

# Protokołu odbioru - WZÓR

[sprzęt komputerowy]

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) ...

2) ...

oraz przedstawiciela ..... – zwanej dalej Wykonawcą:

3) ...

4) ...

2. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania została wykonana na podstawie umowy nr .. z dnia ..

3. Dostawa objęła sprzęt i oprogramowanie wyszczególnione w wykazie dostarczonego sprzętu i oprogramowania, stanowiącym załącznik nr 1 do ww umowy.

4. Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu objętego dostawą.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1) ..... 3) .....

2) ..... 4) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

„SzOK przez cały rok”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

