

UMOWA NR

W dniu 2013 roku w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, działającą w imieniu własnym, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

oraz w imieniu i na rzecz:

Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Skłodowskiej 5,
20-031 Lublin;

Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin,

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie,
ul. Narutowicza 4, 20-950 Lublin,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Wykonawcą

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 4.1. Społeczeństwo Informacyjne na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 10 aneksu nr 2 z dnia 19 listopada 2012 r. do umowy partnerskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. zawarta



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



BW K

została umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obsługi prawnej i usług wsparcia eksperckiego niezbędnych przy realizacji następujących zadań projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna”, zwanego dalej Projektem LBW:
 1. Zakup sprzętu i oprogramowania do digitalizacji zasobów bibliotecznych:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego zakończone zawarciem umowy z Wykonawcą zadania;
 - 2) realizacja i odbiór końcowy zadania zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
 2. Digitalizacja zbiorów wraz z systemem archiwizacji:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego zakończone zawarciem umowy z Wykonawcą zadania;
 - 2) realizacja i odbiór końcowy zadania zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
 3. Zakup i uruchomienie wspólnego systemu informatycznego:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego zakończone zawarciem umowy z Wykonawcą zadania;
 - realizacja i odbiór końcowy zadania zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy, a także sposób i terminy realizacji określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Termin obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 30 listopada 2013 r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy dokumenty wyjściowe dla etapu I o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym, technicznym, organizacyjnym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w taki sposób, aby realizacja zadań Projektu LBW, o których mowa w § 1 ust. 1, przebiegała sprawnie i terminowo, zgodnie z harmonogramem Projektu LBW.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania nielimitowanych konsultacji przez wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy specjalistów w zakresie prawa, serwerów, baz danych i bibliotek cyfrowych w sposób określony w załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca zapozna się z dokumentacją projektową Projektu LBW.
9. Wykonawca zapozna się ze standardami technicznymi stosowanymi w systemach teleinformatycznych użytkowanych przez Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dokumentację projektową Projektu LBW.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę ze standardami technicznymi stosowanymi w systemach teleinformatycznych użytkowanych przez Zamawiającego.

§ 5 Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi, lub

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujące prace podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 Umowy, na zasadach określonych w § 7 umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokościzł (słownie:), w tym:
 - 1) za usługi prawne: brutto zł (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokościzł (słownie:);



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 2) za usługi eksperckie: brutto zł (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokościzł (słownie:);
2. Płatności powyższe będą płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych po realizacji etapów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy w sposób następujący:
- 1) za etap I zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 – 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za etap I zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) za etap I zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 – 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 4) za etap II zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 – 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 5) za etap II zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 6) za etap II zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 – 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Etap I obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego i kończy się zawarciem umowy z wykonawcą zadania Projektu LBW;
4. Etap II obejmuje obsługę prawną i wsparcie eksperckie przy realizacji i odbiór końcowy zadania, kończy się podpisaniem protokołu odbioru końcowego z wykonawcą zadania Projektu LBW.
5. W fakturach o których mowa w ust. 2 oddzielnie wyszczególniona będzie usługa prawna i oddzielnie usługa ekspercka.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich dokumentów stanowiących przedmiot prawa autorskiego, powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania dokumentu Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności obejmujących: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z dokumentów w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, a więc pól określonych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



By *[Signature]*

w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy wymienionej w ust. 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. Z chwilą przekazania dokumentu Zamawiającemu, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których dokument został utrwalony.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu dokumentu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 8 Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy w postaci kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) dla Wykonawcy:
 - a) 500 zł – za niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu, którego czas i miejsce zostały uzgodnione w sposób określony w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) 500 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wymaganego dokumentu wyjściowego;
 - c) 50.000 zł – za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) dla Zamawiającego:
 - a) 50.000 zł – za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego §.
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający i Wykonawca niezależnie od naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 mogą dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, a więc także przenoszącej wysokość kar.
4. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy;
 - 2) Wykonawca dopuści się zwłoki w dostarczeniu wymaganego dokumentu wyjściowego dłuższej niż 14 dni;
 - 3) Wykonawca będzie ją wykonywał w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy przez czterokrotne wezwanie do usunięcia wady w dokumencie wyjściowym;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 4) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
- 5) Zamawiający poweźmie wiarygodną informację o działaniach Wykonawcy, mogących narazić Zamawiającego na straty.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o jakich mowa w ust. 4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zapłaty odszkodowania Wykonawcy, ani do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W tym przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Warunki odbioru dokumentów

1. Strony Umowy są zobowiązane przystąpić do odbioru dokumentów wyjściowych niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania.
2. W przypadku braku uwag lub wad strony Umowy podpiszą protokół odbioru końcowego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentów wyjściowych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający umieści w protokole listę uwag lub wad i wyznaczy w uzgodnieniu z Wykonawcą kolejny termin odbioru nie dłuższy niż 5 dni robocze.
4. Jeżeli Wykonawca przedłoży wymagane dokumenty wyjściowe w terminie określonym w § 2 ust. 2, albo w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 3 i zostaną one zatwierdzone przez Zamawiającego przyjmuje się, że nie pozostaje on w opóźnieniu w wykonaniu dokumentów wyjściowych. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag lub wad w terminie określonym w ust. 3 w sposób pozwalający zatwierdzić bez uwag i dokonać odbioru końcowego dokumentów wyjściowych, przyjmuje się, że Wykonawca jest w opóźnieniu od dnia odpowiadającego końcowi terminu wykonania danego dokumentu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza trzykrotne wezwanie do usunięcia uwag lub wad w dokumencie wyjściowym złożonym przez Wykonawcę.

§ 10 Poufność

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić żadnej osobie trzeciej żadnego dokumentu ani żadnej informacji dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, jak również



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Bej

[Signature]

- żadnego opracowania wykonanego przez Wykonawcę w ramach Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać żadnych dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.
 3. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1 i 2, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 4. Zakazy, o których mowa w ust. 1 i 2 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania przez okres 12 miesięcy.
 5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary.

§ 11 Upoważnieni przedstawiciele i sposób komunikacji

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych Umową, w tym w szczególności do uzgadniania terminów spotkań i projektów dokumentów, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1) Artur Ściborek, kierownik referatu Biuro Projektu LBW, tel. 81 466 11 20, 81 466 11 21, fax 81 466 11 01, e-mail biuro.lbw@lublin.eu;
 - 2), tel. fax, e-mail
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 nie obejmują składnia oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1 wystarczające jest działanie jednej z osób w nim wymienionych.
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy Wykonawca wyznacza:
 - 1), tel. fax, e-mail
 - 2), tel. fax, e-mail
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 nie obejmują składnia oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 3 wystarczające jest działanie jednej z osób w nim wymienionych.
5. Do przyjmowania zgłoszeń potrzeb konsultacji Wykonawca wskazuje tel., e-mail

§ 12 Zmiana warunków umowy

Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego zmieni, w tym przedłuży termin zakończenia realizacji Projektu LBW, określony w ust. 1 pkt 2 i 3 „Umowy o dofinansowanie”, na uzasadniony wniosek Beneficjenta lub w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - c) wydłużenia terminów realizacji kluczowych zadań Projektu LBW z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach bez zmiany kwoty wynagrodzenia:

- ad pkt 1) lit. a) o okres przedłużony, nie dłużej niż termin zakończenia realizacji Projektu LBW;

- ad pkt 1) lit. b) o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;

- ad pkt 1) lit. c) - o okres wydłużenia terminów realizacji kluczowych zadań Projektu LBW;

3. Ewentualna zmiana specjalistów, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą zamawiającego pod rygorem nieważności

4. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy nie może powodować zmiany kwoty wynagrodzenia określonego w § 6.

§ 13 Finansowa odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi finansową odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiedniej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

3. Kwota gwarancyjna umowy ubezpieczenia wynosi co najmniej 5.000.000 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

4. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z zakresu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.

6. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia oryginału dokumentu ubezpieczeniowego i przekazania Zamawiającemu kopii poświadczoną "za zgodność z oryginałem" wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

7. W przypadku, gdy dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest obowiązany każdorazowo do przedłużenia okresu ubezpieczenia oraz do wykonania czynności, o których mowa w ust.5.

8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Zamawiającemu kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres siedziby, adres e-mail lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
4. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że współfinansowanie niniejszej umowy wynosi 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w 15% z budżetu Gminy Lublin.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1: Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2: Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.167.2012

Zał. nr 9 – wzór umowy

Wydział Informatyki i Telekomunikacji
B4
Grzegorz Hunicz

DYREKTOR s. 9 z 9
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Grzegorz Hunicz