

Zamówienie publicz... - 91693-2012

21/03/2012 S56 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

PL-Lublin: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania**2012/S 56-091693****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin
Pl. Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk
20-109 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663016
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Lublin Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Zana 38/707

Osoba do kontaktów: Ewa Rojek
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663132
E-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Litewski 1, pokój nr 7
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663016
E-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Litewski 1, pokój nr 7
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663016
E-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zarządzanie szaletami miejskimi w Lublinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie szaletami miejskimi w Lublinie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. Zarządzanie szaletami miejskimi w Lublinie zlokalizowanymi na terenie Gminy Lublin w niżej wymienionych miejscach:

2.1.1. Plac Litewski – szalet podziemny,

2.1.2. Gazowa – szalet nadziemny,

2.1.3. Wileńska – szalet nadziemny,

2.1.4. Lipowa – szalet nadziemny,

2.1.5. Ogród Saski – szalet podziemny.

2.2. Obiekty wymienione w punktach 2.1.1. - 2.1.4. zostaną przekazane wykonawcy z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy. Obiekt wymieniony w punkcie 2.1.5. zostanie przekazany do użytkowania od 1 listopada 2013 roku lub niezwłocznie po zakończeniu inwestycji i oddaniu do użytkowania Ogródu Saskiego.

2.3. Korzystanie z szaletów miejskich jest bezpłatne.

2.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

2.4.1. oznakowanie szaletu poprzez umieszczenie na zewnątrz obiektu w widocznym miejscu tabliczki z danymi właściciela oraz administratora, oraz informacji o nieodpłatnym korzystaniu z toalet,

2.4.2. zapewnienie dozoru w szaletcie,

2.4.3. utrzymanie we właściwym stanie sanitarno – porządkowym oraz technicznym powierzonego obiektu tj. wykonanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw, odnawianie i malowanie ścian (przynajmniej raz w roku), naprawa urządzeń grzewczych, instalacji kanalizacyjnych i elektrycznych, naprawa lub wymiana drzwi, okien i armatury oraz naprawa dachu w przypadku szaletów naziemnych,

2.4.4. usuwanie aktów wandalizmu, w tym napisów,

2.4.5. zapewnienie czynnych dozowników do mydła, zapewnienie czynnych dozowników ręczników papierowych lub suszarek elektrycznych,

2.4.6. zapewnienie środków czystości dla korzystających z szaletu, tj. papier toaletowy, mydło do dozowników, wymienne ręczniki papierowe,

2.4.7. utrzymanie szaletu w należyтым stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej inspekcji sanitarnej,

2.4.8. zapewnienie środków dezynfekcyjnych i odświeżających,

2.4.9. ponoszenie kosztów eksploatacji szaletu, a w szczególności energii elektrycznej, wody i ścieków, wywozu odpadów, ogrzewania obiektów. Na Wykonawcy ciąży obowiązek podpisania umowy z dostawcami mediów i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Na wykonawcy również spoczywa obowiązek racjonalnego korzystania z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media.

2.4.10. utrzymanie należytego porządku:

— na dojeźdżach do szaletu, chodnikach przyległych do obiektu poprzez zamiatanie i usuwanie odrostów roślinnych, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

— na terenach zielonych (publicznych) w promieniu 20 m od obiektu poprzez zbieranie nieczystości, koszenie i grabienie liści.

2.4.11. otwarcie szaletu codziennie, tj. w każdy dzień tygodnia – w przypadku szaletów na Placu Litewskim i w Ogródku Saskim, dla pozostałych szaletów w każdy dzień tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przestrzegania godzin ich otwarcia:

— Plac Litewski przez cały rok w godzinach 6:00 - 22:00,

— Gazowa w okresie 1.X-31.III w godzinach 6:00 - 20:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 6:00 - 22:00,

— Wileńska w okresie 1.X-31.III w godzinach 6:00 - 16:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 7:00 - 17:00,

— Lipowa w okresie 1.X-31.III w godzinach 8:00 - 16:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 8:00 - 18:00,

— Ogród saski w okresie 1.X-31.III w godzinach 8:00 - 16:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 8:00 - 20:00 (z zastrzeżeniem pkt. 2.2.).

2.4.12. otwarcie szaletu w godzinach nocnych w przypadku organizowania publicznych imprez kulturalno – oświatowych, na wskazanie Zamawiającego w szczególności na Placu Litewskim i Ogródku Saskim.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90900000, 70330000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie szaletami miejskimi w Lublinie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. Zarządzanie szaletami miejskimi w Lublinie zlokalizowanymi na terenie Gminy Lublin w niżej wymienionych miejscach:

2.1.1. Plac Litewski – szalet podziemny,

2.1.2. Gazowa – szalet nadziemny,

2.1.3. Wileńska – szalet nadziemny,

2.1.4. Lipowa – szalet nadziemny,

2.1.5. Ogród Saski – szalet podziemny.

2.2. Obiekty wymienione w punktach 2.1.1. - 2.1.4. zostaną przekazane wykonawcy z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy. Obiekt wymieniony w punkcie 2.1.5. zostanie przekazany do użytkowania od 1 listopada 2013 roku lub niezwłocznie po zakończeniu inwestycji i oddaniu do użytkowania Ogródu Saskiego.

2.3. Korzystanie z szaletów miejskich jest bezpłatne.

2.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

2.4.1. oznakowanie szaletu poprzez umieszczenie na zewnątrz obiektu w widocznym miejscu tabliczki z danymi właściciela oraz administratora, oraz informacji o nieodpłatnym korzystaniu z toalet,

2.4.2. zapewnienie dozoru w szaletcie,

2.4.3. utrzymanie we właściwym stanie sanitarno – porządkowym oraz technicznym powierzonego obiektu tj. wykonanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw, odnawianie i malowanie ścian (przynajmniej raz w roku), naprawa urządzeń grzewczych, instalacji kanalizacyjnych i elektrycznych, naprawa lub wymiana drzwi, okien i armatury oraz naprawa dachu w przypadku szaletów naziemnych,

2.4.4. usuwanie aktów wandalizmu, w tym napisów,

- 2.4.5. zapewnienie czynnych dozowników do mydła, zapewnienie czynnych dozowników ręczników papierowych lub suszarek elektrycznych,
- 2.4.6. zapewnienie środków czystości dla korzystających z szaletu, tj. papier toaletowy, mydło do dozowników, wymienne ręczniki papierowe,
- 2.4.7. utrzymanie szaletu w należyłym stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej inspekcji sanitarnej,
- 2.4.8. zapewnienie środków dezynfekcyjnych i odświeżających,
- 2.4.9. ponoszenie kosztów eksploatacji szaletu, a w szczególności energii elektrycznej, wody i ścieków, wywozu odpadów, ogrzewania obiektów. Na Wykonawcy ciąży obowiązek podpisania umowy z dostawcami mediów i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Na wykonawcy również spoczywa obowiązek racjonalnego korzystania z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media.
- 2.4.10. utrzymanie należytego porządku:
— na dojazdach do szaletu, chodnikach przyległych do obiektu poprzez zamiatanie i usuwanie odrostów roślinnych, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
— na terenach zielonych (publicznych) w promieniu 20 m od obiektu poprzez zbieranie nieczystości, koszenie i grabienie liści.
- 2.4.11. otwarcie szaletu codziennie, tj. w każdy dzień tygodnia – w przypadku szaletów na Placu Litewskim i w Ogrodzie Saskim, dla pozostałych szaletów w każdy dzień tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przestrzegania godzin ich otwarcia:
— Plac Litewski przez cały rok w godzinach 6:00 - 22:00,
— Gazowa w okresie 1.X-31.III w godzinach 6:00 - 20:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 6:00 - 22:00,
— Wileńska w okresie 1.X-31.III w godzinach 6:00 - 16:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 7:00 - 17:00,
— Lipowa w okresie 1.X-31.III w godzinach 8:00 - 16:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 8:00 - 18:00,
— Ogród saski w okresie 1.X-31.III w godzinach 8:00 - 16:00 oraz w okresie 1.IV-30.IX w godzinach 8:00 - 20:00 (z zastrzeżeniem pkt. 2.2.).
- 2.4.12. otwarcie szaletu w godzinach nocnych w przypadku organizowania publicznych imprez kulturalno-oświatowych, na wskazanie Zamawiającego w szczególności na Placu Litewskim i Ogrodzie Saskim.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 1 696 170,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Wykonawca winien złożyć:

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w

okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.3.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia,

7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

7.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

7.5.1. Pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4. i 7.3.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.5.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.2. Pkt 7.3.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

7.6.1. Pkt 7.5.1.1, 7.5.1.3, 7.5.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6.2. Pkt 7.5.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

7.7.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3. winien złożyć każdy wykonawca.

