

1. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie projektu i zabudowy stoiska wystawienniczo-promocyjnego, dostawa elementów stoiska, transport, montaż, demontaż, magazynowanie i obsługa stoiska targowego podczas Międzynarodowych Targów EXPO REAL 2011 i 2012 w dwóch etapach, tj:

I ETAP - wykonanie projektu i zabudowy stoiska wystawienniczo - promocyjnego o pow. 20 m², dostawa elementów stoiska, transport, montaż, demontaż i obsługa stoiska targowego podczas Międzynarodowych Targów EXPO REAL 2011, które odbędą się w dniach 4-6 października 2011 r.;

a) opracowanie projektu graficzno - architektonicznego stoiska wystawienniczo - promocyjnego o pow. 20 m² (wym. 5x4 m). Projekt winien zawierać szczegółowy opis, wykaz materiałów niezbędnych do wykonania zabudowy stoiska, punkty oświetleniowe, rzut w skali 1:25, przekrój podłużny i poprzeczny oraz niezbędne przekroje w miejscach charakterystycznych, projekt należy przedstawić w wersji papierowej i/lub elektronicznej w formacie PDF lub JPG

b) wykonanie "pod klucz" zabudowy stoiska zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem graficzno - architektonicznym - elementy stoiska wykonane z materiałów wysokiej jakości, możliwych do zmagazynowania i wykorzystania na Targach EXPO REAL 2012

c) odbiór i transport materiałów promocyjnych oraz telewizora LCD 46" z siedziby Zamawiającego na Targi EXPO REAL 2011 w Monachium

d) transport zabudowy stoiska na Targi EXPO REAL 2011 w Monachium, Messegelände, HALLE A2, STAND 101 - Polska

e) montaż stoiska na Targach EXPO REAL 2011 - HALLE A2, STAND 101

f) zapewnienie obsługi cateringowej stoiska przez 1 osobę posługującą się minimum językiem angielskim oraz nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów stoiska przez cały czas trwania Targów EXPO REAL 2011

g) codzienne sprzątanie stoiska w trakcie i po jego zamknięciu dla zwiedzających przez cały czas trwania Targów EXPO REAL 2011

h) demontaż wszystkich elementów stoiska po zakończeniu Targów i jego transport do miejsca magazynowania.

i) transport pozostałych materiałów promocyjnych i telewizora LCD, będących własnością Zamawiającego, z Targów do siedziby Zamawiającego we wskazane przez niego miejsce

2. II ETAP - magazynowanie, adaptacja zabudowy stoiska wystawienniczo - promocyjnego o pow. 20 m², dostawa elementów stoiska, transport, montaż, demontaż i obsługa stoiska targowego podczas Międzynarodowych Targów EXPO REAL, które odbędą się w dniach 8-10 października 2012 r.

a) magazynowanie elementów stoiska w terminie do Targów EXPO REAL 2012 w Monachium

b) adaptacja zmagazynowanej zabudowy stoiska o powierzchni 20 m² - drobne modyfikacje wizualne stoiska /np. wydruków wielkoformatowych/ uzgodnione z Zamawiającym



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- c) wykonanie "pod klucz" zabudowy stoiska na Targach EXPO REAL 2012 w Monachium na bazie zmagazynowanych, zmodyfikowanych elementów stoiska, w stanie nie pogorszym w porównaniu z rokiem 2011
- d) odbiór i transport materiałów promocyjnych oraz telewizora LCD 46" z siedziby Zamawiającego na Targi EXPO REAL 2012 w Monachium
- e) transport zabudowy stoiska na Targi EXPO REAL 2012 w Monachium, Messegelände
- f) montaż stoiska na Targach EXPO REAL 2012 na standzie o pow. 20 m², wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego do dnia 2 lipca 2012 r.
- g) zapewnienie obsługi cateringowej stoiska przez 1 osobę posługującą się minimum językiem angielskim oraz nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów stoiska przez cały czas trwania Targów EXPO REAL 2012
- h) codzienne sprzątanie stoiska w trakcie i po jego zamknięciu dla zwiedzających przez cały czas trwania Targów EXPO REAL 2012
- i) transport pozostałych materiałów promocyjnych i telewizora LCD, będących własnością Zamawiającego, z Targów EXPO REAL 2012 do siedziby Zamawiającego we wskazane przez niego miejsce.
- j) demontaż stoiska po zakończeniu Targów, jego transport w miejsce wybrane przez Wykonawcę

II. Szczegółowy wykaz prac leżących w gestii Wykonawcy związanych z wykonaniem projektu stoiska:

1. wykonanie szczegółowego projektu architektoniczno-graficznego stoiska wystawienniczo-promocyjnego o pow. 20 m² (wym. 5x4 m) zawierającego szczegółowy opis, wykaz materiałów niezbędnych do wykonania zabudowy stoiska, punkty oświetleniowe, rzut w skali 1:25, przekrój podłużny i poprzeczny oraz niezbędne przekroje w miejscach charakterystycznych
2. projekt wyjściowy powinien być przedstawiony w kolorze, w wersji papierowej i/lub elektronicznej w formacie PDF lub JPG.

III. Wyposażenie stoiska

Stoisko powinno zostać zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwiała właściwą ekspozycję atutów gospodarczo-inwestycyjnych Miasta Lublin i stwarzała dogodne warunki do rozmów B2B między wystawcami, a odwiedzającymi. Istotą stoiska jest nowoczesność formy wystawienniczej (np. bryła, łuki, oryginalne połączenia), estetyka wizualizacji oraz funkcjonalność rozmieszczenia poszczególnych elementów, które będą współgrać ze sobą pod względem kolorystyki i zgodne będą z wytycznymi SIW-u Miasta Lublin. Swoim oryginalnym wyglądem i detalami wykończenia powinno zwracać uwagę przechodniów, skłaniać ich do zatrzymania się i zapoznania z ofertą. Stoisko powinno być przestronne, a odległości pomiędzy jego elementami mają pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników, nie powodując zatoru wewnątrz zabudowy. Wszystkie elementy wykorzystane do zabudowy stoiska muszą być trwałe, wykonane z materiałów wysokiej jakości, dające się zmontować w 2012 roku.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Obowiązkowe elementy wyposażenia stoiska:

1. główna lada informacyjna - wysoka, z min. 2 stołkami barowymi, umieszczona w reprezentacyjnym, widocznym punkcie stoiska, z miejscem na dystrybuowanie materiałów promocyjnych;
2. stojaki na ulotki i foldery - minimum 2 sztuki, składające się z co najmniej 4 kieszeni na materiały o formacie A4, posiadające widoczne logotypy Zamawiającego;
3. wkomponowanie ekranu plazmowego 46", będącego własnością Zamawiającego, w wyposażenie stoiska, w widoczne miejsce, na wysokości odpowiedniej dla odwiedzających;
4. miejsce spotkań dla wystawców i gości - znajdujące się wewnątrz stoiska, ogólnodostępne i otwarte, wyposażone w minimum 1 stół z 6 fotelami skórzanymi. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany części mebli na inne (np. zamiast foteli - kanapy), kolorystyka mebli dopasowana do wystroju stoiska;
5. zaplecze magazynowe - pomieszczenie do przechowywania materiałów promocyjnych, zamykane na klucz, wyposażone w regał lub szafkę z półkami;
6. zaplecze kuchenne wraz z zewnętrzną, oświetloną ladą barową i min. 3 krzesłami barowymi - w skład minimalnego wyposażenia zaplecza kuchennego powinny wchodzić: lodówka, ciśnieniowy ekspres do kawy z funkcją spieniania mleka, czajnik bezprzewodowy, mikrofalówka, kosze na śmieci (co najmniej 2 sztuki), naczynia wielokrotnego użytku dla min. 25 osób, tj.:
 - szklanki wysokie do napojów,
 - filiżanki i spodki do kawy i herbaty
 - talerze płaskie
 - talerze deserowe
 - cukiernica, dzbanuszek na kawę
 - widelce, noże, łyżeczki
 - miseczki na przekąski
 - serwetki.
7. oświetlenie - minimum 2 różne rodzaje oświetlenia podkreślające elementy stoiska, dobrane do zaprojektowanego wystroju;
8. podłoga - wykonana z paneli podłogowych w kolorze współgrającym z kolorystyką stoiska;
9. wydruki wielkoformatowe - w pełnym kolorze, o rozmiarach nie mniejszych niż 1 m x 0,6 m, w ilości minimum 4 sztuk, o wysokiej jakości wydruku, umieszczone w widocznych miejscach stoiska. Druk wykona Wykonawca na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego;
10. kompozycje roślin żywych – akcenty żywych kwiatów ciętych i/lub doniczkowych, podkreślającego jego wystrój, ale nie zasłaniające widoku.

IV. Obsługa cateringowa

1. Stoisko powinno być obsługiwane przez 1 osobę, zwaną dalej hostessą, posługującą się minimum językiem angielskim w stopniu komunikatywnym. Hostessa powinna być obecna przez cały czas trwania imprezy targowej, przygotowywać, uzupełniać na bieżąco i serwować posiłki oraz napoje uczestnikom stoiska targowego Miasta Lublin oraz dbać o porządek na stoisku wokół zaplecza kuchennego. Do zadań hostessy należy również zapewnienie czystych naczyń.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia posiłków i napojów dla około 100 osób dziennie, o najwyższej jakości, znanych producentów, złożonych głównie z produktów regionalnych województwa lubelskiego.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla uczestników stoiska targowego Miasta Lublin, obejmującego minimum:
 - 3.1. napoje serwowane w godzinach 9:00 -19:00, w tym:
 - kawa (parzona z ekspresu, rozpuszczalna, cappuccino, latte)
 - herbata (czarna w torebkach, zielona, owocowa)
 - woda (gazowana i niegazowana)
 - zimne napoje, w tym soki 100% owocowe (minimum trzy rodzaje) i napoje gazowane (minimum trzy rodzaje)
 - 3.2. przekąski serwowane w godzinach 9:00 - 19:00, w tym:
 - mieszanka orzeszków np. ziemnych, laskowych, migdałów (minimum trzy rodzaje)
 - paluszki
 - koreczki składające się minimum z 1 rodzaju wędliny, sera, warzyw
 - kanapki
 - deska serów (minimum trzy rodzaje)
 - deska wędlin, np. pieczone, kabanosy, suszona kiełbasa (minimum cztery rodzaje)
 - sałatki (minimum dwa rodzaje)
 - pieczywo (jasne, ciemne, bagietki)
 - owoce (minimum trzy rodzaje)
 - ciastka np. kruche, w czekoladzie, sękacz (minimum dwa rodzaje)

V. Informacje dodatkowe

1. Wymagane jest, aby co najmniej jedna osoba ze strony Wykonawcy była obecna na stoisku przez wszystkie dni montażu, trwania imprezy targowej i demontażu stoiska i nadzorowała sprawne funkcjonowanie wszystkich elementów stoiska przez cały okres trwania imprezy targowej.
2. Wykonawca jest właścicielem elementów zabudowy stoiska Miasta Lublin. Elementy te są użyczane Zamawiającemu na czas trwania targów. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie wszystkich elementów. Po stronie Wykonawcy leży bieżąca ich konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku przed montażem stoiska.
3. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przekazania po Targach tych elementów stoiska, które są dla Wykonawcy bezużyteczne i nie mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu (np. wydruki z logo Miasta Lublin).
4. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
5. Pozycję powierzchni targowej wynajętej na Targi EXPO REAL 2011 wskazuje mapa Hali A2, Stand 101. Zamawiający prześle Wykonawcy numer standu wynajętego przez Zamawiającego na Targach EXPO REAL 2012 do dnia 2 lipca 2012 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Do Wykonawcy należy staranne dbanie o bezpieczeństwo materiałów promocyjnych i telewizora LCD, będących własnością Zamawiającego, w czasie powierzenia ich Wykonawcy na warunkach określonych w umowie, a w szczególności podczas ich transportu, montażu i demontażu.
6. Każdorazowo zostanie spisany *Wykaz z przekazania* przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego przed ich przekazaniem Wykonawcy na Targi EXPO REAL, sprawdzony i podpisany przez przedstawicieli obydwu stron Umowy.
7. Stan faktyczny przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego zostanie zweryfikowany przy ich oddaniu przez przedstawicieli obydwu stron Umowy zgodnie ze wcześniej sporządzonym Wykazem z przekazania tych przedmiotów.
8. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub naruszenia jakości powierzonych Wykonawcy materiałów promocyjnych i telewizora LCD, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia 100% kosztów zaistniałej straty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania stoiska zestawem unijnych znaków graficznych zgodnie z „Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013” - do pobrania na stronie: www.lawp.eu/index.php?menu=realizacja&submenu=promocja .
- 10 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić warunki techniczne wskazane przez organizatorów targów EXPO REAL, zamieszczonej przez organizatora targów na stronie internetowej www.exporeal.net .



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

