

[Załącznik nr 2 do umowy nr z dn.]

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) ...

2) ...

oraz

przedstawicieli

– zwanej dalej Wykonawcą:

3) ...

4) ...

2. Dostawa oprogramowania i sprzętu komputerowego została wykonana na podstawie umowy nr ... z dnia ...



Projekt „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Lublin”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dostawa objęła:

- Oprogramowanie antywirusowe – 5 szt;
- Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 – 1szt;
- Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor A4 – 2 szt;
- Laptopy – 41 szt;
- Netbooki – 10 szt;
- Zestawy komputerowe – 9 szt

4. Zamawiający potwierdza odbiór oprogramowania objętego dostawą.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1)

3)

2)

4)



Projekt „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Lublin”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego