

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia .

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie akustycznej mapy Lublina w granicach administracyjnych miasta.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Sporządzenie mapy akustycznej dla miasta Lublin, w jego granicach administracyjnych, która spełnia wymagania określone w art. 118 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku, Nr 25, poz. 150), dyrektywie Wspólnoty Europejskiej 2002/49/WE z dnia 25 czerwca 2002 r., odnoszącej się do oceny zarządzania poziomem hałasu w środowisku, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 1 października 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych ujętych na mapach akustycznych oraz ich układu i sposobu prezentacji, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2007r., Nr 120, poz. 826), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie sposobu ustalania wartości wskaźnika hałasu LDWN (Dz. U. z 2010r., Nr 215, poz. 1414)

3.2.1.1. Mapa akustyczna powinna być wykonana w układzie współrzędnych PUWG2000. W przypadku wykorzystania danych wejściowych w innych układach odniesienia, Wykonawca dokona ich konwersji do układu PUWG2000.

3.2.1.2. Mapa akustyczna powinna być wykonana zgodnie z zaleceniami metodycznymi:

a) Dla hałasu drogowego metoda „francuska” NBPB-Routes-96 (SETRA-CERTU-LCPC-CSTB) oraz francuska norma XPS 31-133, zgodnie z Dyrektywą 2002/49/WE, przy założeniu walidacji pomiarami hałasu w terenie,

b) Dla hałasu szynowego holenderska krajowa metoda obliczania opublikowana w Reken- en Meetvoorschrift Railverkeerslawaa i '96. Ministerie Volkshuisvesting. Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, 20 listopada 1996r., dopuszczalne wykorzystanie pomocniczo normy niemieckiej Schall03, przy założeniu walidacji pomiarami hałasu w terenie

c) Dla hałasu przemysłowego zgodnie z normą ISO 9613-2:2002 „Akustyka – Tłumienie dźwięku podczas propagacji w przestrzeni otwartej. Ogólna metoda obliczania, przy założeniu walidacji pomiarami hałasu w terenie. Dodatkowo Wykonawca uwzględni

zalecenia zawarte w „Wytycznych opracowania map akustycznych” opracowanych przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (Warszawa, 2011r.).

3.2.2. Mapa akustyczna, jako mapa strategiczna ma być sporządzona metodami obliczeniowo – pomiarowymi z wykorzystaniem środowiska oprogramowania LimA firmy Bruel & Kjaer, które Zamawiający udostępni Wykonawcy, oraz odpowiedniego systemu relacyjnych baz danych (warstw tematycznych)

3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w siedzibie zamawiającego 2 osob w zakresie tworzenia, aktualizacji i zarządzania mapą akustyczną

3.2.4. Mapa akustyczna, powinna stanowić podstawowe źródło danych wykorzystywanych dla celów:

- a). informowania społeczeństwa o zagrożeniach środowiska hałasem
- b). opracowania danych do państwowego monitoringu środowiska
- c). tworzenia i aktualizacji programów ochrony środowiska przed hałasem.

3.2.5. Sporządzenie dokumentacji opracowania, które zawierać będzie min. opis zastosowanych metod, omówienie testów sprawdzających obejmujących w szczególności walidację metody, jak również instrukcje eksploatacji i aktualizacji mapy.

3.2.6. Na podstawie danych akustycznych uzyskanych z pomiarów poziomu dźwięku w 22 wytypowanych przez Zamawiającego punktach referencyjnych, wykonać należy kalibrację sporządzonej mapy akustycznej, oraz transfer wyników pomiarów do oprogramowania LimA, celem automatycznej kalibracji modelu obliczeniowego.

Pomiary weryfikacyjne poziomu hałasu w środowisku zobowiązane jest wykonać laboratorium posiadające certyfikat wdrożonego systemu jakości lub certyfikat akredytacji. Kopię dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji tj. certyfikat wdrożonego systemu jakości lub certyfikat akredytacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej do terminu wykonania zamówienia.

3.2.7. Wykonane warstwy tematyczne należy skonfigurować na serwerze UM Lublin i sprzęcie komputerowym w Wydziale Ochrony Środowiska, tak aby możliwa była ich wizualizacja i edycja. Sporządzona mapa akustyczna w postaci elektronicznej, musi być wykonana w formatach SHP i DXF oraz jako pliki BNA.

3.2.8 Przygotowanie informacji internetowej umożliwiającej prezentację mapy akustycznej jako informacji dla społeczeństwa, która zostanie zamieszczona na portalu UM Lublin.

3.2.9. Przygotowanie koncepcji zarządzania hałasem środowiskowym miasta Lublin uwzględniającej wzajemne powiązania pomiędzy wartościami zmierzonymi a wartościami obliczonymi wskaźników akustycznych.

3.2.10. Sporządzona mapa akustyczna obejmować będzie warstwy tematyczne, które będą się odnosić do hałasu:

- a) drogowego
- b) kolejowego
- c) przemysłowego

Dla każdej z warstw tematycznych w ramach zamówienia należy wykonać dwie mapy z zastosowaniem wskaźników hałasu poziomu dziennie-wieczorno-nocnego, oraz poziomu długookresowego nocnego.

3.3. Mapa o której mowa, powinna zawierać część opisową i część graficzną

3.3.1. część opisowa mapy, wykorzystanej do opracowania danych dla państwowego monitoringu środowiska zawiera:

A. Informacje wprowadzające:

1) dane identyfikacyjne (nazwa, adres, kontakt) jednostki odpowiedzialnej za realizację

mapy i podmiotu wykonującego mapę

2) charakterystykę obszaru, który podlega ocenie, w tym:

- ogólny opis terenu, który objęty zostanie mapą, ilustrowany fotograficznie, z danymi statystycznymi (położenie, powierzchnia, liczba mieszkańców)
- identyfikację źródeł hałasu oraz charakterystykę opisową, parametry funkcjonalne, kody krajowe i międzynarodowe dróg i ich odcinków oraz linii kolejowych i ich odcinków.
- uwarunkowania akustyczne, jakie wynikają z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jak i innych dokumentów prawa miejscowego, a także z pozostałych dokumentów planistycznych, w tym opracowań ekofizjograficznych
- informacje dotyczące sposobu użytkowania gruntów w obszarze miasta

3) charakterystykę systemów danych przestrzennych oraz narzędzi do ich stosowania, w tym:

- nazwę systemów
- oprogramowanie i formaty plików
- skalę dokładności w metrach
- procent powierzchni obszaru, który podlega analizie i objęty jest tymi systemami
- datę ostatniej aktualizacji

4) podstawowe metody wykorzystywane do opracowania mapy akustycznej, w tym:

- nazwy metod referencyjnych a jeśli zastosowano metody inne niż referencyjne ich szczegółową charakterystykę
- nazwę, autora (producenta, numer licencji z informacją komu została wydana) oprogramowania używanego do wykonania obliczeń akustycznych

5) wykorzystane bazy danych wejściowych:

- nazwy baz, lokalizację, dysponenta lub właściciela
- oprogramowanie baz, formaty plików
- zakres danych w bazach, które wykorzystywane będą do opracowania mapy akustycznej
- warunki dostępu do baz, adres internetowy oraz ewentualne ograniczenia i koszty o ile nie są to bazy publiczne.

6) zestawienie wyników pomiarów wykonanych dla potrzeb mapy akustycznej lub wykonanych w innym celu, a wykorzystywanych w opracowaniu mapy:

- rodzaj wyników
- wykonawcę pomiarów, dysponenta wyników
- zestawienie wyników pomiarów wykonanych dla potrzeb realizacji mapy
- zestawienie wyników pomiarów wykonanych dla potrzeb kalibracji modelu
- miejsce przechowywania wyników i warunki dostępu do bazy wyników, w tym adres internetowy oraz ewentualne ograniczenia i koszty, o ile nie są to bazy publiczne, w przypadku pomiarów innych, lecz także wykorzystanych do opracowania mapy.

B. Wynikowe zestawienie tabelaryczne, wykresy i inny materiał ilustracyjny, w tym dokumentacja fotograficzna obejmujące:

1) szacunkową liczbę lokali mieszkalnych i osób je zamieszkujących, z dokładnością do stu, które narażone są na hałas oceniany wskaźnikiem LDWN, wyznaczonym na wysokości 4 m nad poziomem terenu, przy najbardziej narażonej na hałas elewacji w każdym z przedziałów:

- * 55-60 dB
- * 60-65 dB
- * 65-70 dB
- * 70-75 dB

* powyżej 75 dB

2) szacunkową liczbę lokali mieszkalnych z liczbą osób w nich zamieszkujących gdzie:

-zastosowano przegrody zewnętrzne o podwyższonej izolacyjności akustycznej jako rozwiązanie ochronne w odniesieniu do hałasu w środowisku, z jednoczesnym zastosowaniem na tyle cichych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, że nie eliminują one efektów podwyższenia tej izolacyjności

-mają tzw. względnie cichą elewację, przy której wartość wskaźnika LDWN na wysokości 4 m nad poziomem terenu oraz w odległości 2 m przed elewacją jest ponad 20 dB niższa niż najwyższa wartość wskaźnika L DWN przy elewacji najbardziej eksponowanej na hałas. Należy określić względnie cichą elewację osobno dla hałasu drogowego, szynowego i przemysłowego.

3) szacunkową liczbę lokali mieszkalnych oraz osób, w nich zamieszkałych (z dokładnością do stu) które narażone są na hałas oceniany wskaźnikiem LN, wyznaczonym na wysokości 4m nad poziomem terenu, przy najbardziej narażonej na hałas elewacji w każdym z przedziałów:

* 50-55 dB

* 55-60 dB

* 60-65 dB

* 65-70 dB

* powyżej 70 dB,

oddzielnie dla hałasu od ruchu kołowego, szynowego, źródeł przemysłowych

4) szacunkową liczbę lokali mieszkalnych wraz z liczbą osób w nich zamieszkujących:

- w których zastosowano przegrody zewnętrzne o podwyższonej izolacyjności akustycznej, jako rozwiązanie ochronne w odniesieniu do hałasu w środowisku, z jednoczesnym zastosowaniem na tyle cichych wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, że nie eliminują one efektów podwyższenia tej izolacyjności, dla wskaźnika LN

-mających względnie cichą elewację, przy której wartość wskaźnika LN, na wysokości 4 m nad poziomem terenu oraz w odległości 2m przed elewacją jest ponad 20 dB niższa niż najwyższa wartość wskaźnika LN przy elewacji najbardziej eksponowanej na hałas.

Względnie cichą elewację określa się osobno dla hałasu drogowego, szynowego i przemysłowego.

5) osobno dla poszczególnych rodzajów źródeł określić powierzchnie obszarów w km², eksponowanych na:

-hałas oceniany wskaźnikiem LDWN w przedziałach:

* 55-60 dB

* 60-65 dB

* 65-70 dB

* 70-75 dB

* powyżej 75 dB

osobno dla hałasu od ruchu kołowego, szynowego i źródeł przemysłowych.

-hałas oceniany wskaźnikami LN w przedziałach poziomów dźwięku:

*50-55 dB

*55-60 dB

*60-65 dB

*65-70 dB

* powyżej 70 dB

oddzielnie dla hałasu od ruchu kołowego, szynowego oraz źródeł przemysłowych.

6) Osobno dla poszczególnych rodzajów hałasu dokonać analizy trendów zmian stanu akustycznego środowiska.

