



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę gadżetów promocyjnych w ramach projektu "Renowacja Teatru Starego w Lublinie". Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet XI Kultura i dziedzictwo kulturowe, Działanie 11.1 Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego o znaczeniu ponadregionalnym.

Prezydenta Miasta Lublin informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

1. pkt. 1 OPZ- Koszulka damska- Rodzaj nadruku- Embroidery, Screen printing- Czy Zamawiający ma na myśli haft i sitodruk? Proszę o uściślenie, który z logotypów ma być wykonany poszczególną techniką- czy obie są dopuszczalne i pozostają do wyboru Wykonawcy?
2. pkt. 2.OPZ- Koszulka męska- Proszę o uściślenie, który z logotypów ma być wykonany poszczególną techniką- czy obie są dopuszczalne i pozostają do wyboru Wykonawcy?
3. pkt. 4. OPZ- Notes - Okładka twarda, całopłócienna- Co Zamawiający ma na myśli, czy chodzi o zeszyt A5?
4. pkt. 6.OPZ- Elektroniczna ramka na zdjęcia - Zdjęcia muszą być przeniesione dołączonym oprogramowaniem- Co Zamawiający ma na myśli, czy Wykonawca będzie musiał wgrać materiały udostępnione przez Zamawiającego? Jeśli tak to czy mają to być pliki nieusuwalne?
5. pkt. 12.OPZ- Teczki papierowe- Prosimy o dokładniejszy opis środka teczki, szczególnie skrzydełek, podanie wymiarów, sposobu składania lub wklejania. Czy teczka o gramaturze 400g nie będzie zbyt sztywna, taka grubość kartonu może być przyczyną pęknięć na zgięciach a co za tym idzie krótszej żywotności teczki. Czy zamawiający dopuszcza mniejszą gramaturę? Czy posiadają państwo gotowy wykrojnik do teczek?
6. Pozycja nr 5- Zestaw: pióro, długopis i nożyk w etui. Opisany przez zamawiającego produkt znajdował się w ofercie jednego producenta lecz został on z niej wycofany i nie jest już dostępny. W związku z tym wnosimy o zmianę opisu bądź usunięcie tej pozycji.
7. Czy możliwe jest zastosowanie przez wykonawcę nadruku transferowego dotyczącego koszulek w obu przypadkach (koszulka damska i męska)? W zapytaniu w przypadku koszulek damskich określono nadruk sito lub haft, natomiast w męskich transfer lub haft.
8. Czy w przypadku kołnotatnika ilość kartek musi być 25, czy można zaproponować z większą ilością kartek?
9. Czy kołnotatnik oraz długopis może być w kolorze kartonu ekologicznego (brąz)- z zapytania wynika, że długopis jest biały...
10. Czy wykonawca może zaproponować zestaw kredek w opakowaniu typu tuba składającego się z 12 kredek (a nie 6 jak w zapytaniu)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



11. Czy w przypadku ołówków wykonawca może zaproponować nadruk w 1 kolorze - białym?

12. Pozycja nr 10- Zestaw kredek. Informujemy iż, kredki w czarnej tubie dostępne są w ilości 12 bądź 24 sztuki w opakowaniu, natomiast zestawy, których zawartość wynosi 6 sztuk dostępne są w tubach w kolorze beżowym, naturalnym. W związku z tym wnosimy o zmianę opisu bądź usunięcie tej pozycji.

Odpowiedzi na pytania :

Ad 1.

Logo Teatru Starego z tyłu koszulki (kark) ma być wykonane techniką haftu (embroidery). Pozostałe nadruki techniką sitodruku (screen printing).

Ad. 2.

Logo Teatru Starego z tyłu koszulki (kark) ma być wykonane techniką haftu (embroidery). Pozostałe nadruki techniką sitodruku (screen printing) .

Ad. 3

Notes w formacie A5 w okładce twardej, całopłóciennej (tj. oprawa złożona jednorodna, w której oklejka jest wykonana z wytworu włókienniczego).

Ad. 4

Ramka musi posiadać oprogramowanie pozwalające każdemu użytkownikowi na wgrywanie i usuwanie zdjęć przy pomocy komputera oraz kabla USB.

Ad.5

Teczka o rozmiarach 215x303 mm \pm 10mm na dokumenty w formacie A4. Skrzydełka doklejane o wymiarach 120x150 mm \pm 10mm o kształcie określonym w załączniku nr 8 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza gramaturę papieru nie mniejszą niż 270 g. Zamawiający nie posiada gotowego wykrojnika.

Ad.6

Parametry zestawu: pióro, długopis i nożyk w etui- zawarte w poz. 5 zał. nr 8 SIWZ nie wskazują na konkretnego producenta i jest to produkt ogólnie dostępny na rynku. W związku z powyższym Zamawiający podtrzymuje parametry wskazane w SIWZ.

Ad. 7.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Logo Teatru Starego z tyłu koszulki (kark) ma być wykonane techniką haftu(embroidery). Pozostałe nadruki techniką sitodruku (screen printing)- dotyczy koszulki damskiej i męskiej.

Ad. 8.

Ilość kartek w kołnotatniku to min. 25. Można zastosować większą ilość.

Ad. 9.

Kołnotatnik oraz długopis mają być w kolorze kartonu ekologicznego.

Ad. 10.

Zestaw kredek to min. 6 szt. Zestaw kredek w opakowaniu typu tuba może zawierać więcej niż 6 kredek.

Ad. 11.

Nadruk na ołówku nie może być tylko w kolorze białym.

Ad. 12

Zestaw kredek to min. 6 szt. . Zestaw kredek w opakowaniu typu tuba może zawierać więcej niż 6 kredek.

III. Na podstawie art. 38 ust. 4 Zamawiający dokonuje modyfikacji pkt. 11.2 i 11.3: SIWZ oraz załącznika nr 8 do SIWZ:

jest:

11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 26.07.2012 r. do godz. 10:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 26.07.2012 r. o godzinie 11:00.

poprawiono na:

11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 30.07.2012 r. do godz. 13:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 30.07.2012 r. o godzinie 14:00.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Janusz Semeniuk
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych