

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w rejonie nr I Węglin- Czuby
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem, kompleksową konserwacją i renowacją zieleni zlokalizowanej poza pasem drogowym w rejonie nr I – Węglin - Czuby obejmującej tereny będące własnością Gminy Lublin. Granice rejonu stanowią: ul. Nałęczowska, al. Kraśnicka, ul. Armii Krajowej , ul. Jana Pawła II , ul. Nadbystrzycka, ul. Janowska
- 3.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, kompleksowej konserwacji i renowacji zieleni uwzględniających wykonanie określonych prac:
- 3.2.1.1 prace porządkowe
- 3.2.1.1.1. prace porządkowe objęte ryczałtem letnim obowiązującym od daty zawarcia umowy do 31.10.2012 r. :
- a) zbieranie i wywóz wszelkich zanieczyszczeń w tym gabarytowych, bytowych, gruzu, gałęzi i zanieczyszczeń pobudowlanych, wygrabienie zanieczyszczeń w miejscach trudno dostępnych, skutkujące czystością ;
 - b) opróżnianie koszy i wywóz zanieczyszczeń;
 - c) pełnienie dyżurów roboczych w czasie imprez okolicznościowych i innych uroczystości oraz w czasie złych warunków atmosferycznych na żądanie Zamawiającego;
 - d) przegląd drzew z podaniem Zamawiającemu drzew uschniętych i stwarzających zagrożenie (comiesięczne raporty w formie pisemnej przedstawiane Zamawiającemu);
- 3.2.1.1.2. Prace porządkowe objęte ryczałtem zimowym obowiązującym od daty zawarcia umowy do 31.03.2012 r. i od 1.11.2012 r. do 28.02.2013 r.:
- a) odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych i schodów wraz z posypywaniem piaskiem z pełną odpowiedzialnością za wszelkie szkody wynikłe

w skutek zaniedbań;

b)pełnienie dyżurów roboczych w czasie imprez okolicznościowych i innych uroczystości oraz w czasie złych warunków atmosferycznych na żądanie Zamawiającego;

c)w przypadku ustąpienia warunków zimowych zbieranie i wywóz wszelkich zanieczyszczeń w tym gabarytowych, bytowych, gruzu, gałęzi i zanieczyszczeń pobudowlanych, wygrabienie drobnych zanieczyszczeń, skutkujące czystością;

d)opróżnianie koszy i wywóz zanieczyszczeń;

e)przeгляд drzew z podaniem Zamawiającemu drzew uschniętych i stwarzających zagrożenie (comiesięczne raporty w formie pisemnej przedstawiane Zamawiającemu);

3.2.1.1.3. Prace porządkowe nie objęte ryczałtem

a)bieżące utrzymanie alejek i ścieżek rowerowych, schodów i placów tzn. zmiatanie, oczyszczanie, ścinanie darni z wywozem zanieczyszczeń, oprysk herbicydami dopuszczonymi do użytku na terenie miasta;

3.2.1.1.4. prace konserwacyjne małej architektury ogrodowej w całym rejonie objęte ryczałtem miesięcznym:

a)uzupełnianie, naprawa lub wymiana zniszczonych oryginalnych elementów urządzeń zabawowych, ogrodzenia wraz z furką, ławek i koszy na śmieci, (Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich stan techniczny i estetyczny oraz bezpieczeństwo użytkowników placu wynikającego ze stanu technicznego urządzeń oraz utrzymania porządku);

b)prowadzenie ewidencji elementów małej architektury ogrodowej (tj. ławek, koszy, urządzeń zabawowych);

c)przechowywanie ławek i koszy, przeznaczonych do montażu na terenie objętym niniejszą umową we własnym zapleczu magazynowym;

d)montaż i demontaż ławek i koszy na śmieci, demontaż urządzeń zabawowych na zgłoszenie Zamawiającego;

e)prowadzenie zeszytów kontroli stanu technicznego placów zabaw i przedstawianie zeszytów do wglądu Zamawiającemu dwa razy do roku;

f)malowanie lub bejcowanie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, ogrodzenie, ławki, kosze na śmieci) – raz w roku oraz usuwanie aktów wandalizmu i graffiti;

g)całkowita wymiana piasku w piaskownicach (3 razy w trakcie obowiązywania umowy)- terminy całkowitej wymiany piasku uzgadniane z zamawiającym oraz bieżące uzupełnianie piasku – min do wysokości górnej krawędzi boków piaskownicy.