C. Podsumowanie i wnioski z uzyskanych wyników, zestawione tabelarycznie i uzupełnione wykresami oraz diagramami.

3.3.2. Zakres danych części opisowej mapy akustycznej sporządzonej w celu jej wykorzystywania do tworzenia i aktualizacji programów ochrony środowiska przed hałasem powinien obejmować taki sam zakres danych, jaki ujęty zostanie na mapach sporządzonych w celu ich wykorzystania do opracowania danych dla państwowego monitoringu środowiska oraz dodatkowo:

A. Informacje wprowadzające:

1) informacje i analizy uprzednio wykonanych map akustycznych

2) informacje o uprzednio opracowanych i wdrożonych programach ochrony przed hałasem w szczególności:

- obszar objęty programem,
- rodzaj i źródła hałasu,
- nazwę i rodzaj programu (lokalny lub ponadlokalny)
- rok opracowania.

3) efekty wynikające z podejmowanych uprzednio działań w zakresie ochrony środowiska w odniesieniu do opracowanych jak i wdrożonych programów ochrony przed hałasem oraz działań o charakterze lokalnym:

- obszar, źródło
- przedsięwzięcia infrastrukturalne, w tym budowa obwodnic
- rozwiązania techniczne z uwzględnieniem zmiany nawierzchni oraz zastosowania ekranów akustycznych
- środki planistyczne, w tym obszary ograniczonego użytkowania, strefy przemysłowe
- środki ekonomiczne ograniczenia hałasu
- przepisy prawa miejscowego

4) analizy pod kątem możliwości wpływu na klimat akustyczny, zamierzeń inwestycyjnych aktualnych i przewidywanych w najbliższym czasie, dla obszarów działań lub efektów zarządców źródeł hałasu, może to w szczególności obejmować analizę rozwiązań wariantowych.

5) analizy kosztów i korzyści

B. prezentacja i podsumowanie wyników części opisowej powinny zostać uzupełnione o:

1) wyniki analiz rozkładu hałasu przy elewacjach budynków, przeprowadzonych na różnych wysokościach

2) oszacowania liczby ludności zamieszkałej na obszarach:

- na których zrealizowano przedsięwzięcia w zakresie ochrony środowiska przed hałasem
- na których przewiduje się realizację przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska przed hałasem

3) oszacowanie efektów zrealizowanych przedsięwzięć w zakresie zwalczania hałasu, oraz przewidywanych efektów przedsięwzięć

4) identyfikację obszarów, które powinny zostać ustanowione jako obszary ciche w aglomeracji

C. podsumowanie i wnioski powinny zostać uzupełnione o wnioski wynikające z analiz i oszacowań opisanych w pkt. b, ppkt 1- 4, oraz zestawione tabelarycznie i uzupełniane diagramami i wykresami.

3.3.3. Szczegółowy zakres danych ujętych na mapach akustycznych oraz ich układ i

sposób prezentacji w celu ich wykorzystywania do informowania społeczeństwa o zagrożeniach środowiska hałasem, w części opisowej powinien zawierać:

A. Syntezę wprowadzenia zawierającą:

- 1) nazwę, adres, kontakt, jednostki odpowiedzialnej za realizację mapy i podmiotu wykonującego.
- 2) charakterystykę obszaru podlegającego ocenie
- 3) identyfikację i charakterystykę źródeł hałasu
- 4) informację o aktualnych poziomach dopuszczalnych z odniesieniem ich wartości do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a w przypadku jego braku do innych dokumentów planistycznych, w tym opracowań ekofizjograficznych i studiów zagospodarowania przestrzennego
- 5) wyjaśnienie ważniejszych terminów specjalistycznych jak, oraz ogólne, poglądowe wyjaśnienie relacji między skalą logarytmiczną (decybele) a liniową.

