

## Wzór protokołu odbioru dostawy

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY CZĄSTKOWEJ** sporządzony w Lublinie dnia .....-.....-20..... r.

**UMOWA Nr:**....., z dnia.....

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** dostawa artykułów chemii gospodarczej na potrzeby UM Lublin.

Nr pozycji w załączniku nr 1 do w/ w umowy	Przedmiot zamówienia nazwa art. chemii gosp.	J. miary zawartość [ml] lub [g]	Ilość dostarczona	Dostarczono do:
		op. ....		
		op. ....		
		op. ....		
		op. ....		

**Dostawa zgodna / niezgodna\* z w/w umową.**

**Dostawa terminowa / nieterminowa\* – opóźnienie (liczba dni)**.....

Uwagi: .....

.....

**Na podstawie powyższego postanawia się:**

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Zamawiający:**

1.....

2.....

**Wykonawca:**

1.....

2.....

**\* Niewłaściwe skreślić.**

---

**ZATWIERDZENIE WZORU PROTOKOŁU ODBIORU DOSTAWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**