

Umowa Nr GK/...../11

zawarta w dniu2011 r. pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1.

2.

a, (NIP, REGON, zarejestrowanym), zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

.....

§1

1. Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje w zarządzanie cmentarze komunalne przy ul. Białej oraz przy ul. Droga Męczenników Majdanka w Lublinie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami i posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zarządzania nieruchomościami, którą w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy – obejmie cmentarze komunalne przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 oraz ul. Białej 3.
3. Osobą odpowiedzialną zawodowo za wykonywanie umowy o zarządzanie jest Pan/Pani posiadający/a uprawnienia do zarządzania nieruchomościami wydanymi przez nr z dnia
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy tereny i obiekty wymienione w §3 w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§3

1. Granice cmentarza komunalnego przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 w Lublinie przekazywanego do zarządzania określa załącznik nr 1A do umowy.
2. Granice cmentarza komunalnego przy ul. Białej 3 w Lublinie przekazywanego do zarządzania określa załącznik nr 1B do umowy.

§4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zakres obowiązków dotyczących administrowania cmentarzami;
 - a) wyposażenie pomieszczenia kancelarii w niezbędny do pracy sprzęt,
 - b) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy,

c) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej i elektronicznej, w szczególności księgę osób pochowanych, prowadzoną wg. numeracji narastającej lub w układzie rocznym, księgę grobów, alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu,

d) przechowywanie ksiąg cmentarnych w pomieszczeniach zapewniających należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych w księgach cmentarnych przez osoby nieupoważnione,

e) obsługa interesantów w dni robocze od 8.00 do 16.00 (z wyjątkiem środy – czynna do 18.00) a w soboty od 8.00 do 13.00,

f) wytyczanie kwater grzebalnych oraz wskazywanie miejsc wykopania grobów, nadzór nad wykonywanymi pracami oraz odbiór techniczny grobów po ich wykonaniu,

g) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,

h) pobieranie opłat na podstawie Uchwały Rady Miasta Lublin w sprawie wysokości opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych w Lublinie i przekazywanie ich do Urzędu Miasta Lublin na zasadach określonych w § 5 ust. 2,

i) przedkładanie Zamawiającemu kwartalnych (do 15 dni po upływie kwartału) sprawozdań dotyczących ilości wymurowanych grobów, udostępnionych miejsc grzebalnych, przeprowadzonych pogrzebów, ilości zużytej energii, wody i ścieków oraz wywiezionych odpadów w rozbiciu na poszczególne cmentarze,

j) prowadzenie monitoringu wód podziemnych w rejonie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka poprzez wykonanie raz do roku badań laboratoryjnych w zakresie: kadaweryna, putrescyna, aminokwas lizyna, utlenialność, OWO, tlen rozpuszczony, jon amonowy, azotyny, azotany, fosforany, siarczany, siarkowodór, przewodność elektryczna właściwa (2012r. - dwa piezometry, 2013 i 2014 – pięć piezometrów),

k) terminowe udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z administrowanym zasobem na żądanie Zamawiającego,

l) zawieranie umów na korzystanie z cmentarzy, urządzeń i obiektów cmentarnych z firmami wykonującymi usługi cmentarne, pogrzebowe, kamieniarskie i porządkowe oraz związkami wyznaniowymi,

ł) całodobowy dozór i ochrona cmentarza – dotyczy zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ludzi odwiedzających groby bliskich oraz ochronę mienia w obrębie ogrodzenia cmentarza,

m) otwieranie i zamykanie bram cmentarza, udostępnianie kaplic i chłodni,

n) przestrzeganie zapisów regulaminu cmentarza komunalnych,

2) zakres obowiązków dotyczących utrzymania cmentarza;

a) utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym oraz technicznym powierzonych obiektów (dokonywanie przeglądów, pomiarów wymaganych prawem zgodnie z ustawą Prawo Budowlane),

b) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich części w celu zapewnienia właściwej eksploatacji urządzeń i obiektów bez względu na koszt jednorazowy takiej naprawy,

c) usuwanie skutków wandalizmu (w tym napisów) dotyczących obiektów cmentarnych, obiektów grobownictwa wojennego oraz grobów osób pochowanych na koszt Gminy,

d) ustawienie oraz serwis 3 szt. przenośnych kabin sanitarnych na terenie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka,

e) zapewnienie przewozu meleksami osób po terenie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka (ładowanie, konserwacja, naprawy wózków wynikające z naturalnego zużycia itp.),

f)utrzymanie przejezdności, czystości i porządku na alejkach prowadzących do pól grzebalnych – zarówno w okresie letnim jak i zimowym,

g)planowanie, zakładanie, utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (m.in. zakładanie i pielęgnacja trawników, koszenie trawy, nasadzenia, prześwietlanie i wycinka drzew oraz krzewów, pielęgnacja żywopłotów, grabienie skoszonej trawy i liści),

h)utrzymanie w należyłym stanie grobów osób pochowanych na koszt Gminy tj. zapewnienie na grobie formy ziemnego nagrobka (ewentualnie zabezpieczenie powierzchniowe grobów murowanych), uzupełnienie krzyża z imienną tabliczką, zabranie starych zniczy i wieńców, koszenie trawy,

i)utrzymanie w należyłym stanie grobów - obiektów grobownictwa wojennego na terenie cmentarza przy ul. Białej tj. utrzymanie czystości i porządku (zbieranie śmieci, usuwanie wypalonych zniczy, starych wieńców itp.) oraz utrzymania zieleni (podlewanie, koszenie i grabienie trawy, przycinanie żywopłotów, grabienie liści itp.

j)ponoszenie kosztów zużytej wody i ścieków, kosztów zużytej energii elektrycznej,

k)zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na odpady oraz utrzymanie ich w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; zbieranie powstałych odpadów zgodnie z wymogami określonymi w Uchwale nr 963/XXXIX/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 23 marca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin oraz pozbywanie się zebranych odpadów w sposób zgodny z przepisami; ponoszenie kosztów ich wywozu,

l)podpisanie umów z dostawcami mediów i poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych

m)racjonalne korzystanie z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media,

n)przyjmowanie do zarządzania urządzeń i obiektów realizowanych przez Zamawiającego w ramach wydatków inwestycyjnych finansowanych przez Gminę na terenie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka oraz przy ul. Białej,

§5

1. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
2. W terminie, do 10 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni Wykonawca przesyła Zamawiającemu (do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin) kopie faktur wraz z rejestrem VAT dotyczącym pobranych opłat oraz raportami fiskalnymi dobowymi i raportami fiskalnymi miesięcznymi za dany miesiąc sporządzonymi z kasy rejestrującej.
3. W terminie 20 dni kalendarzowych po okresie rozliczeniowym Wykonawca przesyła wpływy brutto o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. h na rachunek Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i podpisywania faktur VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać nazwę wystawcy i sprzedawcy.

Wystawca: Nazwa, adres i NIP Wykonawcy

Sprzedawca: Gmina Lublin, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811

5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2008 r. nr 212, poz. 1338 z późn. zm.), a w szczególności obowiązki wynikające z §7 tego rozporządzenia i zobowiązuje się do ich przestrzegania w odniesieniu do kasy rejestrującej, będącej własnością Gminy Lublin, zainstalowanej w Kancelarii Cmentarzy Komunalnych (z wyjątkiem §7 ust 1 pkt 10, który to obowiązek spoczywa na Gminie).

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 Wykonawcy będzie przysługiwać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. (słownie:) brutto, tj.: kwota netto zł. (słownie:) oraz kwota podatku VAT:zł (słownie:.....).
2. Płatność faktur będzie realizowana przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin przelewem na konto Wykonawcy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót.
3. Ogólna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:zł).

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane siłami własnymi.

Lub

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć następujący zakres usług Podwykonawcom:

- 1.1.
- 1.2.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy jak za własne działania.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w kontroli prac prowadzonych przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.
3. Do prowadzenia nadzoru nad realizacją powierzonych Wykonawcy zadań Zamawiający upoważnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

§9

Odbiory prac odbywać się będą w obecności upoważnionych przedstawicieli obydwu stron w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca i zostaną potwierdzone protokołem odbioru.

§10

1. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braku wykonania, nieterminowego lub niewłaściwego wykonania prac określonych w §4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone o 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 z zastrzeżeniem § 11.

§11

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy trzykrotnie w ciągu roku kalendarzowego wystąpią okoliczności wymienione w §10 ust. 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

§ 13

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3;
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 1. ad ust.1 pkt. 1) – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,

§14

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług, ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy, tj.:.....zł (słownie:)
2. Wykonawca wnosi wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

w formie

3. Strony ustalają, że zabezpieczenie będzie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§15

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§16

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§18

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§19

Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.....