramach projektu "Lublin i Rzeszów – współpraca i wykorzystanie szans rozwojowych" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, działanie 1.4. Promocja i współpraca, obszar tworzenie polityki rozwoju regionalnego Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

§1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badań internetowych oraz w formie wywiadu bezpośredniego dotyczących oczekiwań klienta turystyki wraz z analizą i raportami z przeprowadzonych badań, które zostaną wykorzystane do opracowania Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublina.

2. Celem głównym badania CAWI (minimum 300 ważnych ankiet), PAPI (minimum 700 ważnych ankiet) oraz Deask Research jest określenie preferencji odbiorców usług turystycznych i kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i motywacji turystów przy wyborze kierunków destynacji, w tym:

- 1) analizy ruchu turystycznego w Lublinie wraz z oszacowaniem jego wielkości i zachodzących w czasie zmian (badanie ilościowe ruchu turystycznego przyjazdowego do Lublina - krajowego i zagranicznego, wieku turystów, płci, miejscowości z jakiej przyjeżdżają, celu podróży - turystyczny, biznesowy, sentymentalny, czas na jaki przyjeżdżają, określenie, czy Lublin jest miejscem docelowym ich przyjazdu, czy może celem pobocznym, czym przyjeżdżają, gdzie śpią, czym się poruszają po mieście);
- 2) badanie wizerunku miasta Lublin jako miejsca turystycznego wśród turystów, ich skojarzenia z Lublinem przed przyjazdem i po zwiedzeniu miasta, źródła czerpania informacji o mieście;
- 3) badania satysfakcji oraz źródeł niezadowolenia wśród turystów odwiedzających miasto;
- 4) badanie skuteczności i zauważalności działań promocyjnych miasta Lublina oraz oceny



tych działań promocyjnych, badania stopnia zadowolenia z oferty turystycznej miasta i jego produktów turystycznych oraz oczekiwań w stosunku do oferty i produktów turystycznych miasta;

5) badania oczekiwań głównych grup docelowych produktów turystycznych Lublina w odniesieniu do aktywności marki Lublin do wewnątrz;

6) badania opinii na temat miejsc atrakcyjnych i nieatrakcyjnych wśród turystów odwiedzających miasto Lublin;

7) badanie opinii na temat atrakcyjności Lublina jako miejsca turystycznego godnego polecenia;

8) badania motywów kierujących turystą przy wyborze destynacji.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. W ramach realizowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **raportu metodologicznego** zawierającego koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego w formie papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i wersji elektronicznej (w formacie *.pdf oraz *.doc) w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.

3. W terminie 2 dni od otrzymania ww. projektu raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie mailowej o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany; Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni uwzględnić zaproponowane uzupełnienia lub zmiany.

4. Akceptacja przez Zamawiającego projektu raportu metodologicznego będzie warunkiem przystąpienia do opracowania raportu metodologicznego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego przy zastosowaniu badań PAPI i CAWI na próbie nie mniejszej niż po 25 respondentów na każde z badań.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji końcowy raport metodologiczny w formie papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i w wersji elektronicznej (w formacie *.pdf oraz *.doc) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

7. Akceptacja przez Zamawiającego końcowego raportu metodologicznego będzie warunkiem dalszej realizacji prac badawczych.

8. Wykonawca opracuje **Raport z badań** PAPI, CAWI oraz z Deask Research zwany dalej „Raportem”.

§ 4

RAPORT

1. Raport będzie zawierał:

- 1) opis metodyki badania;
- 2) wyniki badań wraz z ich analizą statystyczną i interpretacją;
- 3) wnioski i rekomendacje.

2. Raport zostanie poddany przez Wykonawcę redakcji naukowej tekstu wykonanej przez osobę nie uczestniczącą w przeprowadzaniu badań.

3. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji Raport w wersji elektronicznej oraz dokona jego prezentacji w siedzibie Zamawiającego.

4. W terminie 3 dni od otrzymania ww. Raportu i jego prezentacji Zamawiający

poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany.

5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany.

6. W terminie 7 dni od akceptacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport w formie 30 egzemplarzy wydrukowanej i zbindowanej publikacji oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej *.doc, nieedytowalnej *.pdf). Pliki bitmapowe - schematy, wykresy i tabele osadzone w tekście publikacji będą dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls. Pliki bitmapowe - zdjęcia osadzone w tekście publikacji będą dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 dpi w rozmiarze, w jakim zostały użyte w publikacji, na nośniku np. CD.

7. Wykonawca ma obowiązek dokonać prezentacji ostatecznego Raportu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą.

8. Wraz z Raportem Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyników zrealizowanych ankiet w formie bazy danych programu MS Excel.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 3) informowania o pojawiających się problemach i innych ryzykach istotnych z punktu widzenia realizacji badania;
- 4) przekazania Zamawiającemu wraz z Raportem dokumentacji z badania (w tym bazy danych z zakodowanymi kwestionariuszami wraz z opisem zmiennych w formacie .xls lub .sav), ankiety z CAWI i PAPI lub ich kserokopie;
- 5) zachowania należytej staranności w realizacji przedmiotu zamówienia oraz dążeniu do prawidłowych metodologicznie i wiarygodnych odpowiedzi na pytania badawcze, zgodnie z wymogami standardów badawczych;
- 6) umożliwienia Zamawiającemu kontroli badania na każdym jego etapie, w tym kontroli jakości pracy ankietów oraz kontroli jakości kodowania danych z dotychczas przeprowadzonych badań.

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy osobę nadzorującą wykonanie umowy.
2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 wyniesie..... zł brutto (słownie :), w tym kwota netto zł (słownie :) i 23% podatek VAT w kwociezł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlega aneksowaniu.

4. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 21 dni od dnia podpisania przez obie Strony niniejszej umowy protokołu odbioru należycie wykonanego przedmiotu zamówienia.

5. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

6. W przypadku zwłoki w realizacji płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki z powodu nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 10.

4. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokumentuje się na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione na fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Raportu opracowanego w wykonaniu niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Raportu na polach eksploatacji przewidzianych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), które stanowią w szczególności: wykorzystanie do opracowania Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublina, wykorzystanie w innych wykonywanych opracowaniach lub sprawozdaniach, publiczna prezentacja i odtwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, w tym użyczenie, najem, dzierżawa, wprowadzanie i zapisywanie w pamięci trwałej komputera, zapisywanie na przenośnych elektronicznych nośnikach pamięci, wykorzystanie w publikacjach w Internecie i telewizji, wyświetlanie na ekranach i telebimach, w tym na ekranach stacjonarnych i przenośnych urządzeń elektronicznych.

2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust 1 obejmuje jednocześnie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 10

CZAS TRWANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy do dnia 19 października 2012 roku.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi

(lub)

1. Wykonawca oświadcza, iż powierza następujący zakres prac Podwykonawcom:

.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika