

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu

1. Zamawiający nr
zamówienia

2. Opis zamówienia i wykonanych działań promocyjnych

.....
.....
.....

3. Wykonawca

4. Działania promocyjne rozpoczęto dniazakończono
dnia.....

5. Komisja w składzie :

Zamawiający:

a/.....

b/.....

c/.....

Wykonawca:

a/.....

b/.....

c/.....

Komisja w składzie j.w po zapoznaniu się z częściowym/końcowym sprawozdaniem z przeprowadzonych działań promocyjnych stwierdza , że działania wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z umową , bez usterek (z usterkami)

.....Wykonawca
zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

6. Uwagi Zamawiającego

.....
.....
.....
.....

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

A/.....

B/.....

C/.....

Wykonawca:

a/.....

b/.....

c/.....