7.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. winny być składane w formie oryginału.

7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3., 7.4., 7.5. i 7.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

7.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 winny być składane w formie oryginału.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.1. w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi dotyczącej zarządzania nieruchomościami zabudowanymi, przy czym łączna wartość zakresu dotyczącego zarządzania nieruchomościami zabudowanymi wykonana w ramach wszystkich usług, winna wynosić minimum 400 000,00 PLN.

5.2. w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykażą dysponowanie osobą/ami która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą/y:

5.2.1. licencję zawodową zarządcy nieruchomości nadaną w trybie art. 192 ustawy z dnia 21.8.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),

5.2.2. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.4.2003 r. sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz.828 ze zm.).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Zgodnie z punktem III.2.3) Kwalifikacje techniczne.

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP-P-I.271.1.11.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 26.4.2012 - 11:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 5,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Biuro Zamówień

Publicznych UM Lublin, Pl. Litewski 1, pok. nr 7 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty 5 PLN w kasie UM Lublin, ul.

Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (5 PLN + koszt przesyłki).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.4.2012 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 26.4.2012 - 12:00

Miejsowość:

Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 8.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy zobowiązani są ponadto złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1.1. formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 1.2. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - 1.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
 - 1.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy z lub wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
2. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3. i 1.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14.2.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Poprawki powinny być nanesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
5. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 61.1. p. Ewa Rojek – Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 pok. nr. 707, telefon +48 814663132.
 - 6.1.2. p. Beata Gita – Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 pok. nr. 707, telefon +48 814663130.
 - 6.2. W zakresie procedury: p. Grzegorz Tomczyk – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon +48 814663016.
7. Termin wykonania zamówienia:
- 7.1. w przypadku zawarcia umowy przed dniem lub w dniu 1.7.2012 r – termin realizacji umowy będzie wynosił - 1.7.2012 r. - 30.6.2015 r.
 - 7.2. w przypadku zawarcia umowy po dniu 1.7.2012 r – termin realizacji umowy będzie wynosił – 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował:
- 9.1. oznakowanie szaletu poprzez umieszczenie na zewnątrz obiektu w widocznym miejscu tabliczki z danymi właściciela oraz administratora, oraz informacji o nieodpłatnym korzystaniu z toalet,
 - 9.2. zapewnienie dozoru w szalecie,
 - 9.3. utrzymanie we właściwym stanie sanitarno – porządkowym oraz technicznym powierzonego obiektu tj. wykonanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw, odnawianie i malowanie ścian (przynajmniej raz w roku), naprawa urządzeń grzewczych, instalacji kanalizacyjnych i elektrycznych, naprawa lub wymiana drzwi, okien i armatury oraz naprawa dachu w przypadku szaleatów naziemnych,
 - 9.4. usuwanie aktów wandalizmu, w tym napisów,
 - 9.5. zapewnienie czynnych dozowników do mydła, zapewnienie czynnych dozowników ręczników papierowych lub suszarek elektrycznych,
 - 9.6. zapewnienie środków czystości dla korzystających z szaletu, tj. papier toaletowy, mydło do dozowników, wymienne ręczniki papierowe,
 - 9.7. utrzymanie szaletu w należytym stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej inspekcji sanitarnej,
 - 9.8. zapewnienie środków dezynfekcyjnych i odświeżających,
 - 9.9. ponoszenie kosztów eksploatacji szaletu, a w szczególności energii elektrycznej, wody i ścieków, wywozu odpadów, ogrzewania obiektów. Na Wykonawcy ciąży obowiązek podpisania umowy z dostawcami mediów i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Na wykonawcy również spoczywa obowiązek racjonalnego korzystania z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media.
 - 9.10. utrzymanie należącego porządku:
 - na dojściach do szaletu, chodnikach przyległych do obiektu poprzez zmiatanie i usuwanie odrostów roślinnych, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - na terenach zielonych (publicznych) w promieniu 20 m od obiektu poprzez zbieranie nieczystości, koszenie i grabienie liści.
 - 9.11. otwarcie szaletu w dniach i godzinach wskazanych przez zamawiającego w tym w godzinach nocnych w przypadku organizowania publicznych imprez kulturalno-oświatowych, na wskazanie Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16.3.2012