

UMOWA nr

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Wojewódzkiego, Sekretarza Miasta Lublin i Pana Grzegorz Hunicza, Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – zwaną dalej „Zamawiającym”, a:

2.

..... – zwanym dalej „Wykonawcą”,
w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych.

2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

1) akumulatory do UPSów	53 szt.
2) baterie do Biosu	50 szt.
3) dyski	43 szt.
4) napędy	40 szt.
5) pamięć przenośna – pendrive	3 szt.
6) pamięci RAM	90 szt.
7) płyty CD	1200 szt.
8) płyty DVD	1000 szt.
9) GBIC	2 szt.
10) zasilacze	25 szt.
11) przedłużki	60 szt.
12) przewody SATA	50 szt.
13) listwy zasilające	30 szt.
14) wentylatory	52 szt.
15) płyty główne	5 szt.
16) karty graficzne	15 szt.
17) klawiatury	2 szt.
18) myszki	70 szt.
19) bębny do drukarek laserowych	6 szt.
20) głowice do drukarek	28 szt.
21) środki czyszczące	25 szt.
22) powietrze sprężone	25 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w Załączniku nr 1.

§ 2

1. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia poszczególnych produktów.

2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości, o którym mowa w ust. 1, określi dzień, godzinę i miejsce dostarczenia (budynek, piętro, nr pomieszczenia), będące siedzibą komórki organizacyjnej Zamawiającego.

3. Przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi dostarczone produkty i dokona ich odbioru.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

[albo]

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem umowy:

- 1)
- 2)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 4

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje

2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do akcesoriów identyfikatory i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie (.....) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie (.....) zł oraz podatek VAT w kwocie (.....) zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Wykonawca obejmie produkty 24-miesięczną gwarancją.

2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony bez uwag.

3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) napraw akcesoriów w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia uszkodzenia;
- 2) wymiany akcesoriów na nowe w przypadku, gdy naprawa nie zostanie wykonana w terminie określonym w pkt. 1.

4. Gwarancją nie są objęte:

- 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne akcesoriów, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (np. spowodowane zalaniem wodą, wyładowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej, wirusami komputerowymi itp.);
- 2) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
- 3) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy użytkownika;
- 4) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami;
- 5) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.

5. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 100 (sto) zł.
2. Zamawiający może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, zachowując uprawnienia określone w ustępie 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11 ust 1.
5. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określone w § 7 ust. 3 pkt 1 i 2 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 (pięćdziesiąt) zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie;
 - 2) zmiana produktów na inne, jeżeli przedstawione w ofercie produkty nie będą dostępne na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - 1) zmiana produktów na inne posiadające co najmniej takie same jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, warunkiem nie zwiększania ceny;.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia.
2. Wzór wykazu dostarczonych produktów.
3. Wzór protokołu odbioru.

Wykaz dostarczonych produktów

Wykaz sprzętu i oprogramowania dostarczonego do Urzędu Miasta Lublin w ramach umowy nr z dn.

Nazwa	Marka, model	Nry seryjne	Liczba sztuk
1.1. Akumulator do UPS 7 Ah 12 V			50
1.2. Akumulator do UPS 12 Ah 12 V			2
1.3. Akumulator do UPS 18 Ah 12 V			1
2. Bateria CR2032			50
3.1. Dysk ATA 2,5" 160 GB			10
3.2. Dysk ATA 3,5" 160 GB			10
3.3. Dysk SATA 2,5" 160 GB			10
3.4. Dysk SATA 3,5" 160 GB			8
3.6. Dysk SATA 3,5" 250 GB			2
3.7. Dysk SATA 3,5" 2 TB			1
3.8. Dysk zewnętrzny 2,5" 500 GB			2
4.1. Napęd DVD ATA			15

4.2. Napęd DVD SATA z LightScribe			25
5. Pamięć przenośna			3
6.1 Pamięć do PC DDR 400 MHz 1 GB			20
6.2. Pamięć do PC DDR2 800 MHz 1 GB			15
6.3. Pamięć do PC DDR2 800 MHz 2 GB			10
6.4. Pamięć do PC DDR3 1066 MHz 2 GB			10
6.5. Pamięć do Notebooka DDR1 400 MHz 1 GB			5
6.6. Pamięć do Notebooka DDR2 800 MHz 1 GB			5
6.7. Pamięć do Notebooka DDR2 800 MHz 2 GB			15
6.8. Pamięć do Notebooka DDR3 1066 MHz 2 GB			5
6.9. Pamięć do Notebooka DDR3 1066 MHz 4 GB			5
7. Płyty CD			1200
8. Płyty DVD			1000
9. GBIC			2
10.1. Zasilacz ATX			15
10.2. Zasilacz microATX			10
11.1. Przedłużki PS2			20
11.2. Przedłużki USB 1,8 m			40
12. Przewody SATA			50
13. Listwy zasilające			30
14.1. Wentylator 120x120x25			4

14.2. Wentylator 140x140x25			2
14.3. Wentylator 40x40x10			5
14.4. Wentylator 40x40x20			5
14.5. Wentylator 50x50x10			6
14.6. Wentylator 60x60x20			10
14.7. Wentylator 80x80x25			10
14.8. Wentylator 92x92x25			10
15. Płyta główna			5
16.1. Karta graficzna AGP			5
16.2. Karta graficzna PCI			10
17. Klawiatura bezprzewodowa			2
18.1. Mysz PS2 2			20
18.2 Mysz USB			50
19. Bęben do drukarki Lexmark E330			6
20.1. Głowica do drukarki HP nr 10			6
20.2. Głowica do drukarki HP nr 11 czerwona			4
20.3. Głowica do drukarki HP nr 11 niebieska			4
20.4. Głowica do drukarki HP nr 11 żółta			4
20.5. Głowica do drukarki HP nr 88 czarno-żółta			5
20.6. Głowica do drukarki HP nr 88 niebiesko-czerwona			5
21.1. Pianka do czyszczenia plastików			15
21.2. Płyn do czyszczenia ekranów LCD			10
22. Powietrze sprężone			25

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

[akcesoria]

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) ...

2) ...

oraz przedstawiciela – zwanej dalej Wykonawcą:

3) ...

4) ...

2. Dostawa akcesoriów została wykonana na podstawie umowy nr z dnia

3. Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu objętego dostawą.

4. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....

1) 3)

2) 4)