

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:203129-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
2012/S 123-203129**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Lublin
Pl. Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń
20-109 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663020
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin Wydział Informatyki i Telekomunikacji
ul. Okopowa 11
Osoba do kontaktów: Paweł Luty, Michał Policzkiewicz
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814661100
E-mail: zamowienia@um.lublin.pl
Faks: +48 814663810
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych
Pl. Litewski 1, pokój nr 7
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663020
E-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Litewski 1, pokój nr 7
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663020
E-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Dostawa sprzętu komputerowego - II części.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kupno
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.
Kod NUTS PL314
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Dla części I:
1) przygotowanie i dostawa:
a) zestawy komputerowe skonfigurowanych zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego 68 szt.
b) notebooki 13" skonfigurowanych zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego 44 szt.
2) dostawa:
a) stacje graficzne 10 szt.
b) notebooki 15" 7 szt.
c) monitory 23" 10 szt.
d) monitory 19" 10 szt.
e) projektory z ekranem 3000 lm 2 szt.
f) projektory z ekranem 2500 lm 2 szt.
g) prezenter multimedialny 1 szt.
h) skanery dokumentowe A4 5 szt.
Dla części II:
a) akumulatory do UPSów 53 szt.

- b) baterie do Biosu 50 szt.
- c) dyski 43 szt.
- d) napędy 40 szt.
- e) pamięć przenośna – pendrive 3 szt.
- f) pamięci RAM 90 szt.
- g) płyty CD 1200 szt.
- h) płyty DVD 1000 szt.
- i) GBIC 2 szt.
- j) zasilacze 25 szt.
- k) przedłużki 60 szt.
- l) przewody SATA 50 szt.
- m) listwy zasilające 30 szt.
- n) wentylatory 52 szt.
- o) płyty główne 5 szt.
- p) karty graficzne 15 szt.
- q) klawiatury 2 szt.
- r) myszki 70 szt.
- s) bębny do drukarek laserowych 6 szt.
- t) głowice do drukarek 28 szt.
- u) środki czyszczące 25 szt.
- v) powietrze sprężone 25 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32000000, 30213100, 30213300, 30216110, 32322000, 30230000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. II.1.5).
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 100 882,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego - cz. I

1) **Krótki opis**

1) przygotowanie i dostawa:

a) zestawy komputerowe skonfigurowane zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego 68 szt.

b) notebooki 13" skonfigurowane zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego 44 szt.

2) dostawa:

a) stacje graficzne 10 szt.

b) notebooki 15" 7 szt.

c) monitory 23" 10 szt.

d) monitory 19" 10 szt.

e) projektory z ekranem 3000 lm 2 szt.

f) projektory z ekranem 2500 lm 2 szt.

g) prezenter multimedialny 1 szt.

h) skanery dokumentowe A4 5 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32000000, 30213100, 30213300, 30216110, 32322000

3) **Wielkość lub zakres**

1) przygotowanie i dostawa:

a) zestawy komputerowe skonfigurowane zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego 68 szt.

b) notebooki 13" skonfigurowane zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego 44 szt.

2) dostawa:

a) stacje graficzne 10 szt.

b) notebooki 15" 7 szt.

c) monitory 23" 10 szt.

d) monitory 19" 10 szt.

e) projektory z ekranem 3000 lm 2 szt.

f) projektory z ekranem 2500 lm 2 szt.

g) prezenter multimedialny 1 szt.

h) skanery dokumentowe A4 5 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 421 252,04 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa akcesoriów - II cz.

1) **Krótki opis**

Dostawa:

a) akumulatory do UPSów 53 szt.

b) baterie do Biosu 50 szt.

c) dyski 43 szt.

d) napędy 40 szt.

e) pamięć przenośna – pendrive 3 szt.

f) pamięci RAM 90 szt.

g) płyty CD 1200 szt.

h) płyty DVD 1000 szt.

- i) GBIC 2 szt.
- j) zasilacze 25 szt.
- k) przedłużki 60 szt.
- l) przewody SATA 50 szt.
- m) listwy zasilające 30 szt.
- n) wentylatory 52 szt.
- o) płyty główne 5 szt.
- p) karty graficzne 15 szt.
- q) klawiatury 2 szt.
- r) myszki 70 szt.
- s) bębny do drukarek laserowych 6 szt.
- t) głowice do drukarek 28 szt.
- u) środki czyszczące 25 szt.
- v) powietrze sprężone 25 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30230000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa:

- a) akumulatory do UPSów 53 szt.
- b) baterie do Biosu 50 szt.
- c) dyski 43 szt.
- d) napędy 40 szt.
- e) pamięć przenośna – pendrive 3 szt.
- f) pamięci RAM 90 szt.
- g) płyty CD 1200 szt.
- h) płyty DVD 1000 szt.
- i) GBIC 2 szt.
- j) zasilacze 25 szt.
- k) przedłużki 60 szt.
- l) przewody SATA 50 szt.
- m) listwy zasilające 30 szt.
- n) wentylatory 52 szt.
- o) płyty główne 5 szt.
- p) karty graficzne 15 szt.
- q) klawiatury 2 szt.
- r) myszki 70 szt.
- s) bębny do drukarek laserowych 6 szt.
- t) głowice do drukarek 28 szt.
- u) środki czyszczące 25 szt.
- v) powietrze sprężone 25 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 45 276,42 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

10 000,00 PLN - dla części I

1 000,00 PLN - dla części II

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1. oświadczenie:

7.1.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

7.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.3.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;

7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

7.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

9.1. pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4. i 7.3.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2. pkt 7.3.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

10.1. pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. pkt 9.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców;

11.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3. winien złożyć każdy wykonawca.

12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2. winny być składane w formie oryginału.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3., 8, 10, 11 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.

14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP-P-I.271.1.70.2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.8.2012 - 11:30
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 10,00 PLN
Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, pl. Litewski 1, pok. nr 3 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty 10,00PLN w kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (10 PLN + koszt przesyłki).
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.8.2012 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.8.2012 - 12:00
Miejscowość:
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, pl. Litewski 1, 20-950 Lublin, pokój nr 8.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwoławcza>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.6.2012