

**Umowa nr.....**

Zawarta w dniu.....pomiędzy:**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac  
Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514,  
reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin .....  
zwaną w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

a ..... z siedzibą w: .....

(NIP, REGON, zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz, 759 ze zmianami), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **druk i dostawa ulotek, folderów oraz teczek dla Urzędu Miasta Lublin wg Załącznika nr 1, który zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1: Ulotka**

Opis przedmiotu: Format: 210x640mm, składana na 8 części o różnych wysokościach (wysokość skrzydełek:67,74,74,81,81,88,88,88mm), części nie mogą łamać się na zgięciach

kolory 4+4, papier: kreda matowa 120 gr, lakier offsetowy na całości po obu stronach

Nakład 4 wersji językowych:

angielska – 40 000

rosyjska – 3 000

niemiecka – 5 000

ukraińska – 5 000

**Razem 53 000 egz.**

## **2: Folder**

Format 400x200mm(200x200mm po złożeniu), 20 stron+okładka, kolorystyka 4+4, papier: wewnątrz 150 g, okładka kreda 200g z wykończeniami z folii matowej i lakierem punktowym UV, oprawa typu zeszytowego

Nakład 4 wersji językowych:

polska 5 000

angielska 3 000

rosyjska 2 000

ukraińska 2 000

**Razem: 12 000 egz.**

## **3: Teczka**

Opis przedmiotu: Ilość: 1500 sztuk, format: 215x305mm (format po złożeniu), bigowanie, skrzydełko 120mm, wykrojnik

Opis kolorów: Kolory 3+1

Awers: Pantone 485C, Pantone 369C, Pantone Process Black C- poddruk (fresk)drukowany z rastra koloru czarnego

Rewers : Pantone 485 C

Technologia: druk offsetowy, folia matowa jednostronnie

Materiał: gładki, powlekany karton 250-300 g/m2

Nakład: 1500 szt.

## **§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 18 dni roboczych od daty zawarcia umowy w tym:
  - a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na stworzenie proofa (całości w przypadku ulotki i teczki a w przypadku folderu wybranych przez Zamawiającego czterech stron), 2 dni robocze na akceptację i wniesienie uwag przez Zamawiającego oraz 14 dni roboczych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - b) gotowe do druku materiały zostaną przekazane wykonawcy w dniu podpisania umowy.
  - c) Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Panią Annę Tarłowską, pracownika referatu ds.marketingu miasta, [atarlowska@lublin.eu](mailto:atarlowska@lublin.eu), tel. 81 4661936

#### § 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy.

#### § 5

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego: 20-111 Lublin, ul. Rynek 8 transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

#### § 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ..... groszy ), w tym .....zł netto oraz podatek VAT 23% w kwocie ..... złotych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnej faktury w siedzibie zamawiającego, po uprzednim odbiorze.
3. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.  
lub
1. Wykonawca oświadcza, iż powierza następujący zakres prac Podwykonawcom:
  - .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą

wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

### **§ 8**

W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, nie należy się Wykonawcy wynagrodzenie.

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 10**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z profilem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 3 ust 1 pkt b).

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 11**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 13

## § 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## § 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika**

**Miasta Lublin**

.....