3.3.4. Zakres danych części graficznej mapy, wykorzystanej do opracowania danych dla państwowego monitoringu środowiska obejmuje mapy opracowane osobno dla każdego rozpatrywanego rodzaju źródła hałasu oraz osobno dla stosowanych wskaźników oceny LDWN , LN , określonych na wysokości 4 m, a w szczególności:

- 1) mapę emisyjną
- 2) mapę imisyjną w postaci linii równego poziomu dźwięku lub obszarów oznaczonych kolorem
- 3) mapę wrażliwości hałasowej obszarów
- 4) mapę terenów zagrożonych hałasem, ujmująca przekroczenia dopuszczalnych poziomów dźwięku w przedziałach przekroczeń:

* 0-5 dB

* 5-10 dB

* 10-15 dB

* 15-20 dB

* powyżej 20 dB

5) mapę pokazującą liczbę osób ekspozowanych na hałas, która stanowić będzie wynik nałożenia informacji z mapy imisyjnej oraz rozkładu liczby osób mieszkających na obszarach w przedziałach poziomów:

* 50-55 dB

* 55-60 dB

* 60-65 dB

* 65-70 dB

* powyżej 70 dB

6) kolorystyka obszarów w poszczególnych przedziałach poziomów dźwięku powinna być zgodna z wymaganiami normy PN-ISO 1996-2:1999

3.3.5. Zakres danych części graficznej mapy akustycznej, wykorzystanej do tworzenia i aktualizacji programów ochrony środowiska przed hałasem powinien zawierać taki sam zakres danych, jaki ujęty zostanie na mapach sporządzonych w celu ich wykorzystania do opracowania danych dla państwowego monitoringu środowiska oraz dodatkowo:

- 1) rozkład przestrzenny wartości wskaźnika M, określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. Nr 179, poz. 1498)
- 2) zestaw map pokazujących efekty zastosowania przedsięwzięć ochrony środowiska

przed hałasem.

3) zestaw map prognostycznych, które mogą obejmować tylko wycinek obszaru objętego mapą akustyczną, które odnosić będą się do wpływu na klimat akustyczny aktualnych i przewidywanych w najbliższym czasie zamierzeń inwestycyjnych.

4) mapy zawierające proponowane kierunki zmian zagospodarowania przestrzennego, wynikające z potrzeb ochrony przed hałasem, w szczególności oznaczone mają być na nich proponowane obszary ciche w aglomeracji.

3.3.6. Część graficzna mapy akustycznej, wykorzystanej do informowania społeczeństwa o zagrożeniach środowiska hałasem powinna obejmować:

1) mapy emisyjne

2) mapy wrażliwości hałasowej obszarów

3) mapę terenów zagrożonych hałasem, która ujmować będzie przekroczenia dopuszczalnych poziomów dźwięku w przedziałach:

* obszar, w którym brak jest przekroczenia dopuszczalnego poziomu (oznaczony zielonym kolorem)

* powyżej 10-20 dB (obszar oznaczony kolorem czerwonym)

* powyżej 20 dB (obszar oznaczony kolorem ciemnobrunatnym)

4) mapę imisyjną, która zwiercać będzie linie równego poziomu dźwięku, lub rozróżnione kolorem obszary w przedziałach:

dla poziomu LDWN

* 55-60 dB

* powyżej 60-65 dB

* powyżej 65-70 dB

* powyżej 75 dB

Dla poziomu LN

* 50-55 dB

* powyżej 55-60 dB

* powyżej 60-65 dB

* powyżej 65-70 dB

* powyżej 70 dB

Kolory którymi oznaczone będą obszary na mapie imisyjnej muszą być zgodne z wymaganiami normy PN-ISO 1996-2:1999

5) na mapie powinny zostać naniesione nazwy ważniejszych ulic oraz znaki kartograficzne oznaczające budynki użyteczności publicznej.

