

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: ..... (NIP,  
REGON, zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2.

Przedmiotem umowy jest **wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym miasta dla Urzędu Miasta Lublin:**

#### 1. Część I: Koszulka

Opis przedmiotu: gramatura minimum 185g, typ: T-shirt, kolor biały, koszulka zapakowana w worek foliowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

rozmiary:

XS – 200 sztuk

S - 370 sztuk

M - 400 sztuk

L - 355 sztuk

XL – 185 sztuk

2XL – 100 sztuk

Opis nadruku: 3+1

Nakład: 1 610 szt.

## **2. Część II: Długopis**

Opis przedmiotu: długopis Cosmo, mix 3 kolorów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

C 01 – 910 sztuk

C 06 -1110 sztuk

C 12 -810 sztuk

Opis nadruku: grawer

Nakład: 2 830 szt.

## **3. Część III: Smycz z nadrukiem**

Opis przedmiotu: szerokość 10 mm, karabińczyk, złączka, odczepiana linka na komórkę. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Opis nadruku: nadruk jednostronny, sublimacja gazowa;

Nakład: 7 530 szt.

## **4. Część IV: torby papierowe**

Opis przedmiotu: wzmocnienia górne, usztywnienie krawędzi górnej i spodu; papier kredowy o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup>, laminat matowy; uchwyt: sznurek przewlekany, bawełniany o wyrazistym grubym splocie, krótkie ucho; dwa formaty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Opis nadruku: druk jednostronny, pełny kolor

Nakład: format 21x8x30cm (szer./dno/wys.) – 1 030 szt.

format 26x8x36cm (szer./dno/wys.) – 1700 szt.

### **§ 3.**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie

1) 19 dni od daty zawarcia umowy dla części I, II i III w tym:

a) 3 dni robocze od daty zawarcia umowy na przedstawienie Zamawiającemu prototypów celem akceptacji,

b) 2 dni robocze na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów,

c) 14 dni na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin,

2)47 dni od daty zawarcia umowy dla części IV w tym:

a) 3 dni robocze od daty zawarcia umowy na przedstawienie Zamawiającemu prototypów (w przypadku torby papierowej jest to przedstawienie proofa w celu akceptacji kolorystyki) celem akceptacji,

b) 2 dni robocze na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów,

c) 42 dni dla na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin.

2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Panią Annę Tarłowską, pracownika referatu ds. marketingu miasta, [atarlowska@lublin.eu](mailto:atarlowska@lublin.eu), tel. 81 4661936.

#### **§ 4.**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy.

#### **§ 5.**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, ul. Złota 2 Lublin transportem zapewnionym przez Wykonawcę.

## **§ 6.**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie: .....), w tym .....netto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - 1) koszty związane z zakupem artykułów;
  - 2) koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych i prototypów, realizację gadżetów;
  - 3) koszt dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnej faktury w siedzibie zamawiającego, po uprzednim odbiorze.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

## **§ 7.**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.  
lub
1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
  - .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## **§ 8.**

W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, nie należy się Wykonawcy wynagrodzenie, określone w § 6 ust.1

## **§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10.**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,

- b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,

- 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 lit. b oraz § 3 ust.1 pkt 2 lit. b.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 11.**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§ 12.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

#### **§ 13.**

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**§ 15.**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika  
Miasta Lublin**

.....