3.2.2.Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów:

a)ściananie i prześwietlanie koron drzew i krzewów

b)frezowanie lub usuwanie pni

c)sadzenie drzew i krzewów

d)wymiana palików do drzew

e)podlewanie drzew i krzewów

f)pielenie misek i skupin oraz wypełnienie misek żwirem lub innym materiałem

g)pielęgnacja żywopłotów i krzewów

h)oprysk drzew i krzewów chemikaliami dopuszczonymi do użytku w mieście

i)opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzew

3.2.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) wiosenne i jesienne grabienie liści wraz z wywozem
- b) koszenie trawników kosiarkami rozdrabniającymi z równoczesnym podkaszaniem w miejscach niedostępnych oraz z bieżącym sprzęgnięciem skoszonej trawy z jezdni, chodników i opasek (do koszenia można przystąpić tylko po wcześniejszym wyzbieraniu zanieczyszczeń)
- c) grabienie skoszonej trawy wraz z wywozem
- d) pielienienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami dopuszczonymi w mieście
- e) założenie trawników

3.2.4. Prace związane z pielęgnacją kwietników:

- a) przygotowanie rabat do obsady
- b) sadzenie kwiatów dostarczonych przez Zamawiającego
- c) pielęgnacja rabat roślin sezonowych, byliniarek i różarek
- d) likwidacja nasadzeń sezonowych

3.2.5. Drobne naprawy i remonty (umożliwiające przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich części w celu zapewnienia właściwej eksploatacji urządzeń i obiektów).- alejek, schodów, kładki, altany i amfiteatru.

3.2.6 Odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- 3.3. CPV - 77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 28 lutego 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1 w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem usług z zakresu utrzymania zieleni o łącznym areale minimum 50 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 180.000,00 zł (brutto) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.2 w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia tj.

- frezarka do pni -szt 1
- rębarka do gałęzi szt 1
- kosy spalinowe (podkaszarki) -szt 10
- piły spalinowe -szt 3
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM -szt 4
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich -szt 4
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton - szt 3
- piła na wysięgniku -szt 1
- nożyce do żywopłotów - 10 szt.
- samochód lub ciągnik opłuzony do 2,5 tony - szt 1
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m - szt 1

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 2).

6.2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (według załącznika nr 3).

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).

- 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.7.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. winny być składane w formie oryginału.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., i 6.6, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 6.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.8.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@um.lublin.pl
 - pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 20.02.2012 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Tomasz Gawęda – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul.Zana 38, pok. 512, telefon (081) 466-31-20.
 - 7.5.2. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Wiesława Kozicka – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul.Zana 38, pok. 512, telefon (081) 466-31-21.
 - 7.5.3. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon (081) 466-30-13.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,

w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3
 - 10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w rejonie nr I Węglin- Czuby - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.10.2012. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
 - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 7) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.5.4. Wycena ofertowa (według załącznika nr 8)
 - 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy z lub wykonawca - w

przypadku osób fizycznych.

- 10.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.5.1-10.5.4. powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5. i 10.5.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 ze zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 24.02.2012 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 24.02.2012 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania przy uwzględnieniu obowiązku pełnienia dyżuru telefonicznego we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w godz. od 6.00 do 20.00. z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8 % i 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie podanych przez Zamawiającego danych. Należy wypełnić dostarczony przez Zamawiającego formularz wyceny ofertowej cenami jednostkowymi netto z narzutami, bez podatku VAT,

przemnożyć je przez obmiar i przez krotność wykonywania prac, wpisać wartość netto. Zsumować wartości netto w kolumnie i obliczyć dla nich podatek VAT w rozbiu na 8 % i 23 %, następnie zsumować podatek VAT. Wpisać wartość brutto.

12.3. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji formularza wyceny ofertowej, według których winna zostać obliczona cena oferty. Modyfikacja dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.4. Cenę ofertową należy umieścić w formularzu ofertowym (zał. Nr 6).

12.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

12.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie

zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a

także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Janusz Semeniuk
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór wykazu usług
3. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
6. Wzór formularza ofertowego.
7. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Wzór formularza wyceny ofertowej
9. Wzór umowy wraz z załącznikiem.