6) Podsumowanie danych i informacji opracowanych w ramach mapy akustycznej wykorzystywanej do informowania społeczeństwa o zagrożeniach środowiska hałasem powinny być wykonane w formie tabelarycznej, w układzie określonym tabelą zamieszczoną w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 października 2007 roku, w sprawie szczegółowego zakresu danych ujętych na mapach akustycznych oraz ich układu i sposobu prezentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1340)

7) Należy wykonać wykresy dotyczące stanu akustycznego środowiska, dla przedziałów wartości:

wskaźnika LDWN:

* 55-60 dB

* powyżej 60-65 dB

* powyżej 65-70 dB

* powyżej 70-75 dB

* powyżej 75 dB

wskaźnika LN

* 50-55 dB

* 55-60 dB

* powyżej 60-65 dB

* powyżej 65-70 dB

* powyżej 70 dB

zawierające dane:

- liczbę mieszkańców eksponowanych na hałas

-liczbę lokali mieszkalnych eksponowanych na hałas

-powierzchnię terenu eksponowaną na hałas

-liczbę osób narażonych na hałas przekraczający dopuszczalne poziomy

8) Podsumowanie mapy powinno zawierać wnioski i interpretację prezentowanego stanu.

Należy uwzględnić w szczególności wpływ aktualnego stanu akustycznego środowiska, opisywanego mapą, na klimat akustyczny mieszkańców oraz plany działań i możliwości realizacji przedsięwzięć w zakresie ochrony przed hałasem.

Na wszystkich sporządzonych przez Wykonawcę mapach hałasu, zaznaczyć należy nazwy ulic miasta.

3.3.CPV - 90 74 21 00-1 (usługi w zakresie kontroli hałasu)

79 63 20 00-3 (szkolenie pracowników)

4.Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 listopada 2012 r.

5.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1.Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie minimum 1 usługi w zakresie wykonania map akustycznych, dla miasta powyżej 100 tysięcy mieszkańców dla co najmniej dwóch z trzech rodzajów źródeł hałasu jednocześnie (drogowego, kolejowego, przemysłowego) z wykorzystaniem metod obliczeniowych i pomiarowych oraz w oparciu o przetwarzanie danych z wykorzystaniem technik GIS w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców .

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yymi doświadczenie:

5.4.2.1. min. 3 lata pracy w zakresie akustyki środowiska, obejmujące sporządzenie min. 1 mapy akustycznej w miastach o ilości mieszkańców powyżej 100 tysięcy, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie akustyki środowiska (min. 1 osoba),

5.4.2.2. w koordynowaniu prac przy tworzeniu co najmniej jednej mapy hałasu, dla aglomeracji o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys., dla co najmniej dwóch z trzech rodzajów źródeł hałasu jednocześnie (drogowego, kolejowego, przemysłowego), z wykorzystaniem metod obliczeniowych i pomiarowych, oraz w oparciu o przetwarzanie danych z wykorzystaniem technik GIS (min. 1 osoba),

5.4.2.3. min. 3 lata w pomiarach hałasu dla środowiska naturalnego z uwzględnieniem co najmniej dwóch z trzech rodzajów źródeł hałasu jednocześnie (drogowego, kolejowego, przemysłowego) (min. 1 osoba).

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2.W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1.Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (zał. nr 8).

6.2.2.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4).

6.3.Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1.Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).

6.4.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 3).

6.5.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.7.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. winien złożyć każdy wykonawca.

6.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. winny być składane w formie oryginału.

6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5. i 6.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

-za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

-drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl

-pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez

wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 12.05.2012 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Agnieszka Pałka – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 c, telefon 81 466 26 33.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Podkańska- Dziubińska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 14.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

10.4.2.Oznakowana:

OFERTA - Sporządzenie akustycznej mapy Lublina, w granicach administracyjnych miasta - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.14.2012. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

10.4.3.Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5.Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1.Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2.Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3.Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 6) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4.Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5.Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy z lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.6.Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7.Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4. i 10.5.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.8.Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.9.Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 15.03.2012 r. do godz.10.:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 15.03.2012 r. o godzinie 11:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności

zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Janusz Sieniuk
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór formularza ofertowego.
6. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wzór umowy.
8. Wykaz usług.

Dyrektor

Wydziału Ochrony Środowiska

mgr inż. Zdzisław Strycharz

